

座長・発表者の皆様へ

座長の皆様へ

- (1) 1階ロビーで会員受付を済まされた後、「座長・発表者受付」にお越しください。座長の受付を行います。9:30までに受付をお済ませください。
- (2) 各会場において進行をお願いします。
演題の発表時間は口演・示説ともに1題10分(発表7分、質疑3分)です。会場では、6分で1鈴、7分で2鈴、10分で3鈴が鳴ります。時間内での進行にご協力ください。
- (3) 質疑では、質問者に所属・氏名を述べてから発言するようご指示ください。

口演発表の皆様へ

- (1) 1階ロビーで会員受付を済まされた後、「座長・発表者受付」にお越しください。発表者の受付を行います。
口演発表をされる方は9:30までに受付をお済ませください。
- (2) 口演発表者でパワーポイントを使って発表される方は、「座長・発表者受付」にて、大会事務局で用意したUSBメモリーにファイルをコピーしてください。会場のパソコンは、Microsoft Windows 7, Microsoft Power Point 2010以上を使用しています。受付時に動作確認をしてください。
- (3) 次演者席を各発表会場の前部に設けます。前演者の発表が始まりましたら、次演者席へ移動してください。
- (4) 進行は座長の指示に従ってください。発表時間は1題10分(発表7分、質疑3分)です。6分で1鈴、7分で2鈴、10分で3鈴が鳴ります。時間厳守をお願いします。
- (5) 追加・訂正資料がある場合は、各自、当日会場へ持ち込んでください。各発表会場で配布できます。

示説発表者の皆様へ

- (1) 1階ロビーで会員受付を済まされた後、9:30までに「座長・発表者受付」にお越しください。発表者の受付を行います。
- (2) 受付終了後9:30までに、創造活動室BまたはCの指定のパネル(縦200cm×横90cm)に各自資料を掲示してください。資料掲示用のテープはご用意いたします。
資料は、ホワイトボードにメンディングテープで貼っていただく形になります。メンディングテープはご用意いたします。
- (3) 進行は、座長の指示に従ってください。発表時間は1題10分(発表7分、質疑3分)です。6分で1鈴、7分で2鈴、10分で3鈴が鳴ります。時間厳守をお願いします。
- (4) 13:30以降、掲示物を撤去し、各自でお持ち帰りください。15:30までには撤去し終わるようにしてください。