

座長・発表者の皆様へ

座長の皆様へ

(1) 1階ロビーで会員受付を済まされた後、「座長・発表者受付」にお越しください。座長の受付を行います。

担当される演題発表時間の20分前までに受付をお済ませください。

(2) 各会場において進行をお願いします。

演題の発表時間は口演・示説ともに1題10分(発表7分、質疑3分)です。

口演の会場では、6分で1鈴、7分で2鈴、10分で3鈴が鳴ります。時間内での進行にご協力ください。

口演発表の皆様へ

(1) 1階ロビーで会員受付を済まされた後、「座長・発表者受付」にお越しください。発表者の受付

を 行 い ま す。
口 演 発 表 を さ れ る 方 で、

・ 演 題 A-1 ~ 3、B-1 ~ 4、C-1 ~ 4 の 発 表 者 は 9:00 ~ 9:15

・ 演 題 A-4 ~ 7、B-5 ~ 8、C-5 ~ 8 の 発 表 者 は 9:15 ~ 9:55

の間に受付をお済ませください。

(2) 口演発表者でパワーポイントを使って発表される方は、「座長・発表者受付」にて、大会事務局で用意したUSBメモリーにファイルをコピーしてください。

会場のパソコンは、Microsoft Windows 7, Microsoft Power Point 2010以上を使用しています。受付時に動作確認してください

(3) 次演者席を各発表会場の前部に設けます。前演者の発表が始まりましたら、次演者席へ移動してください。

(4) 進行は座長の指示に従ってください。発表時間は1題10分(発表7分、質疑3分)です。時間厳守をお願いします。

(5) 追加・訂正資料がある場合は、各自、当日会場へ持ち込んでください。各発表会場で配布できます。

示説発表者の皆様へ

(1) 1階ロビーで会員受付を済まされた後、9:00 ~ 9:15の間に「座長・発表者受付」にお越しください。発表者の受付を行います。

(2) 受付終了後9:30までに、11階ロビーの指定のパネル(縦163cm×横83cm)に各自資料の掲示をお願いします。資料掲示用のピンをご用意いたします。

(3) 座長の進行で発表される方(D-1 ~ 7)は、座長の指示に従ってください。

発表時間は1題10分(発表7分、質疑3分)です。時間厳守をお願いします。

(4) 座長なし発表の方(E-1 ~ 14)は、9:30 ~ 11:00はできるだけパネルの前において、フロアからの質問にお答えください。

(5) 13:20以降、掲示物を撤去し、各自でお持ち帰りください。15:30までには撤去し終わるようにしてください。