

一般演題発表者・座長の方へ

座長の方へ

- (1) 1階総合受付で、ご担当の演題発表時間の10分前までに参加受付をお済ませの上、会場にお越し下さい。
- (2) 各会場において、適宜、進行をお願いします。
演題の発表時間は口演、示説ともに、1題10分(発表7分、質疑3分)です。
6分で1鈴、7分で2鈴、10分で3鈴が鳴ります。時間内での進行にご協力ください。

口演発表の方へ

- (1) 2階階段前ロビーのパワーポイント受付で口演発表者の受付を行います。
- (2) パワーポイントを使って発表される方は、パワーポイント受付にて、大会事務局で用意したUSB
メモリーにファイルをコピーしてください。会場のパソコンは、Microsoft Windows 7, Microsoft
Power Point 2010を使用しています。受付時に動作確認してください。
また、受付時間の厳守をお願い致します。

・(受付時間)

- ・演題A 1～4、B 1～4の発表者：9:20-9:50
- ・演題A 5～7、B 5～7の発表者：9:40-10:20

- (3) 発表者席を各会場の前部に設けます。
前演者の発表が始まりましたら、次発表者席への移動をお願いします。
- (4) 進行は座長の指示に従ってください。
発表時間は1題10分(発表7分、質疑3分)です。時間厳守をお願いします。
なお、発表は6分で1鈴、7分で2鈴、10分で3鈴が鳴ります。
- (5) 追加・訂正資料がある場合は、各自、当日会場までご持参ください。各発表会場で配布できます。

示説発表の方へ

- (1) 1階総合受付で参加受付をした後、会場にお越し下さい。
- (2) 受付終了後、9時50分までに、各自の演題番号(発表ボード左上部に掲示)が示されたポスター
掲示箇所(縦180cm×横90cm)に資料の掲示をお願いします。
資料掲示用のピン等は、各掲示場所にご用意しています。
- (3) 座長進行により発表をされる方は、座長の指示に従ってください。
発表時間は1題10分(発表7分、質疑3分)です。時間厳守をお願いします。
- (4) 掲示物は12:40～15:50の間に撤去して各自でお持ち帰りください。
15:50までには撤去し終わるようにお願い致します。