

## 座長の先生方へ

---

- 座長の先生方をご担当されるセッションの10分前までに会場に入り、次座長席にご着席下さい。
- 各セッションの進行は座長に一任いたします。
- 進行は時間厳守をお願い致します。
- 一般演題の発表時間は1演題につき14分（発表10分、質疑応答4分）です。

## 演者の先生方へ

---

- 発表は口演でのPCプレゼンテーションです。  
※1演題につき、14分（発表10分、質疑応答4分）です。
- 発表予定時刻の30分前までにCD-R、USBメモリーもしくはノートパソコン本体を総合受付横のスライド受付にお持ちいただき、受付をお済ませください。

### 1. データ（CD-R、USBメモリー）を持ち込まれる方へ

- ・お持ち頂けるメディアはWindows版Power Pointで作成されたデータのみと致します。
- ・事務局では右記のパソコンを用意します。OS：Windows7、Power Point2010
- ・発表データのファイル名は「(演題番号)-(演者名)」としてください。
- ・不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ち下さい。
- ・フォントは標準搭載されているものをご使用下さい。
- ・データ作成後、他のパソコンで、正常に動作するか確認して下さい。
- ・動画をご使用になる場合は、ご自身のノートパソコン本体をご持参下さい。  
音声使用はできません。
- ・Macで発表を希望される場合はご自身のノートパソコン本体をご持参ください。
- ・発表の際は、演題にセットしております操作のワイヤレスマウスを使用し、発表者ご自身により操作をお願い致します。
- ・お預かりしました発表後のデータは、運営事務局立ち合いのもと、すべて消去致します。

### 2. ノートパソコンを持ち込まれる方へ

- ・事務局ではD-sub15Pinのケーブルをご用意致します。
- ・Macで発表を希望される場合はご自身のノートパソコン本体をご持参ください。本体付属のコネクターが必要な場合がありますので、必ずご持参下さい。
- ・動画をご使用になる場合は、受付にて必ずオペレーターに申し出て下さい。
- ・発表データのファイル名は「(演題番号)-(演者名)」とし、必ずデスクトップ画面に保存して下さい。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいて下さい。
- ・本体付属の電源コードは必ずお持ち下さい。