

・とりあえず、基本の枠を作っていますが、枠の幅や高さを自由に変えたり、セルの数も事例に合わせて増減していただいて結構です。
(大見出しにも、それぞれの小見出しの数によって、適当なところに線を入れて下さい)

・セルの中で改行したいときには、「Alt」を押しながら「Enter」を押します

<キャッチコピーのメモ欄：ワークシートから導かれた「キャッチコピー」を念頭において分析できるよう記しておきましょう。「表」が完成したら削除します。>

時期		前期	中期	後期
		大見出し (案)	小見出し (案)	

←**時期の名前**
(特徴をメモするだけでもいいです)
