

第43回国立大学リハビリテーション
療法士学術大会

音声付き PowerPoint 作成マニュアル

[共通] 準備物

- マイク(録音ができる環境)

ご使用の PC に入力マイクが内蔵(または外部接続)されていることをご確認ください。

内蔵のカメラは off にし、音声のみ記録してください。

録音は、極力、雑音の入らない静かなお部屋等で行ってください。

発表時間におさまるように録音してください。

録音したデータは必ず保存してください。

- スライドデータ

非表示設定をしない限り、すべてのスライドが動画に組み込まれます。プレゼンで使用しないスライドや動画に入れたくないスライドは、非表示スライドに設定してください。

- 保存形式

Windows PowerPoint 97 以降のバージョンで、ppt. pptx.データ共に使用可能です。

作成したデータが 30MB 以内であることを確認してください。

- 動画のエクスポート

動画への変換は運営側で行います。

[注意事項]

スライドとスライドの切り替わりの際、ナレーションは記録されません。

切り替わりの際には音声を入れず、ページが完全に切り替わったことを確認してから音声を再開し録音してください。

Mac をご利用の場合、マウスカーソル、レーザーポインターモードが正常に録画できない事例が見受けられますのでご注意ください。

動画・音声・アニメーションにつきましては、動作が不安定になる可能性がありますのでご注意ください。特に、音声付き PowerPoint で動画を使用した際に、動画のエクスポート (mp4 保存) 後に動画が再生されないことがありますので、再生されない可能性があることを理解いただいたうえで判断してください。

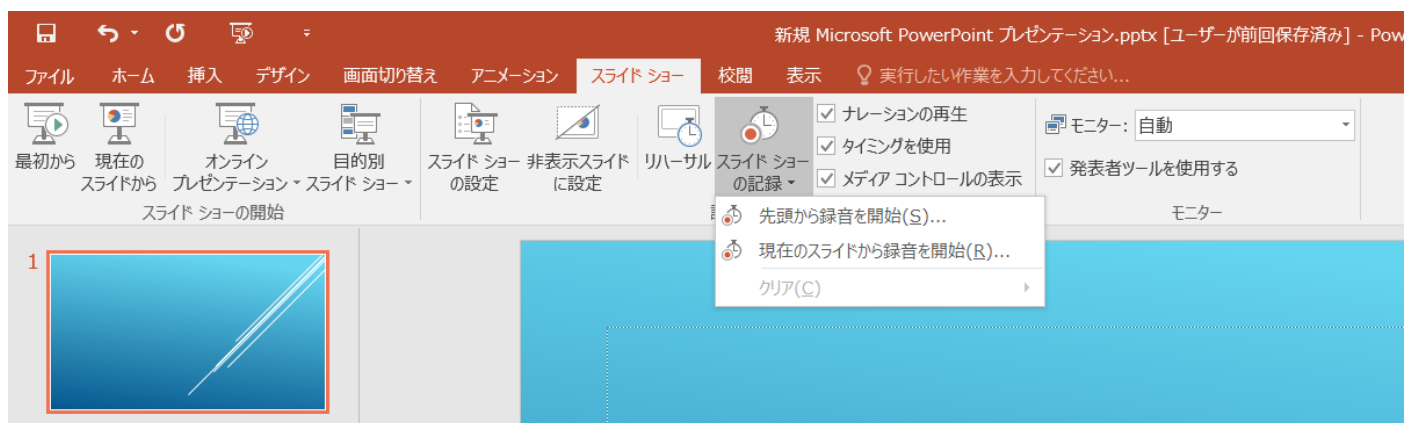
Windows PowerPoint

記録の手順

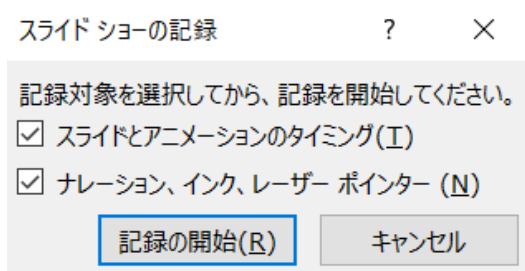
- ① スライドショーのタブをひらいてください。
- ② 「スライドショーの記録」をクリックしてください。



- ③ 「先頭から録音開始」をクリックしてください。



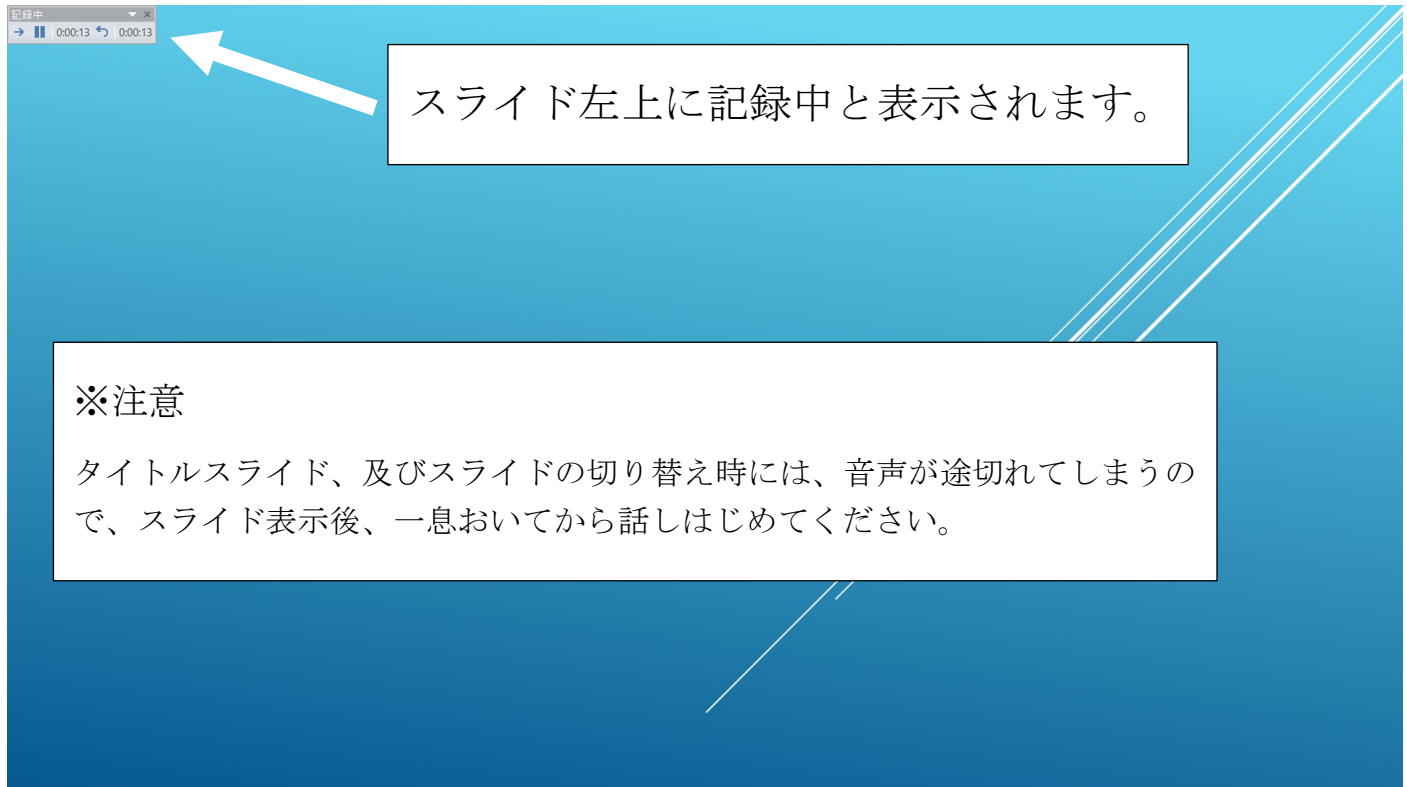
- ④ 下記 2 つにチェックが入っていることを確認してください。



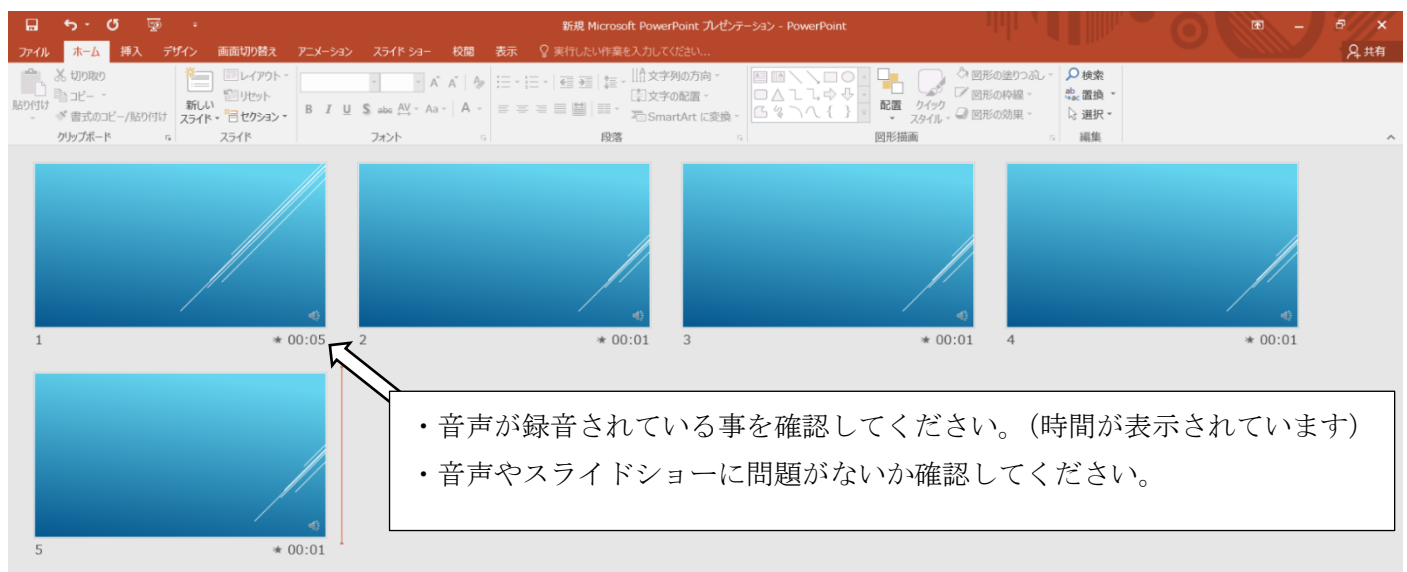
⑤ 記録の開始をクリックしてください。

記録中と表記されているのを確認し音声入力をはじめます。

(タイトルスライド、及びスライドの切り替え時には、音声途切れてしまうので、スライド表示後、一息おいてから話しはじめてください。)



⑥ スライドショーを最後まで進めて終了し、スライド一覧表示にして、各スライドの右下に時間が表記されていることを確認出来たら PowerPoint を保存してください。)

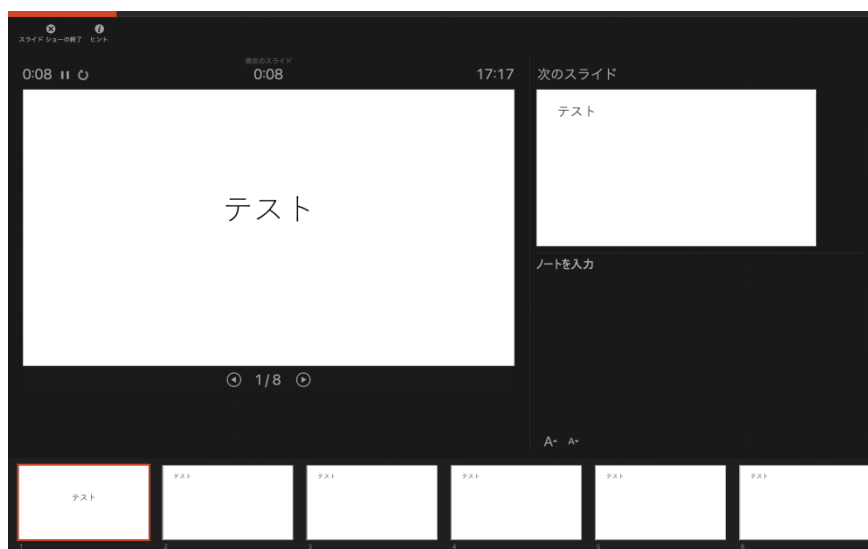


PowerPoint for Mac

- ① PowerPoint でスライドを開き、1 枚目のスライドが選択されていることを確認してください。「スライドショー」 → 「スライドショーの記録」をクリックすると、画面が切り替わり録音が始まります。



- ② ナレーションの記録、スライドの記録を行ってください。



- ③ 「スライドショーの終了」をクリックすると、「今回のタイミングを保存しますか?」という表示が現れるので「はい」を選択し保存してください。

