

初級者向け Zoom マニュアル

第43回 国立大学リハビリテーション療法士学術大会

目次

I. Zoomの基本操作

I - 1. 接続環境の準備

I - 2. Zoomのインストール

：ホームページからの入室について

I - 3. Zoomの基本操作画面の説明

II. 聴講・質疑応答に向けた準備

II - 1. 入室時・聴講時にあたっての注意事項

II - 2. 参加者名の設定・変更

II - 3. 手を挙げる機能

II - 4. 「チャット」機能

II - 5. ミーティングから退出する

I . Zoomの基本操作

I - 1. 接続環境の準備

必要部品

- ・ 端末

インターネット接続が可能なPC,
スマートフォン, タブレット

- ・ ネットワーク

LANの有線接続もしくは
安定したWi-Fi回線がある環境が望ましい

- ・ スピーカー

聞く：イヤフォン, ヘッドフォンなど
話す：発言にはマイク機能が必要

I - 2.Zoomのインストール： ホームページからの入室について

- Zoomのホームページからダウンロードする
お持ちの端末に対応したものをインストールしてください

https://zoom.us/download#client_4meeting

- ダウンロードがお済みの方は学会ホームページより入室下さい

学会HP：

<https://plaza.umin.ac.jp/~kokudai/congress2021/>

I - 3.Zoomの基本操作画面の説明



①

②

③

④

① ミュート・ビデオ：

スピーカーやマイク・カメラのon/off設定

② チャット：

大会事務局にメッセージを送る

大会事務局が座長、演者の入室確認

③ 手を挙げる：質疑応答の際の意思表示

④ 終了：ミーティングから自分だけ退出

⑤ 情報：ミーティンググループ名（会場名）やURL等
を確認

Ⅱ. 聴講・質疑応答に向けた準備

Ⅱ - 1.入室時・聴講時にあたっての注意事項

- 参加名を「所属：姓のみ（ふりがな）」に変更して下さい

例) 名古屋大学 田中（たなか）

- 聴講時は音声をミュートにしてください
- 相手の音声が聞こえない場合
パソコンやスマートフォン自体のスピーカーが
ミュートになっていないか確認をしてください
- 録音・録画は原則禁止となっております

Ⅱ - 2.参加者名の設定・変更

参加者の確認のため名前の変更をお願いします



①

- ① 画面下部にある“参加者”のタブをクリック
- ② 自分の名前にカーソルを合わせる
- ③ 「詳細」ボタンが現れるのでクリック
- ④ 名前の変更が表示されるのでクリック
- ⑤ 「所属：姓のみ（ふりがな）」に変更する

Ⅱ-3. 手を挙げる機能

- 質疑応答時に質問したい場合には「手を挙げる」を使用して座長からの指名をお待ちください



☆PCの場合

- ① 画面下のツールバーにカーソルを移動する
- ② 一覧からリアクションを選択
(もしくは「手を挙げる」を選択)
- ③ 「手を挙げる」を選択

☆スマートフォン・タブレットの場合

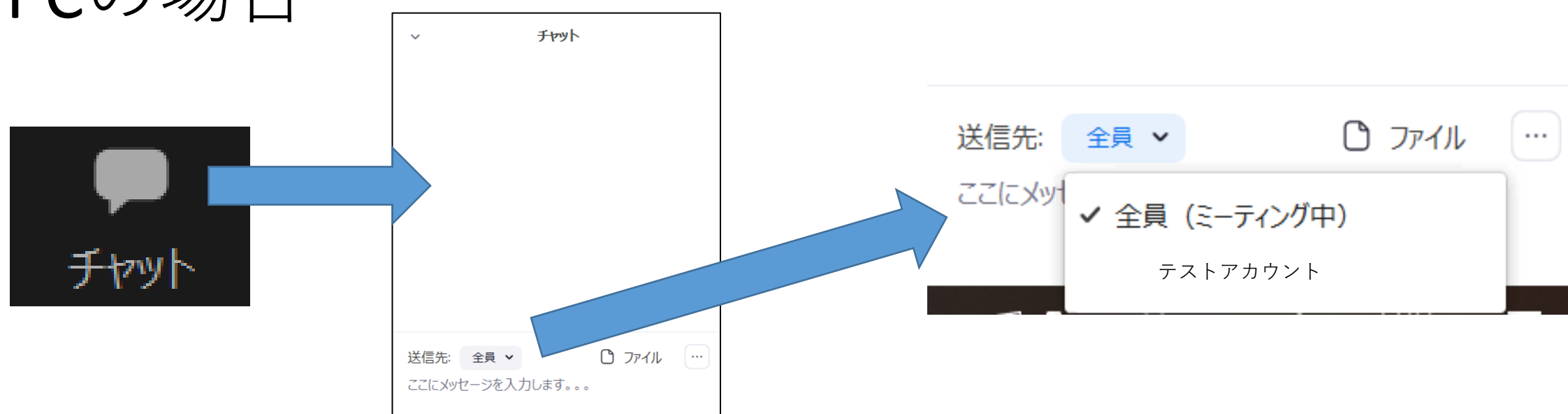
- ① 画面下のツールバーにある「詳細」をタップ
- ② 一覧から「手を挙げる」をタップ

手を挙げるをクリックすると座長・大会事務局に通知が届きます

Ⅱ-4. 「チャット」機能

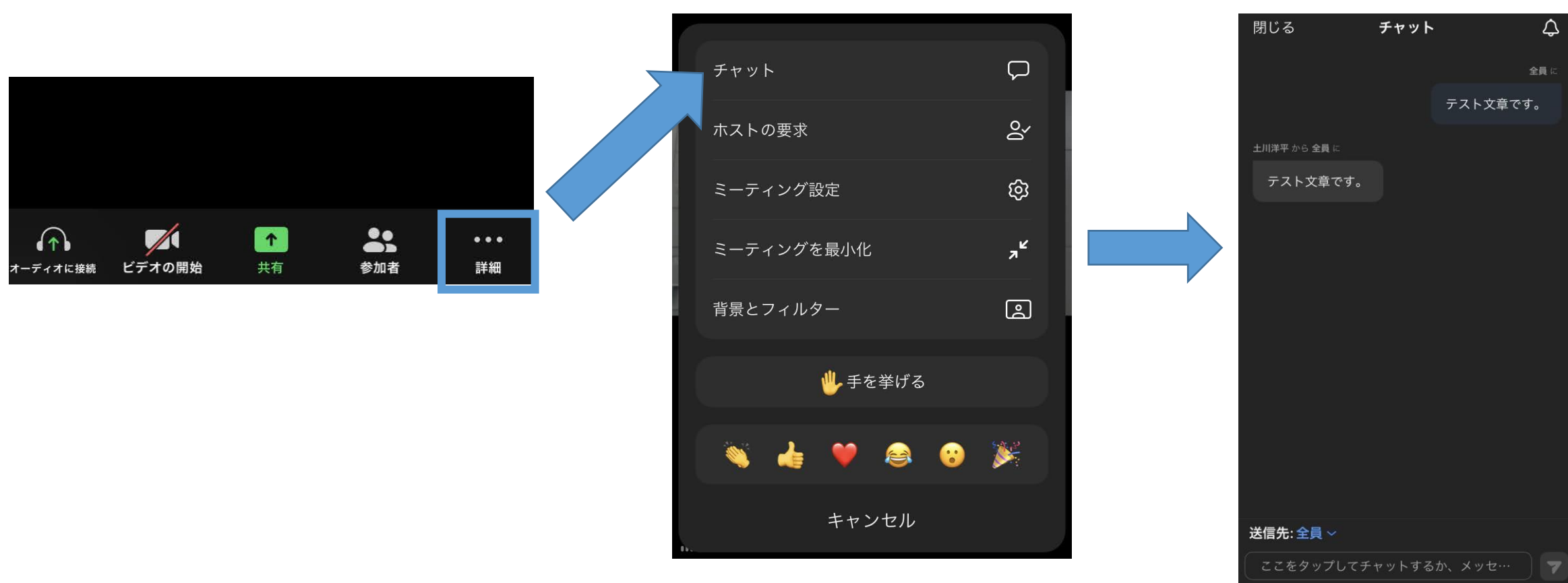
- 大会事務局にメッセージを送ることができます。

☆PCの場合



- ①画面下に表示されている「チャット」を選択
- ②送信先に「大会事務局」を選択し、「ここにメッセージを入力します。。。」と記載されている箇所に入力する
- ③Enterキーを押すと送信

☆スマートフォン，タブレットの場合



- ①表示された画面の右下にある「詳細」
(もしくはチャット) をタップ
- ②「チャット」を選択
- ③送信先を選択し、メッセージを入力して送信

Ⅱ-5 ミーティングから退出する

退出する

- 「ミーティングを退出」を選択すると、自分だけがミーティングから出ることができます

ミーティングを退出