

座長・演者の皆様へ

1.座長へのお願い

- ・口述セッション座長は、該当セッション開始 5 分前までに、メイン会場右前方の次座長席にお越しください。口述セッションは、発表 7 分、質疑 3 分です。
- ・ポスターセッション座長は、該当セッション開始 5 分前までに、担当セッションのポスター前にお越しください。
- ・ポスターセッション座長は、発表 5 分、質疑 3 分を目安にセッションの進行をお願いいたします。
- ・ポスター発表終了後はセッション終了後まで自由討論時間となります。

2.口述発表演者へのお願い

<プレゼンテーションデータ作成要項>

- ・大会事務局で用意している PC の OS は Windows8、アプリケーションソフト PowerPoint2013 です。
- ・PowerPoint に標準搭載されているフォントのみ使用可能です。
- ・演者は発表データの入ったメディア(USB フラッシュメモリ)をご持参ください。
- ・当日発表されるデータのみ保存してお持ち込みください。
- ・持込み PC での発表はできません。
- ・データを作成した PC 以外で正常に動作するか、事前にご確認ください。
- ・Macintosh 版 PowerPoint で作成したデータは、互換性が損なわれる可能性があります。事前に Windows PC にて文字のずれ等、動作確認を行ってください。
- ・1 演題のファイル容量は 60Mb 以下で作成してください。スライド枚数は自由です。
- ・動画の使用はできません。
- ・持ち込むデータは、必ず事前にウイルススキャンを行ってください。
- ・ファイル名は「演題番号(2桁)+演者フルネーム」としてください。(例:01 琉球太郎.pptx)
- ・大会の PC にコピーしたデータファイルは、大会終了後に大会主催者側で責任を持って削除いたします。

<発表データ受付>

- ・発表データ受付(大会 PC へのコピー)および動作確認は、学会参加受付を済ませた後に行います。
- ・学会参加受付および発表データ受付は 10 月 8 日(土) 13:00-16:00、10 月 9 日(日) 8:30-9:00

に行います。

- ・学会2日目朝の混雑回避のため、協議会総会にもご出席される演者は10月8日(土)13:00-16:00に発表データ受付および動作確認を行うことを推奨いたします。

<ST 口述演者へ>

- ・発表が学会1日目となっておりますので、発表データ受付は10月8日(土)13:00-13:30をお願いします。

<発表について>

- ・該当セッションの開始5分前までに、メイン会場左前方の次演者席にお越しください。
- ・座長進行のもと、発表7分、質疑3分となります。

3.ポスター発表演者へのお願い

- ・指定パネルの範囲内(縦170cm×横82cm)であれば用紙サイズや枚数は自由です。
- ・ポスター内には、演題タイトル・演者名・所属を明記してください
- ・ポスター貼付は10:30までに、演題番号ごとに指定されたパネルに貼付してください。
(貼付は画びょう止めです。画びょうは会場に用意してあります)
- ・ポスターセッション開始5分前には、各自のポスター前で待機してください。
- ・座長進行のもと、発表は5分、質疑は3分です。
- ・発表終了後は自由討論時間となりますので、セッション時間終了まで各自のポスター前から離れないようお願いいたします。
- ・発表終了後にも閲覧時間を設けますので、ポスター撤去は、10月9日(日)16:00-16:30各自で撤去をお願いいたします。

