

日本法歯科医学会 第 18 回学術大会

症例・事例報告コーナー 発表要項・申込方法

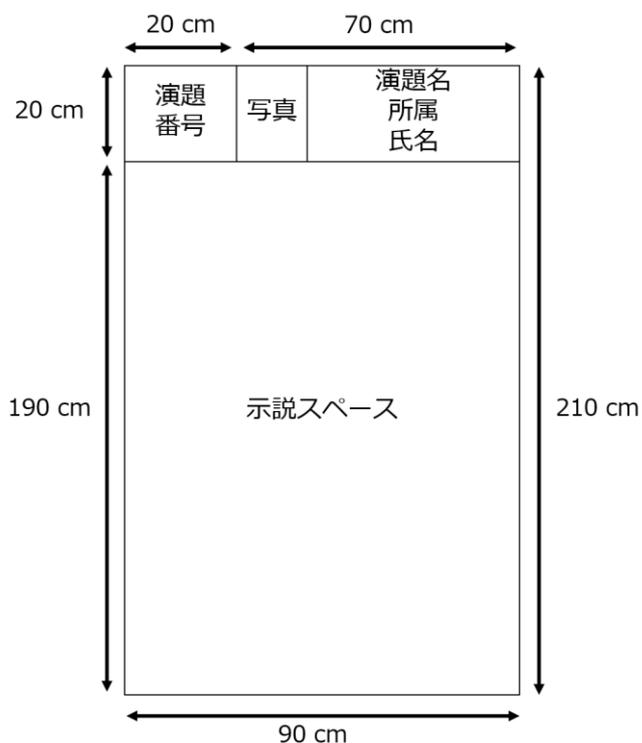
会員の皆様の貴重な経験を共有する「症例・事例報告コーナー」を新設します。一般演題より気楽にご紹介いただけるよう設定しております。対応に困った事例、難事例に対応するアイデア、初めて身元確認事例・臨床法医学症例を扱ったご経験 等をご紹介ください。（なお、症例・事例報告は、これまで通り、一般演題での発表も可能です。）

発表要項

1) 発表形式

- ポスター発表のみとします。
- 横 90 cm×縦 210 cm の展示パネルを準備いたします。
- 左上に演題番号（横 20 cm×縦 20 cm）を大会側で準備いたします。
- 上部（横 70 cm×縦 20 cm）の範囲内に演者の顔写真、演題名、発表者所属、発表者氏名を表示してください。
- 本文は横 90 cm×縦 190 cm 以内で、ポスター配置例を参考に作成してください。
 - 大判印刷あるいは A4・A3 サイズへ複数枚印刷するなど、印刷する用紙の大きさは自由です。
 - 文字を使用する場合は、聴衆が見やすいフォントサイズ（推奨 28 以上）をお使いください。
 - 図表の数、大きさ、配置は自由ですが、写真や図表、デンタルチャートなどはできるだけ大きく印刷してください。
 - なぜ報告を行うのか、目的を明示してください。また、考察・発表で話し合いたいポイント・まとめなどをお書きください。
 - 可能であれば、その事例に対して実際に行った対応についてもご紹介ください。
- **個人情報の取扱いについては、ヘルシンキ宣言を遵守し、学術大会での報告から事案（事件）や関係者個人が特定されないよう、症例・事例報告の目的に最低限必要な情報のみ報告するようにご配慮ください。**
 - 事案発生日時は書かない。記載が必要なら「〇月」など必要最低限に留める。
 - 事案発生場所は書かない。記載が必要なら「家屋内」など必要最低限に留める。
- ポスター作成に関するお問い合わせは、日本法歯科医学会第 18 回学術大会事務局までお気軽にご連絡ください。

メールアドレス jsfds.18th.odu@gmail.com



2) 発表時間等

- 発表 3分、質疑応答 2分を予定しております。
- 発表者は、発表開始時刻にポスターパネルの前に立ち、座長に指示に従って説明してください。

3) 掲示および撤去時間

- 当日の午前 9 時までに、所定の位置にポスターを貼付してください。
- 午後 4 時までに撤去をお願いします。学会終了時刻を過ぎても撤去されない場合はこちらで処分させていただきます。
- 発表の形式に関しまして、詳細は後日大会ホームページ内に掲載いたしますので、ご覧ください。

抄録作成

- 不要

演題申込料

- 1 演題につき 3,000 円

申込方法

- 症例・事例報告コーナー申込用紙、および利益相反（COI）自己申告書に必要事項をご記入の上、2024年3月15日（金）までに、下記専用メールにて、大会事務局までご提出下さい。
※ 症例・事例報告コーナー申込用紙、および利益相反（COI）自己申告書は、大会ホームページよりダウンロードできます。
- 提出を頂く際は、提出書類のファイル名を【ファイル名_氏名_所属】としてください。
- 申込方法に関するお問い合わせは、日本法歯科医学会第18回学術大会事務局までご連絡ください。
メールアドレス jsfds.18th.odu@gmail.com

症例・事例報告コーナー申込用紙記載要領

(1) 演題名

- 副題を含め50字以内で、報告内容を的確に表した題名にしてください。

(2) 発表者氏名

- 発表者全員をフルネームで記載してください。
- 筆頭発表者名の前に○をつけてください。
- 発表者は共同演者含め学会会員のみに限ります。
- 所属を表す数字は、発表者名の後に全角、片カッコ、上付きで記入してください。単独所属の場合は、所属を表す数字は不要です。

(3) 所属機関名

- 正式名称で記入してください。
- 所属を表す数字は、所属名の前に全角、片カッコで記入してください。