ウェビナー運営方法

日本磁気共鳴専門技術者認定機構

1) ウェビナーの契約について

認定機構のアカウントは5つ.

1アカウントに500名までのウェビナー開催権限を付与する.

2) 運営方法

- ① 3 か月以内に開催される研究会の研究会管理者(申請者)がウェビナー申請用の URL から申請を行う.
- ② 認定機構は申請者に研究会開催の 20 日前(もしくはそれ以降)に ZOOM アカウントを付与 する
- ③ 申請者は ZOOM アカウントの承認作業を行う
- ④ 認定機構は研究会開催の10日前(もしくはそれ以降)に、申請者にウェビナー権限を付与する
- ⑤ 申請者はウェビナー権限が付与されたら、研究会のウェビナー設定を行う. 権限を付与している間に練習を行っても良い.
- ⑥ 申請者は研究会当日にウェビナーを運営する.
- ⑦ 研究会終了後, 当日中に参加記録などのダウンロードを行う.
- ⑧ 申請者は必要な情報を得たら、ウェビナー設定から当該の研究会の記録を削除する.
- ⑨ 申請者は研究会終了後二日以内に⑦⑧の完了を認定機構に連絡する.
- ⑩ 認定機構は, 申請者からの連絡もしくは研究会開催翌日にウェビナー権限と ZOOM アカウントの削除を行う.
- ※参加記録のダウンロードを失念した場合は、ウェビナー管理者に申し出ること
- ※申請は直近の1回のみ、研究会の予約を複数していることを発見した場合は機構が削除する。

3) 予約方法

・予約申請用の Google フォームを作成済み.

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd75lS3Ocj64i5RdeN7idZyvfNwvokQrtJPq_d-36v8hucK_w/viewform?usp=sf_link)

- ・開催日を申請すると 10 日前~開催日までを一括で予約する. (1 回/10 日の予約)
- ・期間が重複している場合は予約できない.

4) 料金

2024/3/31 申し込み分まで無料(次年度は有料となる予定)