

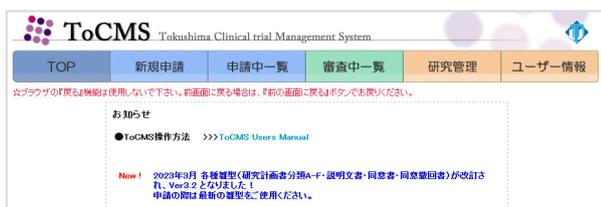
# ●ToCMS改修による変更点及び実施許可機能の追加について

## 改修による変更点（倫理審査申請メニュー）

### 1. メニュー表示の変更について

実施許可申請メニューを追加したことにより、下記のように表示が変更されました。

#### 【変更前（旧画面）】



#### 【変更後（新画面）】



#### 【変更後のメニューについて】



#### ①TOP

研究者画面のTOP画面が表示されます。旧画面から内容等に変更はありません。

#### ②倫理審査 申請

本院倫理審査委員会への申請を行ったり、現在申請中の課題やこれまでに申請・承認等した課題を確認することができます。基本操作はこれまでと変更はありません。

#### ③実施許可 申請

今回の改修で追加されたメニューです。

本院倫理審査委員会で承認された研究課題及び他機関の倫理審査委員会の一括審査により承認された研究課題の実施許可申請を行ったり、実施許可を得た課題の許可通知書出力や管理を行うためのメニューです。

##### ・新規申請（学外審査のみ）

他機関の倫理審査委員会による一括審査で承認された研究課題について、本学の研究実施部局の長へ実施許可の新規申請を行うメニューです。ここで申請した課題は、申請時に選択した実施許可部局の担当者へ提出されます。

##### ・申請中一覧（学外・学内）

「本院倫理委員会承認された研究課題」及び「他機関の倫理審査委員会による一括審査で承認された研究課題」の実施許可申請中の課題が表示されます。実施許可部局からの修正依頼もここから行います。

##### ・申請済研究管理(学外・学内)

研究実施部局の長から実施許可を得た課題を確認したり、実施許可通知書(PDF)を出力することができます。

#### ④ユーザー情報

ログインしているアカウントの情報を確認したり、電話番号やメールアドレスの変更を行うことができます。旧画面から内容等に変更はありません。

## 2. 「実施許可部局」の選択項目及び検索項目を追加

「倫理審査 申請」(倫理審査委員会申請のメニュー)については、以下の2点以外はこれまでの操作やレイアウトから変更はありません。総合臨床研究センターが作成・掲載している「ToCMS User's Manual」を参照ください。

- (1)【倫理審査 申請】の新規申請及び変更申請の一番初めに、実施許可申請先部局を選択する項目「実施許可部局」が追加されました。  
 これまでは、「実施許可申請先確認用シート」により実施許可申請先を選択し、ToCMS「14.審査資料」の「その他」への提出が必要でしたが、この項目追加により、実施許可申請先確認用シートの提出は不要となります。

倫理審査 申請

実施許可 申請

TOP 新規申請 申請中一覧 審査中一覧 審査済研究管理 新規申請 (学外審査のみ) 申請中一覧 (学外・学内) 申請済研究管理 (学外・学内) ユーザー情報

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

■新規申請入力(※は必須項目です。?をクリックするとヘルプ画面が開きます。日本語は全角、英数字は半角をお願いします。)

1/2ページ目

下書きで保存 次の画面へ

実施許可部局※

1. 課題名※

2. 適用するガイドライン※

人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針  
 その他:   
 該当なし  
 介入を行う研究(侵襲を伴う)  
 介入を行う研究(侵襲を伴わない)

実施許可申請先の部局をリストから選択します。本院倫理審査委員会承認後、ここで選択した実施許可部局長宛の実施許可申請書が作成され、実施許可部局へ実施許可申請が行われます。

★実施許可申請先の選択については、必ずヘルプをご確認ください。  
 ★学内便やメールで実施許可申請書等の書類を提出する必要はありません。

実施許可部局※

課題名※

研究期間※

徳島大学病院  
 徳島大学大学院医歯薬学研究所  
 徳島大学先端酵素学研究所

年 / 月 / 日 □ まで

- (2)「審査済研究管理」(旧:「研究管理」)に、①で選択した「実施許可部局」で検索する機能が追加されました。

倫理審査 申請

実施許可 申請

TOP 新規申請 申請中一覧 審査中一覧 審査済研究管理 新規申請 (学外審査のみ) 申請中一覧 (学外・学内) 申請済研究管理 (学外・学内) ユーザー情報

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

■申請一覧検索

申請期間

承認期間

申請番号

フリーワード

実施許可部局

リセット 検索

## 実施許可機能の追加について（実施許可申請メニュー）

本院倫理審査委員会で承認された研究課題（以下、「学内審査承認課題」）及び他機関の倫理審査委員会による一括審査で承認された研究課題（以下、「学外審査承認課題」）は、委員会承認後、所属機関の長による研究実施の許可を得なければ研究を開始することができません。

これまでこの手続きを学内便やメールで行っていましたが、システムから実施許可申請を行うことができるようToCMSを改修しました。



### 1. 「学内審査承認課題」の実施許可申請について

- (1) 学内審査で承認後、学内倫理審査申請時に選択した実施許可部局へ自動で実施許可申請が行われます。実施許可申請書も実施許可部局に提出されているため、この時点で研究者側で提出処理等の操作を行っていただくことはありません。実施許可部局に申請された手続き中の課題は、メニュー「申請一覧(学外・学内)」の「学内審査 承認後 許可待ち一覧」に表示されます。

The screenshot shows the ToCMS interface. The 'Implementation Permission Application' (実施許可申請) menu is highlighted in red. Below the menu, there are two tables: one for 'Implementation Permission Application' (実施許可申請) and one for 'Implementation Permission Application' (実施許可申請).

**【学外審査】**

■下書き一覧(新規)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細	削除
徳島大学病院	下書き	2023-06-28	テスト(2回目)他機関倫理審査承認課題(新規申請) 実施許可申請(病院)20230628	テスト 徳大藤	編集	削除

■下書き一覧(変更)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細	削除
13-1	徳島大学病院	実施許可申請中	2023-07-19	テスト(メール)		

**【学内審査】**

■学内審査 承認後許可待ち一覧(新規)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細
徳島大学先端酵素学研究所	条件付承認 修正完了	2023-06-09	テスト2実施許可申請_新規申請(先端酵素)20230608	テスト 徳大藤	詳細
徳島大学病院	実施許可申請中	2023-07-28	【テスト】実施許可申請-新規(病院)	テスト 徳大藤	詳細

■学内審査 承認後許可待ち一覧(変更)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細
徳島大学大学院医歯薬学部	変更申請 承認	2023-04-21	テスト変更申請(病院)20230404	テスト 徳大藤	詳細
徳島大学病院	変更申請 承認	2023-04-21	テスト変更申請2(病院)20230404→20230421	テスト 徳大藤	詳細

ここに表示されている課題が、実施許可申請手続き中の学内審査課題となります。

### 【補足】

該当課題の「詳細」をクリックすると、「申請書印刷」ボタンから実施許可申請書(PDF)が出力できます。この実施許可申請書は、ToCMSを介して実施許可部局に提出されているため、紙媒体やメールで提出する必要はありませんが、念のため内容に不備等が無いかご確認ください。

- ① 「申請一覧(学外・学内)」の「学内審査 承認後許可待ち一覧」から、該当課題の「詳細」をクリック。

【学内審査】					
■学内審査 承認後許可待ち一覧(新規)					
実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細
徳島大学先端生命科学研究所	条件付承認 修正完了	2023-06-09	テスト2実施許可申請_新規申請(先端研系)20230608	テスト 徳大臨	<a href="#">詳細</a>
徳島大学病院	実施許可申請中	2023-07-28	【テスト】実施許可申請-新規(病院)	テスト 徳大臨	<a href="#">詳細</a>

- ② 「申請書印刷」ボタンをクリックし、実施許可通知書(PDF)を出力。

TOP		倫理審査 申請			実施許可 申請			ユーザー情報
新規申請	申請中一覧	審査中一覧	審査済研究管理	新規申請 (学外審査のみ)	申請中一覧 (学外・学内)	申請済研究管理 (学外・学内)		
☆ブラウザの戻るは機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンをご利用ください。								
<a href="#">申請書印刷</a> <a href="#">終了報告へ進む</a> <a href="#">複写申請</a>								
»1ヶ月前の履歴 >>2ヶ月前の履歴 >>3ヶ月前の履歴								
申請番号	1765							
申請者名	テスト 徳大臨 (test 教授 医師)							
実施許可部局	徳島大学病院							
1. 課題名	【テスト】実施許可申請-新規(病院)							

### 【実施許可申請書】

(様式1)	西暦 2023年 07月 28日
生命科学・医学系研究実施許可申請書	
徳島大学病院 病院長 香美 祥二 様	
調査責任者 所属・職名 test 教授 氏 名 テスト 徳大臨	
倫理審査委員会にて承認となった生命科学・医学系研究について、下記のとおり申請いたします。	
記	
申請番号	病1765
課題名	【テスト】実施許可申請-新規(病院)
申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申請 <input type="checkbox"/> 実況申請
備考	

実施許可申請書は、実施許可部局へ自動で提出されます。

- (2) 実施許可手続きが完了し、実施許可通知書の発行準備が整ったら、実施許可部局の担当者から、ToCMSを介してメール「実施許可申請 実施許可通知書発行のお知らせ」が届きます。



- (3) 実施許可通知書発行メールが届いたら、メニュー「申請済研究管理」から該当課題の「詳細」をクリックし、「許可通知書印刷」ボタンから実施許可通知書をダウンロードしてください。  
※紙媒体やメールでの発行はありません。ToCMSから各自で入手してください。

- ① 「申請済研究管理」から、該当課題の「詳細」をクリック。

■実施許可一覧検索

申請日 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日  
 実施許可日 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日  
 申請番号 フルワード  
 実施許可部局

リセット 検索

■字内審査 実施許可一覧

申請番号	実施許可部局	状況	申請日	実施許可日	課題名	研究責任者	詳細
10-2	徳島大学病院	許可	2023-07-19	2024-04-15	テスト(メールテンプレ)他機関倫理審査承認課題(実規)(病院②)_20230719-1	テスト 徳大脇	詳細
1765	徳島大学病院	許可	2023-07-28	2023-09-07	【テスト】実施許可申請-新規申請(病院)	テスト 徳大脇	詳細
1763	徳島大学先端生命科学研究所	許可	2023-07-19	2023-09-28	テスト(メールテンプレ)字内倫理審査承認課題(新規)(先端研系)_20230719	テスト 徳大脇	詳細
1762	徳島大学大学院医歯薬学研究部	許可	2023-07-19	2023-09-29	テスト(メールテンプレ)字内倫理審査承認課題(新規)(医歯薬)_20230719	テスト 徳大脇	詳細

- ② 「許可通知書印刷」ボタンをクリックし、実施許可通知書(PDF)を出力。

申請書印刷 許可通知印刷 変更申請へ進む 終了報告へ進む 複写申請

>>1つ前の履歴

申請番号 1765  
 申請者名 テスト 徳大脇 (test 教授 医師)  
 実施許可部局 徳島大学病院  
 1. 課題名 【テスト】実施許可申請-新規申請(病院)  
 2. 適用するガイドライン 人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針

【実施許可通知書】

(様式②) 西暦 2023 年 09 月 07 日

生命科学・医学系研究実施許可通知書

研究責任者  
test 教授  
テスト 徳大脇 殿

徳島大学病院  
病院長 香美 祥二 (公印省略)

申請された生命科学・医学系研究について、下記のとおり通知いたします。

記

申請番号	病1765
課題名	【テスト】実施許可申請-新規申請(病院)
申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申請 <input type="checkbox"/> 変更申請 <input type="checkbox"/> 終了(中止・中断)
決定内容	<input checked="" type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない
備考	

## 2. 「学外審査承認課題」の実施許可申請について

他機関の倫理審査委員会による一括審査で承認された研究課題(以下「学外審査承認課題」)の実施許可申請は、ToCMSメニュー「実施許可 申請」の「新規申請(学外審査のみ)」より、研究者から実施許可部局へ申請します。

実施許可申請(新規・変更ともに)には、一括審査承認済みの審査資料一式及び審査結果通知書等が必要になりますので、代表機関から実施許可申請に必要な資料を入手した後、ToCMSから実施許可申請を行ってください。

※実施許可部局の長から実施許可通知書が発行されるまで研究を開始することはできませんので、ご注意ください。

★利益相反審査に関しては、各機関で実施することになっています。

研究代表機関へ一括審査を依頼するタイミング(承認前で可)で、別途徳島大学利益相反審査委員会へ必要書類を提出してください(本学利益相反審査で承認を得なければ、実施許可を得ることはできませんのでご注意ください)

【利益相反審査に関する問合せ先・提出先】

医学部総務課総務係(内線:2104 / e-mail: isysoumu1k@tokushima-u.ac.jp)

### 【学外審査承認済課題の実施許可申請(新規申請)について】

- (1) ①ToCMSメニュー「実施許可 申請」の「新規申請(学外審査のみ)」をクリック。
- ②各項目に入力及び資料添付後、「確認画面へ」をクリック。  
 ※赤い「※」の項目は必須項目です。入力に不備がある場合エラーメッセージが表示されます。  
 ※各項目の詳細は、画面下に表示されるヘルプをご確認ください。

(2) 確認画面が表示されるので、内容に問題がなければ「この内容で申請する」をクリック

☆ブラウザの「戻る」機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

■新規申請入力 確認

入力内容を確認し、問題なければ「この内容で申請する」を押して下さい。

下書きで保存      前の画面に戻る      **この内容で申請する**

実施許可部局	徳島大学病院
課題名	【テスト】学外審査承認課題_実施許可申請-新規(病院)
研究期間	倫理委員会承認後、所長長の許可を得た日 ~ 2026-03-31 まで
研究責任者	テスト 徳大臨 (test 教授 医師)

- (3) ToCMSからメール「実施許可申請 仮受付のお知らせ」が届きます。  
 ※申請後10分経ってもメールが届かない場合は、実施許可部局へ申請データが届いているか確認してください。  
 ※ここで付番されている仮番号であり、修正作業中の間のみの番号です。後ほど作成される実施許可申請書及び実施許可通知書には、本受付後に付番される番号が記載されることとなります。



- (4) 申請データは「申請中一覧(学外・学内)」の「学外審査 申請中一覧(新規)」に表示されます。  
 ※この時点ではまだ実施許可申請は完了していません。実施許可部局の担当者から連絡が来るまでしばらくお待ちください。

☆ブラウザの「戻る」機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

【学外審査】

■下書き一覧(新規)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細	削除
徳島大学病院	下書き	2023-06-28	テスト(2回目)他機関倫理審査承認課題(新規申請②) 実施許可申請(病院)20230628	テスト 徳大臨	編集	削除

■下書き一覧(変更)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細	削除
徳島大学先端研 学研究所	下書き	2023-06-26	テスト(2回目)学外審査実施許可(新規_先端研索)20230609	テスト 徳大臨	編集	削除

■学外審査 申請中一覧(新規)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細
徳島大学病院	実施許可申請中	2023-06-26	テスト(2回目)他機関倫理審査承認課題(新規申請②) 実施許可申請(病院)20230626	テスト 徳大臨	詳細
徳島大学病院	実施許可申請中	2023-07-31	【テスト】学外審査承認課題_実施許可申請-新規(病院)	テスト 徳大臨	詳細

仮申請後の実施許可申請データはここに表示

(5) 実施許可部局で申請内容のチェック後、ToCMSを通じて修正依頼もしくは本受付完了のお知らせメールが届くので、メールに記載している内容に従って処理を進めてください。

- ・「実施許可申請 修正依頼」のメールが届いた場合 → (6)へ
- ・「実施許可申請 本受けのお知らせ」のメールが届いた場合 → (7)へ

(6) 「実施許可申請 修正依頼」のメールが届いた場合、メール及びToCMSに記載している修正作業に対応ください。

① 申請内容に修正があった場合、実施許可部局の担当者から申請者へメール「実施許可申請 修正依頼」が送信されます。



② ToCMSメニュー「申請一覧(学外・学内)」の「■学外審査 修正一覧(新規)」に表示されている該当課題の「詳細」をクリック。



③ 画面上部に、実施許可部局からの修正依頼内容が表示されているので、内容を確認し、修正依頼に対応します。修正対応後は、「確認画面へ」をクリック。



④ 確認画面が表示されるので、内容に問題がなければ「この内容で申請する」をクリック。

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

■新規申請入力 確認

入力内容を確認し、問題なければ「この内容で申請する」を押して下さい。

下書きで保存      前の画面に戻る      **この内容で申請する**

実施許可部局	徳島大学病院
課題名	【テスト】学外審査承認課題_実施許可申請-新規(病院)
研究期間	倫理委員会承認後、所属長の許可を得た日 ~ 2026-03-31 まで
研究責任者	テスト徳大臨 (test 教授 医師)

⑤ ToCMSからメール「実施許可申請 再申請受けのお知らせ」が届きます。  
 ※申請後10分経ってもメールが届かない場合は、実施許可部局の担当者へ申請データが届いているか確認してください。



⑥ 申請データは「申請中一覧(学外・学内)」の「学外審査 申請中一覧(新規)」に、「再提出」のステータスで表示されます。  
 ※再提出後は、実施許可部局で修正内容の確認が行われ、再度修正がある場合は「再修正依頼」のメールが届きます。本受けのメールが届くまでは上記流れで実施許可部局からの連絡にご対応いただき、本受けのメールが届いたら次項(7)へ進んでください。

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

【学外審査】

■下書き一覧(新規)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細	削除
徳島大学病院	下書き	2023-06-28	テスト(回目)他機関倫理審査承認課題(新規申請) 実施許可申請(病院)20230628	テスト 徳大臨	編集	削除

■学外審査 修正一覧(新規)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細	削除
徳島大学大学院医歯薬学研究部	修正中	2023-06-26	テスト(回目)他機関倫理審査承認課題(新規申請) 実施許可申請(医歯薬学)20230626	テスト 徳大臨	編集	削除
徳島大学病院	修正中	2023-07-18	テスト(メールテンプレ)他機関倫理審査承認課題(新規)(病院)0-1)20230718	テスト 徳大臨	編集	削除
徳島大学病院	修正中	2023-02-01	【テスト】学外審査承認課題_実施許可申請-新規(病院)(併設)	テスト 徳大臨	編集	削除
徳島大学病院	<b>再提出</b>	2023-07-31	【テスト】学外審査承認課題_実施許可申請-新規(病院)	テスト 徳大臨	編集	削除

再申請後の実施許可申請データは「再提出」のステータスで表示されます。

- (7) 申請内容に修正がない場合は、メール「実施許可申請 本審査受けのお知らせ」が届きます。実施許可部局の長への実施許可書発行手続きに進みますので、実施許可通知書が発行されるまでお待ちください。  
 ※本受付が完了した時点で、仮番号から正式な申請番号が付番されます。以降は、本受付後の番号で手続きが進みます。

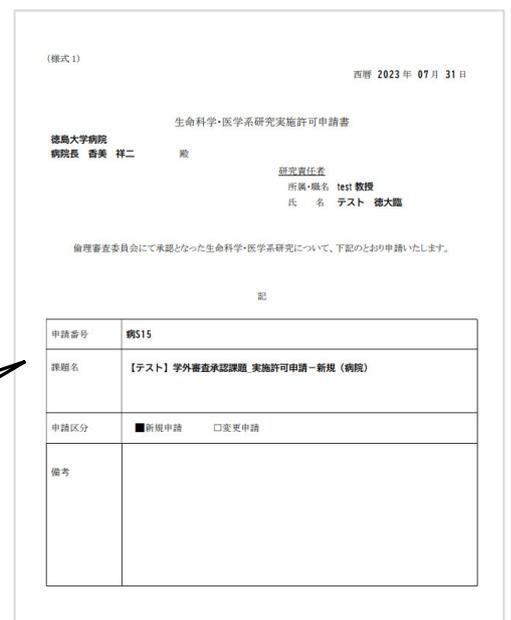


【補足】

本受付に進んだ実施許可申請課題は、「申請中一覧(学外・学内)」の「**■学外審査 承認後許可待ち一覧(新規)**」に表示され、「詳細」から申請内容を確認することができます。  
 また、実施許可申請書は、「詳細」の内容を基に自動作成されToCMSを介して実施許可部局に提出されます。研究者から紙媒体やメールで提出する必要はありません。  
 ※実施許可申請書は、研究者画面から入手することはできません。必要があれば、実施許可申請部局へ実施許可申請書の提供についてご依頼ください。



【実施許可申請書】



ToCMSで自動作成された実施許可申請書が、実施許可部局へ提出されます。

- (8) 実施許可部局の長から実施許可を得たら、実施許可部局からメール「学外審査分 実施許可申請 実施許可通知書発行のお知らせ」が届きます。  
ToCMSにログインし、該当課題の実施許可状況を確認するとともに実施許可通知書を入手してください。



- (9) 実施許可通知書発行メールが届いたら、メニュー「申請済研究管理」から該当課題の「詳細」をクリックし、「許可通知書印刷」ボタンから実施許可通知書をダウンロードしてください。  
※紙媒体やメールでの発行はありません。ToCMSから各自で入手してください。

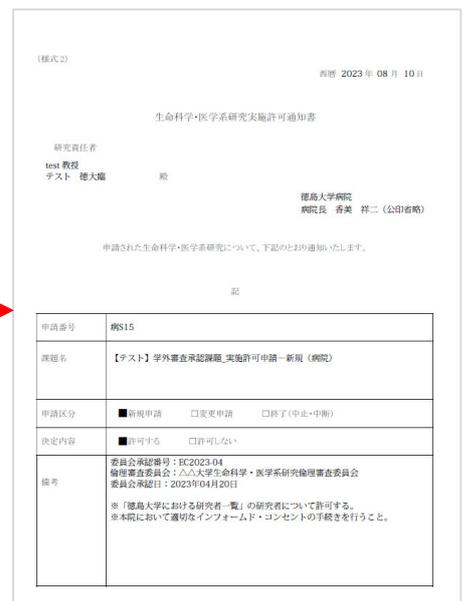
① 「申請済研究管理」から、該当課題の「詳細」をクリック



② 「許可通知書印刷」ボタンをクリックし、



【実施許可通知書】



## 【学外審査承認済課題の実施許可申請(変更申請)について】

代表機関から該当課題の変更申請を行うとの連絡があった場合、一括審査承認後に実施許可部局へ変更申請を行う必要があります。新規申請と同様に、一括審査承認後の審査資料及び審査結果通知書が必要になりますので、代表機関から入手した後、実施許可変更申請手続きを行ってください。

★変更申請を行う場合も、代表機関に一括審査を依頼するタイミングで、別途徳島大学利益相反審査委員会へその旨をご連絡いただき、書類提出等についてご確認ください（本学利益相反審査で承認を得なければ、実施許可を得ることはできませんのでご注意ください）

### 【利益相反審査に関する問合せ先・提出先】

医学部総務課総務係（内線：2104 / e-mail: isysoumu1k@tokushima-u.ac.jp）

(1) 「申請済研究管理(学外・学内)」から該当課題を検索し、「詳細」をクリック。

☆ブラウザの戻る機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

■実施許可一覧検索

申請日 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

実施許可日 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

申請番号  フォワード

実施許可部局

■学外審査 実施許可一覧

申請番号	実施許可部局	状況	申請日	実施許可日	課題名	研究責任者	詳細
10-2	徳島大学病院	許可	2023-07-19	2024-04-15	テスト(モデルシナリオ)他機関倫理審査承認課題(変更)(病院◎)_20230719-1	テスト 徳大 徳大	<a href="#">詳細</a>
15	徳島大学病院	許可	2023-07-31	2023-09-10	【テスト】学外審査承認済課題実施許可申請-新規(病院)	テスト 徳大	<a href="#">詳細</a>

(2) 「申請済研究管理(学外・学内)」から該当課題を検索し、「詳細」をクリック。

☆ブラウザの戻る機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

申請番号	15
申請者名	テスト 徳大 徳大 (教授 医師)
実施許可部局	徳島大学病院
課題名	【テスト】学外審査承認済課題実施許可申請-新規(病院)
研究期間	倫理委員会承認後、所属長の許可を得た日 ~ 2026-09-31まで
研究責任者	テスト 徳大 (test 教授 医師)

(3) 「申請済研究管理(学外・学内)」から該当課題を検索し、「詳細」をクリック。

倫理審査 申請 | 実施許可 申請

TOP | 新規申請 | 申請中一覧 | 審査中一覧 | 審査済研究管理 | 新規申請 (学外審査のみ) | 申請中一覧 (学外・学内) | 申請済研究管理 (学外・学内) | ユーザー情報

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

■変更申請について

変更申請の説明文  
変更申請の説明文  
変更申請の説明文

戻る | 変更申請をする

(4) 前回の申請内容が表示されるので、変更のある項目の「変更有」にチェックを入れ、今回の変更内容を入力します。入力完了後は、「確認画面へ」をクリック。  
※「変更有」にチェックがない場合、変更した内容は反映されませんのでご注意ください。

倫理審査 申請 | 実施許可 申請

TOP | 新規申請 | 申請中一覧 | 審査中一覧 | 審査済研究管理 | 新規申請 (学外審査のみ) | 申請中一覧 (学外・学内) | 申請済研究管理 (学外・学内) | ユーザー情報

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

■変更申請入力

下書きで保存 | 確認画面へ

※ファイルの添付およびデータの上書きを行った場合は、必ず「変更有」にチェックを入れて下さい。  
チェックが無いと作業した内容が反映されません。

実施許可部局※  
 変更有 | 徳島大学病院

課題名※  
 変更有 | 【テスト】学外審査承認課題\_実施許可申請-変更(病院)

研究期間※  
 変更有 | 倫理委員会承認後、所属長の許可を得た日 ~ 2027/03/31 まで

研究責任者※  
 変更有 | テスト徳大語 (test 教授 医師) | 検索

(5) 「変更有」にチェックを入れた箇所がオレンジ色で表示されるので、内容に間違い等がないか確認し、問題なければ「この内容で申請する」をクリック。

倫理審査 申請 | 実施許可 申請

TOP | 新規申請 | 申請中一覧 | 審査中一覧 | 審査済研究管理 | 新規申請 (学外審査のみ) | 申請中一覧 (学外・学内) | 申請済研究管理 (学外・学内) | ユーザー情報

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

■変更申請入力 確認

入力内容を確認し、問題なければ「この内容で申請する」を押して下さい。

下書きで保存 | 前の画面に戻る | 保存せず終了

この内容で申請する

※変更した箇所を必ず確認して下さい。  
変更有にチェックが無かった場合、変更内容が反映されていません。

実施許可部局 | 徳島大学病院

課題名 | 【テスト】学外審査承認課題\_実施許可申請-変更(病院)

研究期間 | 倫理委員会承認後、所属長の許可を得た日 ~ 2027-03-31 まで

研究責任者 | テスト徳大語 (test 教授 医師)

- (6) ToCMSからメール「\*変更申請\*実施許可申請 仮受付のお知らせ」が届きます。  
 ※申請後10分経ってもメールが届かない場合は、実施許可部局の担当者へ申請データが届いているか確認してください。  
 ※ここで付番されている仮番号であり、修正作業中の間のみの番号です。後ほど作成される実施許可申請書及び実施許可通知書には、本受付後に付番される番号が記載されることとなります。



- (7) 申請データは「申請中一覧(学外・学内)」の「学外審査 申請中一覧(変更)」に表示されます。  
 ※この時点ではまだ実施許可申請は完了していません。実施許可部局の担当者から連絡が来るまでしばらくお待ちください。

倫理審査 申請 | 実施許可 申請

新規申請 | 申請中一覧 | 審査中一覧 | 審査済研究管理 | 新規申請 (学外審査のみ) | 申請中一覧 (学外・学内) | 申請済研究管理 (学外・学内) | ユーザー情報

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

【学外審査】

■下書き一覧(新規)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細	削除
徳島大学病院	下書き	2023-06-28	テスト(2回目)他機関倫理審査承認課題(新規申請◎) 実施許可申請(病院)20230628	テスト 徳大臨	編集	削除

■下書き一覧(仮受付)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細	削除
徳島大学病院	実施許可申請中	2023-06-26	テスト(2回目)他機関倫理審査承認課題(新規申請◎) 実施許可申請(病院)20230626	テスト 徳大臨	詳細	削除

■学外審査 申請中一覧(変更)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細
徳島大学病院	実施許可申請中	2023-07-31	【テスト】学外審査承認課題_実施許可申請-変更(病院)	テスト 徳大臨	詳細

仮申請後の実施許可申請データはここに表示

- (8) 実施許可部局で申請内容のチェック後、ToCMSを通じて修正依頼もしくは本受付完了のお知らせメールが届くので、メールに記載している内容に従って処理を進めてください。

・「\*変更申請\*実施許可申請 修正依頼」のメールが届いた場合 → (9)へ  
 ・「\*変更申請\*実施許可申請 本受けのお知らせ」のメールが届いた場合 → (10)へ

(9) 「実施許可申請 修正依頼」のメールが届いた場合、メール及びToCMSに記載している修正作業に対応ください。

① 申請内容に修正があった場合、実施許可部局の担当者からメール「\*変更申請\*実施許可申請 修正依頼」が送信されます。



② ToCMSメニュー「申請一覧(学外・学内)」の「■学外審査 修正一覧(変更)」に表示されている該当課題の「詳細」をクリック。



③ 画面上部に、実施許可部局からの修正依頼内容が表示されているので、内容をご確認の上、修正依頼に対応してください。修正対応後は、「確認画面へ」をクリック。



④ 確認画面が表示されるので、内容に問題がなければ「この内容で申請する」をクリック

TOP	倫理審査 申請				実施許可 申請			ユーザー情報
	新規申請	申請中一覧	審査中一覧	審査済研究管理	新規申請 (学外審査のみ)	申請中一覧 (学外・学内)	申請済研究管理 (学外・学内)	

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

■変更申請入力 確認

入力内容を確認し、問題なければ「この内容で申請する」を押して下さい。

実施許可部局	徳島大学病院
課題名	【テスト】学外審査承認課題_実施許可申請-変更(病院)
研究期間	倫理委員会承認後、所屬長の許可を得た日 ~ 2027-03-31まで
研究責任者	テスト 徳大臨 (test 教授 医師)

- ⑤ ToCMSからメール「\*変更申請\*実施許可申請 再申請受付けのお知らせ」が届きます。  
 ※申請後10分経ってもメールが届かない場合は、実施許可部局の担当者へ申請データが届いているか確認してください。



- ⑥ 申請データは「申請中一覧(学外・学内)」の「学外審査 申請中一覧(変更)」に、「再提出」のステータスで表示されます。  
 ※再提出後は、実施許可部局で修正内容の確認が行われ、再度修正がある場合は「再修正依頼」のメールが届きます。本受付けのメールが届くまでは上記流れで実施許可部局からの連絡にご対応いただき、本受付のメールが届いたら、次項(10)へ進んでください。

TOP	倫理審査 申請				実施許可 申請			ユーザー情報
	新規申請	申請中一覧	審査中一覧	審査済研究管理	新規申請 (学外審査のみ)	申請中一覧 (学外・学内)	申請済研究管理 (学外・学内)	

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

【学外審査】

■下書き一覧(新規)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	詳細	削除
徳島大学病院	下書き	2023-06-28	テスト(2回目)他機関倫理審査承認課題(新規申請◎) 実施許可申請(病院)20230628	テスト 徳大臨	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

---

■学外審査 修正一覧(変更)

実施許可部局	状況	申請日	課題名	研究責任者	編集
徳島大学病院	再提出	2023-06-26	テスト(2回目)他機関倫理審査承認課題(変更申請◎) 実施許可申請(病院)20230626	テスト 徳大臨	<input type="button" value="編集"/>
徳島大学病院	修正中	2023-06-28	テスト(2回目)他機関倫理審査承認課題(変更) 実施許可申請(病院)20230628	テスト 徳大臨	<input type="button" value="編集"/>
徳島大学病院	再提出	2023-07-31	【テスト】学外審査承認課題_実施許可申請-変更(病院)	テスト 徳大臨	<input type="button" value="編集"/>

再申請後の実施許可申請データは「再提出」のステータスで表示されます。

- (10) 申請内容に修正がない場合は、メール「\*変更申請\*実施許可申請 本審査受付のお知らせ」が届きます。実施許可部局の長への実施許可書発行手続きに進みますので、実施許可通知書が発行されるまでお待ちください。  
 ※本受付が完了した時点で、仮番号から正式な申請番号が付番されます。以降は、本受付後の番号で手続きが進みます。



【補足】

本受付に進んだ実施許可申請課題は、「申請中一覧(学外・学内)」の「■学外審査 承認後許可待ち一覧(変更)」に表示され、「詳細」から申請内容を確認することができます。  
 また、実施許可申請書は、「詳細」の内容を基に自動作成されToCMSを介して実施許可部局に提出されます。研究者から紙媒体やメールで提出する必要はありません。  
 ※実施許可申請書は、研究者画面から入手することはできません。必要があれば、実施許可申請部局へ実施許可申請書の提供についてご依頼ください。



【実施許可申請書】



ToCMSで自動作成された実施許可申請書が、実施許可部局へ提出されます。

- (11) 実施許可部局の長から実施許可を得たら、実施許可部局からメール「学外審査分 実施許可申請 実施許可通知書発行のお知らせ」が届きます。



- (12) 実施許可通知書発行メールが届いたら、メニュー「申請済研究管理」から該当課題の「詳細」をクリックし、「許可通知書印刷」ボタンから実施許可通知書をダウンロードしてください。  
※紙媒体やメールでの発行はありません。ToCMSから各自で入手してください。

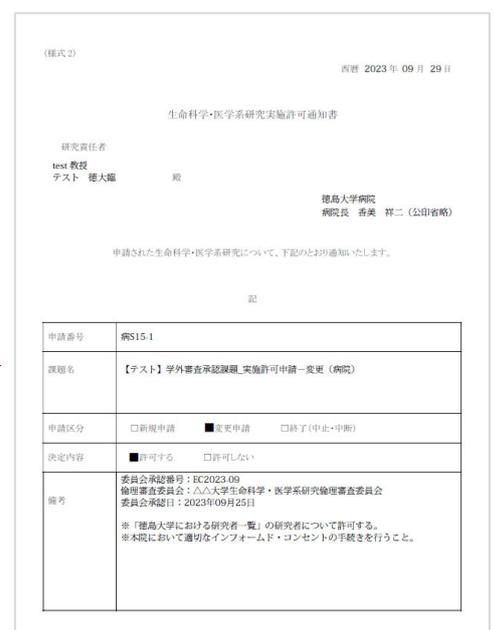
① 「申請済研究管理」から、該当課題の「詳細」をクリック。



② 「許可通知書印刷」ボタンをクリックし、実施許可通知書PDFを出力。



【実施許可通知書】



### 3. 「学外審査承認課題」の状況報告及び終了報告について

学外審査承認課題の状況報告については、一括審査で承認された研究計画書や代表機関の規則又は手順書等に準じて行っていただくこととなります。

代表機関が状況報告を行った後、代表機関の研究代表者が倫理審査委員会へ報告を行った「状況報告」または「終了報告」を研究代表者より入手し、本学の研究実施部局の長へ状況報告または終了報告を行ってください。

#### (1) 状況報告について

- ① 「申請済研究管理」から、該当課題の「詳細」をクリック。

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

■実施許可一覧検索

申請日: 年/月/日 ~ 年/月/日  
実施許可日: 年/月/日 ~ 年/月/日  
申請番号: フリーワード  
実施許可部局: -----

リセット 検索

■学外審査 実施許可一覧

申請番号	実施許可部局	状況	申請日	実施許可日	課題名	研究責任者	詳細
10-2	徳島大学病院	許可	2023-07-19	2024-04-15	テスト(メールテンプレ)他機関倫理審査承認課題(変更)(病院②)_20230719-1	テスト 徳大誌	詳細
15-1	徳島大学病院	許可	2023-07-31	2023-09-29	【テスト】学外審査承認課題_実施許可申請-変更(病院)	テスト 徳大誌	詳細

- ② 「状況報告へ進む」をクリック。

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

許可通知書印刷 変更申請へ進む 状況報告へ進む 終了報告へ進む

一覧に戻る

申請番号	15-1
申請者名	テスト 徳大誌 ( 教授 医師)
実施許可部局	徳島大学病院
課題名	【テスト】学外審査承認課題_実施許可申請-変更(病院)
研究期間	倫理委員会承認後、所属長の許可を得た日 ~ 2027-03-31 まで
研究責任者	テスト 徳大誌 (test 教授 医師)

- ③ ・「ファイルを添付」に、代表機関の状況報告書を添付します。  
 状況報告を行った際に発行された「審査結果通知書」がある場合は、PDF結合により1つにまとめて提出してください。  
 なお、特記事項等がありましたら「備考」欄にご入力ください。特に無ければ空欄で構いません。  
 ・添付等ができましたら、「確認して報告する」をクリック。

- ④ 確認画面が表示されるので、内容に問題なければ「報告する」をクリック。

- ⑤ メール「状況報告完了のお知らせ」が届きます。  
 提出された状況報告は、実施許可部局の担当者を通じて実施許可部局の長に報告されます。



## (2) 終了報告について

① 「申請済研究管理」から、該当課題の「詳細」をクリック。

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

■実施許可一覧検索

申請日 年 / 月 / 日 □ ~ 年 / 月 / 日 □  
 実施許可日 年 / 月 / 日 □ ~ 年 / 月 / 日 □  
 申請番号  フリーワード   
 実施許可部局 -----

リセット 検索

■学外審査 実施許可一覧

申請番号	実施許可部局	状況	申請日	実施許可日	課題名	研究責任者	詳細
10-2	徳島大学病院	許可	2023-07-19	2024-04-15	テスト(メールテンプレ)他機関倫理審査承認課題(変更)(病院)20230719-1	テスト 徳大臨	<a href="#">詳細</a>
15-1	徳島大学病院	許可	2023-07-31	2023-09-29	【テスト】学外審査承認課題_実施許可申請-変更(病院)	テスト 徳大臨	<a href="#">詳細</a>

② 「終了報告へ進む」をクリック。

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

許可通知書印刷 変更申請へ進む 状況報告へ進む **終了報告へ進む** 一覧に戻る

申請番号 15-1  
 申請者名 テスト 徳大臨 (教授 医師)  
 実施許可部局 徳島大学病院  
 課題名 【テスト】学外審査承認課題\_実施許可申請-変更(病院)  
 研究期間 倫理委員会承認後、所属長の許可を得た日 ~ 2027-03-31 まで  
 研究責任者 テスト徳大臨 (test 教授 医師)

③ ・「ファイルを添付」に、代表機関の終了報告書を添付します。  
 ・特記事項等がありましたら「備考」欄にご入力ください。特に無ければ空欄で構いません。  
 ・添付等ができましたら、「確認して報告する」をクリック。

☆ブラウザの『戻る』機能は使用しないで下さい。前画面に戻る場合は、『前の画面に戻る』ボタンでお戻りください。

戻る 確認して終了報告

【研究】終了報告入力

承認番号 15-1  
 課題名 【テスト】学外審査承認課題\_実施許可申請-変更(病院)

※必須 ファイル  
 ファイルを添付:  選択されていません

備考

戻る **確認して終了報告**

④ 確認画面が表示されるので、内容に問題なければ「報告する」をクリック。

⑤ メール「終了報告完了のお知らせ」が届きます。  
提出された終了報告は、実施許可部局の担当者を通じて実施許可部局の長に報告されます。

**【補足】**

提出した状況報告及び終了報告は、「申請済研究管理」の「詳細」で確認することができます。