

口述発表の皆様へ

1. 口述発表の準備について

- 1) 口述発表の使用機材は PC プロジェクターとし、OS は Windows11, office365 の仕様になります。ファイル形式には十分にご注意ください。フォントは Windows に標準装備のものをご使用ください。
- 2) Mac で作成したスライドデータについては、事前に Windows 版で動作をご確認ください。
- 3) 当日のトラブルを避けるため動画の使用はお控えください。
- 4) スライドデータには、下記の例のように「演題番号 氏名」というファイル名をお付けください。
演題番号はホームページのプログラムをご確認ください。
例) O1-5_東北太郎
- 5) スライドデータは、保存作業を行った PC 以外でも再生できることを事前にご確認ください。
- 6) スライドデータは、会場内の PC に一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に責任を持って消去いたします。
- 7) スライドのデータは事前に 35tohokuot.info+siryu@gmail.com までお送り下さい。
期日は令和 7 年 7 月 4 日(金)と致します。
※演題修正時のメールアドレスとは異なりますのでご注意ください。

2. 口述発表の受け付けについて

- 1) 学会参加受け付け後、発表セッション開始 20 分前までに演者受付までお越しください。
- 2) 当日、発表データの確認用のパソコンを用意致します。当日の修正はできません。ご了承ください。

3. 口述発表の方法について

- 1) 発表者は、発表セッション開始の 10 分前までに、発表会場内の次演者席にお越しください。
- 2) 発表時間は 7 分、質疑応答時間は 3 分です、発表終了 1 分前と終了時に合図いたします。時間厳守をお願いします。スライドデータの画面送りは発表者が演台上で操作するようお願いします。

4. 利益相反(COI)の開示について

第35回東北作業療法学会では、発表者に対して、演題発表時に発表演題に関連する企業等との利益相反 Conflicts of Interest: COI)の有無および状態について申告することを義務付けております、下記の例を参考にして、COIに関するスライドを演題名スライドの次(2枚目)にお入れください。

第35回東北作業療法学会 COI開示

筆頭発表者名：〇〇 〇〇

演題発表に関連し、開示すべき
COI関係にある企業等はありません

第35回東北作業療法学会 COI開示

筆頭発表者名：〇〇 〇〇

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある
企業等として、

- | | |
|------------|------------------|
| ①顧問：なし | ⑥受託研究・共同研究費：〇〇製薬 |
| ②株保有・利益：なし | ⑦奨学寄附金：〇〇製薬 |
| ③特許使用料：なし | ⑧寄付講座所属：あり（〇〇製薬） |
| ④講演料：なし | ⑨贈答品などの報酬：なし |
| ⑤原稿料 | |