

Learning from each other!

【参加者用】  
ZOOM  
利用マニュアル

2023年7月1日（土）～7月2日（日）

オーテピア高知図書館





## 再配信について

- 記録のため、録音・録画を行いますが、一部のプログラムについては再配信を行いません
- 実践報告、特別講演、継続教育、口頭発表の一部、プロダクトレビューについては、大会終了後、準備が整い次第、期間限定で再配信を行う予定です

注意事項

録音、録画、スクリーンショット、画面の撮影は  
お控えください





※Zoomアプリ（最新版）でご参加ください※

ブラウザや旧バージョンのアプリで参加すると、以下の点に不具合が生じる場合があります

- ・マイク、スピーカーが正常に作動しない
- ・ブレイクアウトルームへの入退室・移動ができない

尚、スマートフォンでは画面共有が見えづらいことがあります



# 目次

アプリのインストール・更新	07
特別講演、口頭発表、ポスター発表、プロダクトレビュー	09
アプリで参加する	10
スマートフォンで参加する	11
ブラウザから参加する	12
ウェビナー画面説明	13
質疑応答(Q&A)	14
質疑応答(手を挙げる)	15



# 目次

参加者企画、企業展示	16
アプリで参加する	18
スマートフォンで参加する	19
ルームの移動・退出	20
音声が届かないときは	21
困ったときのお問合せ先	22



## Zoomアプリのインストール

- ① Zoomの公式Webサイトにアクセス <https://zoom.us/download>
- ② アプリをダウンロード、インストールする  
※スマートフォンからはストアで「ZOOM Cloud Meetings」を検索・ダウンロードでも可



- ③ 完了するとこの画面が立ち上がる →





## Zoomアプリの更新

< Zoomアカウントがある場合 >

- ① アカウントにサインインし、プロフィールアイコンをクリック
- ② 「更新を確認」をクリックしてダウンロードする

< Zoomアカウントがない場合 >

- ① アプリを開き、トップ画面下部で現在のバージョンを確認する
- ② <https://zoom.us/download> へアクセス
- ③ Zoom Desktop Client のバージョンが、インストールされているバージョンと異なる場合は、最新版をインストールする





## はじめに

- Zoomウェビナーを使用します
- 参加者は視聴、Q & A機能での質問のみ可能です  
(マイク・カメラは自動でオフに設定されます  
参加者側で設定不可)
- ポスター発表は現地開催のみです
- 質疑応答の時間は、特別講演・継続教育及び口頭発表のみ設けます。プロダクトレビューについては、企業展示の際にご質問ください



## アプリで参加する

- ① MIS38ホームページ＞参加者限定ページ【Zoomアクセス先情報】のリンクをクリック
- ② 「Zoom Meetingsを開きますか？」のダイアログボックスが表示されたら **Zoom Meetingsを開く** をクリックし、アプリを開く
- ③ メールアドレスと名前入力画面が表示されたら入力し **ウェビナーに参加** をクリック



## スマートフォンで参加する

- ① 参加者限定ページ > 【Zoom アクセス先情報】のリンクをクリック
- ② 名前とメールアドレスと名前入力画面が表示されたら必要事項を入力し **続行** をクリック

※「ページを開けません。アドレスが無効です。」のメッセージが出た場合、アプリが正しくインストールされているかどうか確認してください



## ブラウザから参加する

- ① 参加者限定ページ > 【Zoomアクセス先情報】のリンクをクリックし **ミーティングを起動**
- ② 画面下部に「Zoom クライアントで問題が発生していますか？」の通知が表示されたら **ブラウザから参加してください** をクリック
- ③ 名前入力画面とオーディオ設定画面が表示されたら必要事項と入力・選択し **参加**
- ④ メールアドレスと名前入力画面が表示されたら入力し **参加**



## ウェビナー画面説明

- ① 質疑応答の際は「Q&A」から入力してください
- ② 進行役から指示がない限り「手を挙げる」機能は使用しないでください
- ③ 退出の際は **退出** をクリックしてください  
再入場も可能です

②

①

③

参加者 3

チャット

↑  
画面の共有

○  
レコーディング

✋  
手を挙げる

💬  
Q&A

**退出**



## 質疑応答 (Q&A)

- 質問があるときはQ&Aのアイコンをクリックします
- 右の表示が出るので、入力し送信してください

- 質問は主催者と講演者のみに送られ、他の参加者には表示されません
- 講演者が回答した時点で参加者全員に公開されます



## 質疑応答（手を挙げる）

- 進行役により「手を挙げる」機能を使用して、マイクの発言が可能となることがあります
- 発言をお願いする際は、画面に通知が表示されますので発言に従ってミュートを解除してください

※機能をご使用いただけるのは、マイクのご準備がある方のみとなります



## 参加者企画、企業展示

- Zoom Meetingブレイクアウトルームを使用します
- カメラ・マイクの設定は参加者側で変更可能です
- 発表者ごとにミーティングルームを設けます。各ルームに発表者が待機していますので、ご自身でルームを選択し、入室してください（ルーム内の進行は発表者の指示に従ってください）
- ルーム名は参加者企画ナンバー、企業ナンバーとなります





## ブレイクアウトルーム（問い合わせ）

- ルーム内の進行に関係なくお困りの場合はMIS38ホームページお問い合わせフォームからご連絡ください
- 実行委員はメインセッションで待機しています。緊急時は、ブレイクアウトルームを一度退出しメインセッションへ戻ってください



## アプリで参加する

- ① 参加者限定ページ> 【Zoomアクセス先情報】 のリンクをクリック
- ② 「Zoom Meetingsを開きますか？」のダイアログボックスが表示されたら **Zoom Meetingsを開く** をクリックし、アプリを開く
- ③ **コンピューターオーディオに参加する** をクリック

※使用環境により表示内容が異なる場合があります








## スマートフォンで参加する

- ① 参加者限定ページ > 【Zoomアクセス先情報】のリンクを開く
- ② 名前入力画面が表示されたら必要事項を入力し「OK」をクリック
- ③ ビデオ付き、なしを選択して **参加** をタップ

※使用環境により表示内容が異なる場合があります

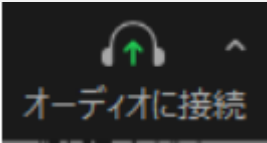
## ルームの移動・退出

- ①  をクリック  
※表示がない場合は 
- ② 自分のルームを選び 
- ③ メインセッションへ戻るときは  
 →  






## 音声が届かないときは

- 画面左下の表示が  になっているときは、クリックするとオーディオに接続できます
- それでも聞こえない場合は、オーディオ設定画面でスピーカーの設定を確認してください
  - 使用するスピーカーを選択しているか
  - デバイスの音量設定が低くなっていないか
- それでも聞こえない場合は一度退出し、ログインし直してみてください



## お問い合わせ

### ●事前問合せ

MIS38ホームページお問い合わせフォームをご利用ください

### ●当日問合せ

- MIS38ホームページお問い合わせフォーム
- ZoomのQ&A機能（ウェビナーのみ）※講演・発表中は  
ご遠慮ください
- 実行委員からのお知らせは、Facebookへ掲載します