

Learning from each other!

【企業用】
ZOOM
利用マニュアル

2023年7月1日（土）～7月2日（日）

オーテピア高知図書館





再配信について

- 記録のため、録音・録画を行いますが、一部のプログラムについては再配信を行いません
- 実践報告、特別講演、継続教育、口頭発表の一部、プロダクトレビューについては、大会終了後、準備が整い次第、期間限定で再配信を行う予定です

注意事項

録音、録画、スクリーンショット、画面の撮影は
お控えください





※Zoomアプリ（最新版）でご参加ください※

ブラウザや旧バージョンのアプリで参加すると、以下の点に不具合が生じる場合があります

- ・マイク、スピーカーが正常に作動しない
- ・ブレイクアウトルームへの入退室・移動ができない

尚、スマートフォンでは画面共有が見えづらいことがあります



目次

アプリのインストール・更新	06
HP企業展示方法	08
プロダクトレビュー	09
アプリで参加する	10
ブラウザから参加する	11
画面共有	12



目次

企業展示	.....	13
展示形式	.....	14
アプリで参加する	.....	15
ルームの移動・退出	.....	16
音声が届かないときは	.....	17
困ったときのお問合せ先	.....	18



Zoomアプリのインストール

- ① Zoomの公式Webサイトにアクセス <https://zoom.us/download>
- ② アプリをダウンロード、インストールする
※スマートフォンからはストアで「ZOOM Cloud Meetings」を検索・ダウンロードでも可



- ③ 完了するとこの画面が立ち上がる →





Zoomアプリの更新

< Zoomアカウントがある場合 >

- ① アカウントにサインインし、プロフィールアイコンをクリック
- ② 「更新を確認」をクリックしてダウンロードする

< Zoomアカウントがない場合 >

- ① アプリを開き、トップ画面下部で現在のバージョンを確認する
- ② <https://zoom.us/download>へアクセス
- ③ Zoom Desktop Client のバージョンが、インストールされているバージョンと異なる場合は、最新版をインストールする



HP企業展示

- MIS38参加者限定ページ上に配付資料、動画、オンライン会議等を掲載します

https://plaza.umin.ac.jp/mis/38/member/member_only.html

- ご準備いただくもの
 - 企業様ホームページのURL
 - 配付資料のPDFファイルまたは公開サイトURL
 - 動画のMP4ファイルまたは公開サイトURL
 - 企業訪問用のオンライン会議等アクセス先情報（事前登録を必要としない方式をご用意ください）



プロダクトレビュー

- Zoom Webinarを使用します
- 1企業7分で発表をお願いします
- 終了1分前に合図をするので、まとめてください
- 質疑応答は、企業展示の際にご対応ください



アプリで参加する（オンラインのみ）

- ① 招待メール内のリンクをクリック
- ② 「Zoom Meetingsを開きますか？」のダイアログボックスが表示されたら **Zoom Meetingsを開く** をクリックし、アプリを開く
- ③ 「パネリストとして参加しています」の表示が出たらOK
- ④ メールアドレスと名前入力画面が表示されたら入力し **ウェビナーに参加** をクリック



ブラウザから参加する（オンラインのみ）

- ① 招待メール内のリンクをクリックし
ミーティングを起動
- ② 画面下部に「Zoom クライアントで問題が発生していますか？」の通知が表示されたら **ブラウザから参加してください** をクリック
- ③ 名前入力画面とオーディオ設定画面が表示されたら必要事項と入力・選択し **参加**
- ④ メールアドレスと名前入力画面が表示されたら入力し **参加**



参加者に画面を共有する

音声も流す場合は
「サウンドの共有」に✓

「画面の共有」をクリックし
共有内容を選択する

サウンドの共有

ビデオクリップに最適化 ⓘ

共有

セキュリティ

参加者 1

チャット

画面共有

レコーディング

字幕を表示

ブレイクアウトルーム

リアクション

アプリ

ホワイトボード



企業展示

- Zoom Meeting ブレイクアウトルームを使用します
- 各企業に1室ずつ割り当てるので、時間内は待機してください。参加者は、時間内に各ルームを自由に訪問します
- ルーム名は企業ナンバーとなります
- 終了時間になりましたら、ルームは自動で解除されます



展示形式

- 質疑応答の方法も含め、各ルームの進行は発表者にお任せします
- 実行委員はメインセッションで待機しています
- 緊急時は、ブレイクアウトルームを1度退出し、メインセッションへ戻ってください





アプリで参加する

- ① 参加者限定ページ> 【Zoomアクセス先情報】のリンクをクリック
- ② 「Zoom Meetingsを開きますか？」のダイアログボックスが表示されたら **Zoom Meetingsを開く** をクリックし、アプリを開く
- ③ **コンピューターオーディオに参加する** をクリック

※使用環境により表示内容が異なる場合があります

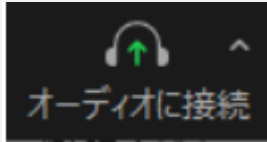
ルームの移動・退出

- ①  をクリック
※表示がない場合は  **参加**
- ② 自分のルームを選び **参加**
- ③ メインセッションへ戻るときは
ルームを退出する →
ブレイクアウトルームを退出





音声が届かないときは

- 画面左下の表示が  になっているときは、クリックするとオーディオに接続できます
- それでも聞こえない場合は、オーディオ設定画面でスピーカーの設定を確認してください
 - 使用するスピーカーを選択しているか
 - デバイスの音量設定が低くなっていないか

※それでも聞こえない場合は一度退出し、ログインし直してみてください



お問い合わせ

●事前問合せ

MIS38ホームページお問い合わせフォームをご利用ください

●当日問合せ

- MIS38ホームページお問い合わせフォーム
- ZoomのQ&A機能（ウェビナーのみ）※講演・発表中はご遠慮ください
- 実行委員からのお知らせは、Facebookへ掲載します