

# 【企業用】



# 参加マニユアル

---

# ○注意事項

---

①録画・録音はしますが、再配信はありません

②Zoomアプリ(最新版)でご参加ください

ブラウザや旧バージョンのアプリで参加すると、以下の点に不具合が生じる場合があります

- ・マイク、スピーカーが正常に作動しない
- ・ブレイクアウトルームへの入退室・移動ができない

# 目次

---

アプリのインストール・更新	05
HP 展示方法	07
プロダクトレビュー	08
アプリで参加する	09
ブラウザから参加する	10
画面共有	11

# 目次

---

企業展示	12
展示形式について	13
アプリで参加する	14
ルームの移動・退出	15
音声聞こえないときは	16
困ったときのお問合せ先	17

# Zoomアプリのインストール

- ① Zoomの公式Webサイトにアクセス <https://zoom.us/download>
- ② アプリをダウンロード、インストールする



- ③ 完了するとこの画面が立ち上がる →



# Zoomアプリの更新

---

< Zoomアカウントがある場合 >

- ① アカウントにサインインし、プロフィールアイコンをクリック
- ② 「更新を確認」をクリックしてダウンロードする

< Zoomアカウントがない場合 >

- ① アプリを開き、トップ画面下部で現在のバージョンを確認する
- ② <https://zoom.us/download> へアクセス
- ③ Zoom Desktop Client のバージョンが、インストールされているバージョンと異なる場合は、最新版をインストールする

# HP展示方法

---

- ◆ MIS37参加者限定ページ上に配布資料、動画、オンライン会議等を掲載 します。[http://mis.umin.jp/37/member/member\\_only.html](http://mis.umin.jp/37/member/member_only.html)
- ◆ ご準備いただくもの
  - ・ 企業様ホームページのURL
  - ・ 配布資料のPDFファイルまたは公開サイトURL
  - ・ 動画のmp4ファイルまたは公開サイトURL
  - ・ 企業訪問用のオンライン会議等アクセス先情報（事前登録を必要としない方式でご用意ください）

# プロダクトレビュー

---

- ◆ Zoom Webinar を使用します
- ◆ 1企業7分で発表をお願いします
- ◆ 終了1分前に合図をするので、まとめてください。  
制限時間後、画面は自動で切り替わります
- ◆ 質疑応答は、企業展示の際にご対応ください



# アプリで参加する

---

- ① 招待メール内のリンクをクリック
- ② 「Zoom Meetingsを開きますか？」のダイアログボックスが表示されたら **Zoom Meetingsを開く** をクリックし、アプリを開く
- ③ 「パネリストとして参加しています」の表示が出たら **OK**
- ④ **コンピューターオーディオに参加する** をクリック

# ブラウザから参加する

---

- ① 招待メール内のリンクをクリックし **ミーティングを起動**
- ② 画面下部に「Zoom クライアントで問題が発生していますか？」の通知が表示されたら **ブラウザから参加してください** をクリック
- ③ 名前入力画面とオーディオ設定画面が表示されたら必要事項を入力・選択し **参加**
- ④ メールアドレス入力画面が表示されたら入力し **参加**

# 参加者に画面を共有する



音声も流す場合は  
「音声共有」に✓

「画面の共有」をクリックし  
共有内容を選択する

# 企業展示

---

- ◆ Zoom Meeting ブレイクアウトルームを使用します
- ◆ 各企業に 1 室ずつ割り当ててるので、時間内は待機してください。  
参加者は、時間内に各ルームを自由に訪問します
- ◆ ルーム名は企業ナンバーとなります
- ◆ 終了時間になりましたら、ルームは自動で解除されます

# 展示形式について

---

- ◆ 質疑応答の方法も含め、各ルームの進行は発表者へお任せします
- ◆ 実行委員はメインセッションで待機しています。緊急時は、ブレイクアウトルームを一度退出しメインセッションへ戻ってください


# アプリで参加する

---

- ① 参加者限定ページ > 【Zoomアクセス先情報】のリンクをクリック
- ② 「Zoom Meetingsを開きますか？」のダイアログボックスが表示されたら **Zoom Meetingsを開く** をクリックし、アプリを開く
- ③ **コンピューターオーディオに参加する** をクリック

※使用環境により表示内容が異なる場合があります

# ルームの移動・退出

①  をクリック

ブレイクアウトルーム

※表示がない場合は

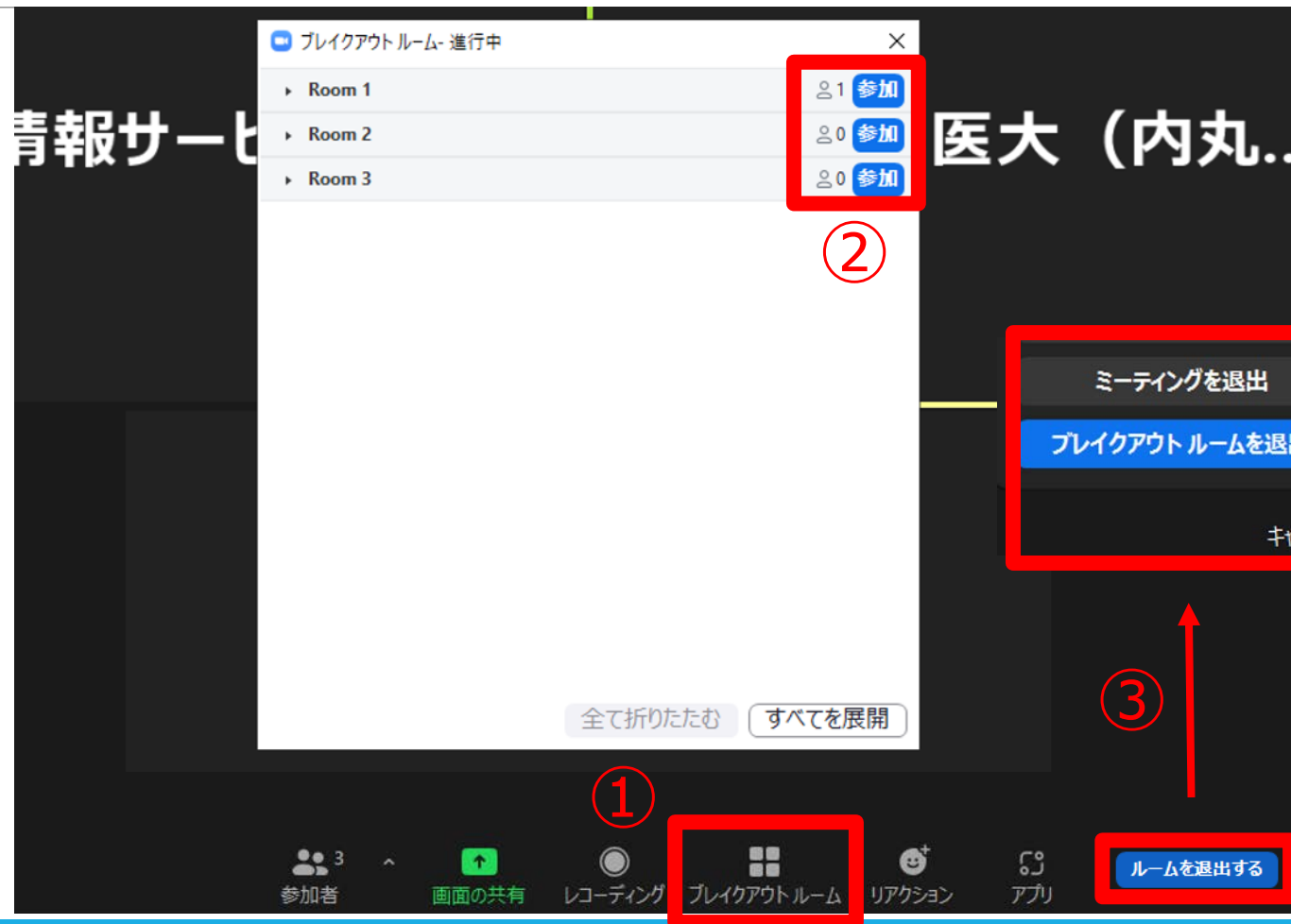
 詳細

② 自分のルームを選び **参加**

③ メインセッションへ戻る時は

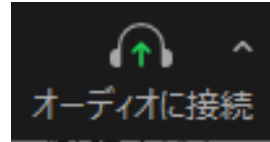
**ルームを退出する** →

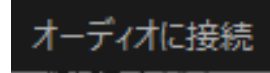
**ブレイクアウトルームを退出**



# 音声が届かないときは

---



- ◆画面左下の表示が  になっているときは、クリックするとオーディオに接続できます。
- ◆それでも聞こえない場合は、オーディオ設定画面でスピーカーの設定を確認してください。
  - ・使用するスピーカーを選択しているか
  - ・デバイスの音量設定が低くなっていないか
- ◆それでも聞こえない場合は一度退出し、ログインし直してみてください。



# 困ったときのお問合せ先

---

## 事前問合せ

MIS37ホームページお問い合わせフォームをご利用ください。

## 当日問合せ

- MIS37ホームページお問い合わせフォーム
  - 緊急時はお電話ください 019-651-5110(ダイヤルイン 5361)
- ※実行委員からのお知らせは、TwitterおよびFacebookへ掲載します