

ポスター発表要領

【事前準備】

1. 当日の発表者は、事前に参加者のエントリーをお願いします。
2. 配布資料がある場合は、事前に電子メールでご連絡ください。当日、資料をご持参の上、指定の場所へ必要部数を並べてください。参加者数は早割申込締切後に、適宜MIS30 ウェブサイトにてお知らせします。
3. ポスター用のボードは、貼付面の大きさが横 120 cm×縦 180 cmです。

【当日準備】

1. ポスター発表会場は、大会会場のあるフロア（4階）廊下となっております。7月6日（土）の受付後、できるだけ14:00までに、会場の指定した場所へ掲示してください。
2. 掲示には実行委員で用意したテープ、画鋲をご利用ください。
3. 配布資料は、指定の場所へ並べるか、待機時間等にポスター前でお配りください。

【待機時間】

1. ポスター発表者は、7月7日（日）12:15～13:00の間、各自のポスター掲示場所で待機してください。参加者からの質問に対し、発表内容の説明、参加者との意見交換・質疑応答を行う時間として予定しています。
2. その他の時間帯に待機することは任意です。

【終了後】

1. 7月7日（日）15:00までに、速やかにポスター等を片付けてください。やむを得ず待機時間以前に撤去する場合は電子メールにてご相談ください。
2. 資料等はお持ち帰りください。

電子メール： [mis30th\[at\]googlegroups.com](mailto:mis30th[at]googlegroups.com)

※[at]を@に変えて送信してください。