

企画概要作成要領

企画者は、以下の要領で企画概要を作成し、期日までに提出してください。なお、お送りいただいた原稿はそのまま抄録集の版下として使用させていただきますので、よろしくお願いいたします。

また、ウェブサイト掲載のために提出していただきました企画紹介を抄録集の原稿とされる場合は、お手数ですが、再度提出先アドレスに提出をお願いいたします。

書式

- (1) 提出ファイル形式：PDF
- (2) 基本書式：A4 版 1 枚。
- (3) 余白：左 2.5cm
- (4) 記載項目：企画標題・企画趣旨・内容紹介・企画者名・所属・話題提供者名
- (5) 上記範囲内であれば、文字だけでなく企画の趣旨が伝わるような画像やイラストなど形式は自由です。ホームページ掲載版はカラー、冊子版はモノクロとなります。

提出方法

- (1) 形式
 - ・原稿データおよび PDF 形式の 2 通りのファイルをご提出下さい。
(原稿データについては Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher など形式は問いません。)
 - ・PDF ファイルを原稿の仕上がりイメージとします。
※著者校正は原則行いません。また、印刷の都合及び他の抄録との整合性を保つため、提出していただいた抄録に若干の形式的な変更を加える場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (2) 方法
 - ・電子メールへのファイル添付にてご提出ください。電子メールでの提出及び PDF ファイルの提出が困難な場合は、事前に担当者までご相談ください。

提出期限

2013 年 5 月 17 日（金）必着でご提出ください。

提出先・問い合わせ先

大会実行委員会（抄録担当）：

E-mail: mis30th+abstracts@gmail.com

◆受理された演題の扱い

受理された演題の情報及び提出された抄録は、当日配布される抄録集に掲載されるとともに、第 30 回医学情報サービス研究大会のホームページ (<http://mis.umin.jp/30/>) で公開されます。