

企業展示要領

会場について

企業展示の会場は、薬学部1号館1603講義室です(1604会議室は使用しないことにいたしました)。会場の位置、形状については、別紙をご覧ください。配置については、実行委員会側で決めさせていただきます。1社あたりの展示ブース間口は150cmです。

搬出入について

宅配便を使つての機材・資料の事前送付を希望された機関は、前日(7月3日)の場合は13時~17時の間に、当日(7月4日)の場合は9:30以降に到着するようにしてください。送付先は、以下の通りです。

〒108-8641 東京都港区白金5-9-1

北里大学白金キャンパス1号館6階1604会議室MIS26事務局

大会終了後、宅配便を使つての機材・資料送付を希望された機関は、7月5日16時頃の集荷を予定していますので、それまでに荷造りの準備をお願いします。尚、宅配便は着払い伝票にて処理させていただきますので、ご了承ください。

展示用機材・資料の搬入を車で行われる機関は、来客用駐車場をご利用ください。正門警備室で駐車許可証を受け取つて、ダッシュボードの上に掲示してください。

配布資料について

参加者向け配布物を事前に送付する際は、展示用機材等の送付先と同じ宛先、同じ日時にお送りください。目安は400部です。

送付の際、他の資料との同梱をご遠慮ください。

大会当日に、参加者向け配布物に資料を組み込むことはできませんので、ご了承ください。

展示設営物品について

展示会場では会議用机(150cm×60cm)1つと椅子4脚を貸与いたします。

パネル等が必要な場合は、各社でご用意ください。

室内に電源コンセントがございますが、電源ケーブル(OAタップ等)は、各社でご用意ください。コンセントの位置については別紙でご確認ください。

会場にはLAN設備がありません。インターネットを利用される場合は、各社にて携帯電話等をご用意ください。

その他注意事項

企業展示をお申込された方は、最初に受付を済ませてください。その際、名札を配布しますので、着用をお願いします。

各出展について管理は出展者が責任を持つものとし、以下の諸注意を遵守いただくようお願い申し上げます。

搬入：2009年7月3日(金) 13時~17時
2009年7月4日(土) 9時30分~
搬出：2008年7月5日(日) 15時30分~16時30分

ご相談、その他、ご不明な点はお問合わせフォームよりご連絡ください

- ・他のブースに迷惑のかかるような行為は慎んでください。
- ・会場での梱包材の廃棄等はほとんど不可能です。各社お持ち帰りいただくようお願いいたします。
- ・来場者名簿を利用しての後日の電話勧誘等はお控えください。
- ・ブースやプロダクトレビューでの商品案内で、第三者との権利が絡むものについては、出展企業が第三者に事前に許諾を得るなどして、解決してください。
- ・コピーをする際には、正門前のコンビニエンスストアをご利用ください。