

# ポスター発表要領

## 【発表当日の準備】

1. ポスター発表の会場は、4号館1階412教室です。8月25日（土）の10:00から準備ができます。各自のパネルの場所は、受付または会場で確認してください。
2. ポスターを貼るパネルの大きさは、高さ180cm幅90cmのサイズを2枚用意します（横に2枚並べると180cm×180cmのサイズになります）。掲示用の画鋏とテープは実行委員会で用意します。マグネットは使用できません。
3. ポスターは、できるだけ8月25日（土）の13:00までに準備を終えてください。
4. 配布資料がある場合は、発表者が各自で必要数を準備してください。ポスター発表会場の各パネルの前に資料を並べるテーブルを用意いたします。なお、会場と同じフロアにコピー機が1台ありますが、有料です。（10円／1枚）。

## 【発表方法】

5. ポスター発表は、ポスターセッション及び一人持ち時間3-4分でポスターの紹介を行うポスターセッション・ダイジェストの二部構成となっています。

ポスターセッション・ダイジェスト

・8月25日（土） 15:25～16:00

ポスターセッション

・8月25日（土） 17:00～18:00

・8月26日（日） 12:15～13:20

## 【待機時間】

6. ポスターセッション開始の5分前までには、ポスター発表者は、各自のポスター掲示場所で待機してください。参加者からの質問等に対し発表内容の説明、参加者との意見交換・質疑応答を行う時間として予定しております。

ポスターセッション・ダイジェストは、短い時間の中で進行いたします。発表者は、実行委員または会場担当者の指示に従って速やかに行動してください。

## 【発表の終了】

7. 8月26日（日）のポスターセッションが終了後14:15以降に、速やかにポスター等を片付けてください。なお、8月26日（日）14:15以前に撤去する場合は、事務局にお申し出ください。

その他、ご不明な点は事務局（担当：森 E-mail:tomori@kwassui.ac.jp）までご連絡ください。