2. 座長の方へ

①特別プログラム・シンポジウムの座長の方

・ご担当のプログラム開始 10 分前までに会場内ステージ向かって右手前方の「次座長席」へご着席ください。
・担当時間内の運営は座長に一任いたしますが、終了が予定時間より遅れないようご協力をお願いいたします。

②一般演題（口演）の座長の方

・ご担当のセッション開始 10 分前までに会場内ステージ向かって右手前方の「次座長席」へご着席ください。
・1 演題の発表時間は 12 分（発表 7 分、質疑 5 分）です。限られた時間内で発表が円滑に進むようご配慮ください。

③一般演題（ポスター）の座長の方

・ご担当のセッション開始 10 分前までに会場内「ポスター座長受付」へお越しください。
・1 演題の発表時間は 8 分（発表 5 分、質疑 3 分）です。限られた時間内で発表が円滑に進むようご配慮ください。

3. ①特別プログラム・シンポジウム、一般演題（口演）などの演者の方

【当日の PC 受付】

グランシップ 1F

・発表データの試写（確認）を自身で行っていただきます。
・必ずご発表のセッションの 30 分前までに、PC 受付でご発表データの試写（確認）をお願いします。
・PC 本体を持込みの場合も必ず PC 受付にお立ち寄りください。
・PC 受付での発表データの修正作業は、準備進行の妨げになりますのでご遠慮ください。

【日時】

・10 月 29 日（水）8:15 ～ 17:30
・10 月 30 日（木）8:15 ～ 17:30
・10 月 31 日（金）8:15 ～ 15:00

発表に関する注意事項

（発表方法）

・会場に用意する PC は Windows です。
・データをお持ち込みになって会場の PC（Windows）を用いるか、PC 本体をお持ち込みになるか、のいずれかです。
・いずれの場合も PowerPoint を使用した発表です。
　※ 35mm スライド、ビデオ、DVD での発表はできませんのでご注意ください。
・発表スライドはスクリーンへの 1 面映写となります。スクリーンサイズは 16：9 です。
・セッションの進行及び演台スペースの関係上、PowerPoint の発表者ツールはご使用できません。
・発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトしたものをご持参ください。
・ご発表時は、演台に設置された操作マウスを発表者ご自身で操作してください。
・進行は座長に一任しておりますが、持ち時間は厳守してください。

（データの持ち込み方法）

・発表データは PowerPoint のみとし、USB フラッシュメモリにてご持参ください。
　※その他のメディア（CDR、MO、FD、ZIP 等）は対応できませんのでご注意ください。
・使用アプリケーションは Microsoft PowerPoint です。
・Mac で発表データを作成される場合は、ご自身の PC 本体をお持ち込みください。
・フォントは OS 標準で装備されているものをご使用ください。画面レイアウトの崩れを防ぐには、下記フォントのご使用をお薦めいたします。
　・日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
　・英語：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
　　※上記以外のフォントを使用した場合、文字や段落のずれ、文字化け、文字が表示されない等のトラブルが起こる可能性があります。
・事前にご自身でウイルスチェックを必ず行ってください。
・お預かりした発表データは、総会終了後に事務局で完全消去いたします。

（PC 本体をお持ち込みになる場合）

・PC 本体をお持ち込みの方は、PC 受付でのデータ確認終了後、発表会場のオペレーター卓（会場内左手前方）までご自身で PC 本体をお持ちください。なお、OS は Windows、Mac（OS 10 以上）のどちらも使用可能です。
・PC 本体をお持ち込みの場合もバックアップとして USB フラッシュメモリにてデータをご持参ください。
・動画をご使用の場合は、PowerPoint とのリンク状態を保つ為、動画ファイルも同じフォルダに保存してください。ファイル形式は、Windows Media Player で動作するファイル形式でご用意ください。

・動画および音声をご使用の場合は、ご自身の PC 本体をお持ち込みください。
・PC 本体をお持ち込みの場合は、外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。
・映像出力端子が HDMI でないものは、接続アダプターをご持参ください。
・バッテリー切れを防ぐため電源アダプターをご持参ください。再起動することがありますのでパスワード入力は不要と設定してください。
・スクリーンセーバー、省電力設定については、予めオフに設定してください。
・お預かりした PC 本体は発表終了後、PC オペレーターより返却いたしますので、ご自身でお引き取りください。

②一般演題（ポスター）の演者の方

ポスター会場と貼付日時

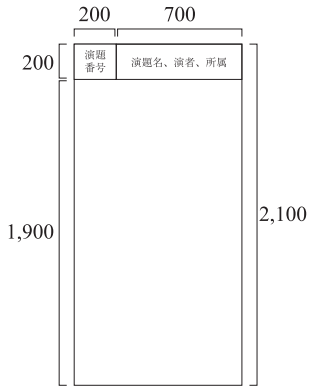
ポスター会場はグランシップ展示ギャラリー・大ホールです。指定の演題番号の場所に掲示してください。

月日	貼付時間	発表時間	撤去時間
10 月 29 日（水）	9:00 ～ 12:00	16:10 ～ 17:40	17:40 ～ 18:30
10 月 30 日（木）	9:00 ～ 12:00	16:10 ～ 17:40	17:40 ～ 18:30
10 月 31 日（金）	9:00 ～ 12:00	14:10 ～ 15:40	15:40 ～ 16:30

・上記時間内に必ず貼付および撤去をお願いします。撤去時間以降に残っているポスターは事務局にて処分いたしますのでご了承下さい。

事務局準備品

・事務局では以下のものをご用意いたします。
・ボード　　：1 題ごとに縦 2,100mm × 横 900mm の縦長のパネル等をご用意いたします。
・ピン・画鋲：ポスター貼付用のピン・画鋲は事務局でご用意いたします。
※テープ・糊は使用できません。



ポスターの貼付有効範囲

作成要領

・図にある通り、縦 1,900mm × 横 900mm が本文の貼付有効範囲です。
・演題番号（200mm × 200mm）は事務局で準備します。演題名・演者（共同演者含む）・所属の情報は右上の 200mm × 700mm に掲載することを推奨します。
・用紙の形式は特に決まりがありません。
・文字の大きさは見やすく作成してください。本文の文字は 30 ポイント程度を推奨します。

③一般演題（ラウンドテーブル）の演者の方

大ホールホワイエにラウンドテーブル会場を設けます。
グループワーク形式で島状に机と 10 人分程度の椅子を用意します。発表者は、紙芝居形式の発表資料または自分のパソコンを用いて、自分のグループの人に 5 ～ 10 分程度で発表をして、グループの人と質疑や意見交換をします。資料を配付することもできます。50 分のセッションで、途中、席替えの声かけをしますので、新しい参加者に、再度説明をお願いします。

4. 座長・演者の皆様へ

・総会 HP「座長・演者へのご案内」欄をご確認いただきますようお願いいたします。

5. 症例報告をする際の個人情報の取扱いに関する留意点

以下の各項目に記述された事項は、可能な限り遵守してください。

1）対象者個人の特定可能な氏名、病院名、入院番号・診療番号・検査番号等、イニシャルまたは「呼び名」は記載しない。
2）対象者の住所は記載しない。但し、疾患の発生場所が病態等に関与する場合は都道府県名、二次医療圏名までを記載することを可とする。
3）日付は、対象疾患の経過を知る上で必要となることが多いので、個人が特定できないと判断される場合は年月までを記載してよい。
4）他の情報と診療科名を照合することにより対象者が特定され得る場合、診療科名は記載しない。

5）対象者の顔写真を提示する際には目を隠す。眼疾患の場合は、顔全体が分からないよう眼球のみの拡大写真とする。
6）対象者を特定できる生検、剖検、画像情報に含まれる番号などは削除する。
7）対象者の職業歴、既往歴、家族歴、宗教歴、生活習慣・嗜好は、報告対象疾患との関連性が薄い場合は記述しない。
8）公衆衛生学的視点から是非必要であり上記の配慮が一部困難な場合、もしくは上記の配慮をしても個人が特定化される可能性のある場合は、発表に関する同意を対象者自身（または代理人、小児では保護者）から得たことを明記する。

6.「COI に関する開示」について

日本公衆衛生学会「公衆衛生学研究の COI（利益相反）に関する指針と細則（https://www.jsph.jp/about/coi/index.html）」に従って全ての発表者（筆頭演者および共同演者）は、事前と当日に COI に関しての自己申告と開示をしてください。詳細は日本公衆衛生学会までお問い合わせください。

日本公衆衛生学会
〒160-0022 東京都新宿区新宿 1-29-8 公衛ビル内
TEL: 03-3352-4338　FAX: 03-3352-4333
URL: https://www.jsph.jp/

■スライド開示例

発表者の COI の開示について

日本公衆衛生学会
COI 開示

発表者名：公衆太郎，衛生次郎，健康三郎
演題発表に関連し，発表者らに開示すべき
COI 関係にある企業などはありません。

日本公衆衛生学会
COI 開示
発表者名：公衆太郎，衛生次郎，健康三郎

演題発表に関連し，開示すべき COI 関係にある企業等は下記です。

（開示例）

発表者全員，過去 3 年間を一括して
講演料：A 会社，B 会社
原稿料：C 会社
奨学寄附金：B 会社，D 会社

7. クロークについて

下記の通り、クロークをご用意いたします。
スペースに限りがございますので、荷物が収容数を超えた場合には、別の場所のご案内や、お預りをお断りすることがございます。予めご了承ください。

場所：大ホール

日時：10 月 29 日（水）8:15 ～ 20:30
　　10 月 30 日（木）8:15 ～ 20:30
　　10 月 31 日（金）8:15 ～ 18:00

8. 託児について

グランシップ内に託児所を設けております。第 84 回日本公衆衛生学会総会 HP で詳細をご確認ください。

9. 昼食について

ランチョンセミナーで配布するお弁当数には限りがございますので、キッチンカーも併せてご利用ください。