# 参加される方へのお知らせ

総会 HP（https://plaza.umin.ac.jp/~jsph84/index.html）より詳細ご確認ください。

## 1. 第 84 回総会にご参加の皆様へ

### （1）参加証（ネームカード）の着用について

会場へ入場する際には、必ず参加証（ネームカード）をご着用ください。
申込期限、支払期限は、下記のとおりです。

| No. | 参加登録方法 | 支払区分 | 申込期限 | 支払期限 | 参加証 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 事前参加登録（8,000 円） | クレジットカード・銀行振込 | 9 月 12 日（金） | 9 月 12 日（金） | 事前ダウンロード |
| 2 | 当日参加登録（会期前）（10,000 円） | クレジットカード・銀行振込 | 10 月 28 日（火） | 10 月 28 日（火） | 事前ダウンロード |
| 3 | 当日参加登録（会期中）（10,000 円） | クレジットカード | — | — | ダウンロードまたは、会場にて受取 |
| 4 | 参加登録（会期後）（10,000 円） | クレジットカード | 11 月 1 日（土）～ 12 月 26 日（金） | 12 月 26 日（金） | ダウンロード |

参加証の受取り方法
事前申込の方は、参加登録システム Confit より、9 月下旬以降にダウンロードいただけます。

### （2）当日受付

場所：グランシップ 1F ホワイエ
日時：10 月 29 日（水）8:15 ～ 17:30
　　10 月 30 日（水）8:15 ～ 17:30
　　10 月 31 日（木）8:15 ～ 15:00

### （3）表彰式

本総会では、以下の通り、表彰式を開催いたします。

**■優秀演題賞表彰式**
日時：10 月 29 日（水）意見交換会にて（18:00 ～）
会場：大ホール 海

**■奨励賞表彰式**
日時：10 月 30 日（木）奨励賞受賞講演にて（14:40 ～）
会場：第 6 会場（9F 908）

**■国際参加賞表彰式**
日時：10 月 30 日（木）国際参加賞授賞講演にて（12:50 ～）
会場：第 7 会場（2F 映像ホール）

### （4）ランチョンセミナー申込

ランチョンセミナーは事前申込制となります。
申込みは参加登録システム内で受付します。詳細は総会ホームページをご確認ください。
※該当セミナー開始時間後に無効となりますのでご注意ください。

## 2. 座長の方へ

①特別プログラム・シンポジウムの座長の方

・ご担当のプログラム開始 10 分前までに会場内ステージ向かって右手前方の「次座長席」へご着席ください。
・担当時間内の運営は座長に一任いたしますが、終了が予定時間より遅れないようご協力をお願いいたします。

②一般演題（口演）の座長の方

・ご担当のセッション開始 10 分前までに会場内ステージ向かって右手前方の「次座長席」へご着席ください。
・1 演題の発表時間は 12 分（発表 7 分、質疑 5 分）です。限られた時間内で発表が円滑に進むようご配慮ください。

③一般演題（ポスター）の座長の方

・ご担当のセッション開始 10 分前までに会場内「ポスター座長受付」へお越しください。
・1 演題の発表時間は 8 分（発表 5 分、質疑 3 分）です。限られた時間内で発表が円滑に進むようご配慮ください。

## 3. ①特別プログラム・シンポジウム、一般演題（口演）などの演者の方

【当日の PC 受付】

グランシップ 1F

・発表データの試写（確認）を自身で行っていただきます。
・必ずご発表のセッションの 30 分前までに、PC 受付でご発表データの試写（確認）をお願いします。
・PC 本体を持込みの場合も必ず PC 受付にお立ち寄りください。
・PC 受付での発表データの修正作業は、準備進行の妨げになりますのでご遠慮ください。

【日時】

・10 月 29 日（水）8:15 ～ 17:30
・10 月 30 日（木）8:15 ～ 17:30
・10 月 31 日（金）8:15 ～ 15:00

発表に関する注意事項

（発表方法）

・会場に用意する PC は Windows です。
・データをお持ち込みになって会場の PC（Windows）を用いるか、PC 本体をお持ち込みになるか、のいずれかです。
・いずれの場合も PowerPoint を使用した発表です。
　※ 35mm スライド、ビデオ、DVD での発表はできませんのでご注意ください。
・発表スライドはスクリーンへの 1 面映写となります。スクリーンサイズは 16：9 です。
・セッションの進行及び演台スペースの関係上、PowerPoint の発表者ツールはご使用できません。
・発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトしたものをご持参ください。
・ご発表時は、演台に設置された操作マウスを発表者ご自身で操作してください。
・進行は座長に一任しておりますが、持ち時間は厳守してください。

（データの持ち込み方法）

・発表データは PowerPoint のみとし、USB フラッシュメモリにてご持参ください。
　※その他のメディア（CDR、MO、FD、ZIP 等）は対応できませんのでご注意ください。
・使用アプリケーションは Microsoft PowerPoint です。
・Mac で発表データを作成される場合は、ご自身の PC 本体をお持ち込みください。
・フォントは OS 標準で装備されているものをご使用ください。画面レイアウトの崩れを防ぐには、下記フォントのご使用をお薦めいたします。
　・日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
　・英語：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
　　※上記以外のフォントを使用した場合、文字や段落のずれ、文字化け、文字が表示されない等のトラブルが起こる可能性があります。
・事前にご自身でウイルスチェックを必ず行ってください。
・お預かりした発表データは、総会終了後に事務局で完全消去いたします。

（PC 本体をお持ち込みになる場合）

・PC 本体をお持ち込みの方は、PC 受付でのデータ確認終了後、発表会場のオペレーター卓（会場内左手前方）までご自身で PC 本体をお持ちください。なお、OS は Windows、Mac（OS 10 以上）のどちらも使用可能です。
・PC 本体をお持ち込みの場合もバックアップとして USB フラッシュメモリにてデータをご持参ください。
・動画をご使用の場合は、PowerPoint とのリンク状態を保つ為、動画ファイルも同じフォルダに保存してください。ファイル形式は、Windows Media Player で動作するファイル形式でご用意ください。

・動画および音声をご使用の場合は、ご自身の PC 本体をお持ち込みください。
・PC 本体をお持ち込みの場合は、外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。
・映像出力端子が HDMI でないものは、接続アダプターをご持参ください。
・バッテリー切れを防ぐため電源アダプターをご持参ください。再起動することがありますのでパスワード入力は不要と設定してください。
・スクリーンセーバー、省電力設定については、予めオフに設定してください。
・お預かりした PC 本体は発表終了後、PC オペレーターより返却いたしますので、ご自身でお引き取りください。

### ②一般演題（ポスター）の演者の方

#### ポスター会場と貼付日時

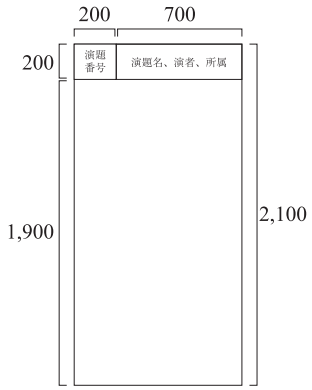
ポスター会場はグランシップ展示ギャラリー・大ホールです。指定の演題番号の場所に掲示してください。

| 月日 | 貼付時間 | 発表時間 | 撤去時間 |
|---|---|---|---|
| 10 月 29 日（水） | 9:00 ～ 12:00 | 16:10 ～ 17:40 | 17:40 ～ 18:30 |
| 10 月 30 日（木） | 9:00 ～ 12:00 | 16:10 ～ 17:40 | 17:40 ～ 18:30 |
| 10 月 31 日（金） | 9:00 ～ 12:00 | 14:10 ～ 15:40 | 15:40 ～ 16:30 |

・上記時間内に必ず貼付および撤去をお願いします。撤去時間以降に残っているポスターは事務局にて処分いたしますのでご了承下さい。

#### 事務局準備品

・事務局では以下のものをご用意いたします。
・ボード　　：1 題ごとに縦 2,100mm × 横 900mm の縦長のパネル等をご用意いたします。
・ピン・画鋲：ポスター貼付用のピン・画鋲は事務局でご用意いたします。
※テープ・糊は使用できません。



ポスターの貼付有効範囲

#### 作成要領

・図にある通り、縦 1,900mm × 横 900mm が本文の貼付有効範囲です。
・演題番号（200mm × 200mm）は事務局で準備します。演題名・演者（共同演者含む）・所属の情報は右上の 200mm × 700mm に掲載することを推奨します。
・用紙の形式は特に決まりがありません。
・文字の大きさは見やすく作成してください。本文の文字は 30 ポイント程度を推奨します。

### ③一般演題（ラウンドテーブル）の演者の方

大ホールホワイエにラウンドテーブル会場を設けます。
グループワーク形式で島状に机と 10 人分程度の椅子を用意します。発表者は、紙芝居形式の発表資料または自分のパソコンを用いて、自分のグループの人に 5 ～ 10 分程度で発表をして、グループの人と質疑や意見交換をします。資料を配付することもできます。50 分のセッションで、途中、席替えの声かけをしますので、新しい参加者に、再度説明をお願いします。

## 4. 座長・演者の皆様へ

・総会 HP「座長・演者へのご案内」欄をご確認いただきますようお願いいたします。

## 5. 症例報告をする際の個人情報の取扱いに関する留意点

以下の各項目に記述された事項は、可能な限り遵守してください。

1）対象者個人の特定可能な氏名、病院名、入院番号・診療番号・検査番号等、イニシャルまたは「呼び名」は記載しない。
2）対象者の住所は記載しない。但し、疾患の発生場所が病態等に関与する場合は都道府県名、二次医療圏名までを記載することを可とする。
3）日付は、対象疾患の経過を知る上で必要となることが多いので、個人が特定できないと判断される場合は年月までを記載してよい。
4）他の情報と診療科名を照合することにより対象者が特定され得る場合、診療科名は記載しない。

5）対象者の顔写真を提示する際には目を隠す。眼疾患の場合は、顔全体が分からないよう眼球のみの拡大写真とする。
6）対象者を特定できる生検、剖検、画像情報に含まれる番号などは削除する。
7）対象者の職業歴、既往歴、家族歴、宗教歴、生活習慣・嗜好は、報告対象疾患との関連性が薄い場合は記述しない。
8）公衆衛生学的視点から是非必要であり上記の配慮が一部困難な場合、もしくは上記の配慮をしても個人が特定化される可能性のある場合は、発表に関する同意を対象者自身（または代理人、小児では保護者）から得たことを明記する。

## 6.「COI に関する開示」について

日本公衆衛生学会「公衆衛生学研究の COI（利益相反）に関する指針と細則（https://www.jsph.jp/about/coi/index.html）」に従って全ての発表者（筆頭演者および共同演者）は、事前と当日に COI に関しての自己申告と開示をしてください。詳細は日本公衆衛生学会までお問い合わせください。

日本公衆衛生学会
〒160-0022 東京都新宿区新宿 1-29-8 公衛ビル内
TEL: 03-3352-4338　FAX: 03-3352-4333
URL: https://www.jsph.jp/

**■スライド開示例**

発表者の COI の開示について

日本公衆衛生学会
COI 開示

発表者名：公衆太郎，衛生次郎，健康三郎
演題発表に関連し，発表者らに開示すべき
COI 関係にある企業などはありません。

日本公衆衛生学会
COI 開示
発表者名：公衆太郎，衛生次郎，健康三郎

演題発表に関連し，開示すべき COI 関係にある企業等は下記です。

（開示例）

発表者全員，過去 3 年間を一括して
講演料：A 会社，B 会社
原稿料：C 会社
奨学寄附金：B 会社，D 会社

## 7. クロークについて

下記の通り、クロークをご用意いたします。
スペースに限りがございますので、荷物が収容数を超えた場合には、別の場所のご案内や、お預りをお断りすることがございます。予めご了承ください。

場所：大ホール

日時：10 月 29 日（水）8:15 ～ 20:30
　　10 月 30 日（木）8:15 ～ 20:30
　　10 月 31 日（金）8:15 ～ 18:00

## 8. 託児について

グランシップ内に託児所を設けております。第 84 回日本公衆衛生学会総会 HP で詳細をご確認ください。

## 9. 昼食について

ランチョンセミナーで配布するお弁当数には限りがございますので、キッチンカーも併せてご利用ください。

## 10. 会場での呼び出しについて

会場内での呼び出しは、原則として行いません。総合受付付近の連絡板をご利用ください。会場内では携帯電話の電源を切るか、マナーモードに設定をお願いいたします。

## 11. 取得単位について

### 日本公衆衛生学会認定専門家について

本総会では、総会出席（25 ポイント）、一般演題筆頭演者（30 ポイント）、一般演題共同演者（15 ポイント）が認められます。

### 社会医学系専門医協会　専門医・指導医更新単位について

社会医学系専門医・指導医：G 単位

・社会医学系の専門医・指導医の更新要件として、学会総会への参加は、鍵学会の場合、G 単位 2 単位（鍵学会でない場合 1 単位）となります。
・更新申請時、参加証の控えを添えて提出ください。なお、参加証の再発行は行っておりません。
・1 回の学会参加にて申請できる K 単位取得は上限がございますので、ご注意ください。
（上限）共通講習：3 単位、選択講習：3 単位、指導医講習会：1 単位
・受講対象：社会医学系専門医制度専門医および指導医（専攻医も受講可）
・第 84 回日本公衆衛生学会総会参加者に限ります。事前に学会参加申込を行ってください。

指導医講習会：K 単位

| | |
|---|---|
| 日　　時 | 2025 年 10 月 30 日（木）8:30 ～ 9:30 |
| 会　　場 | 第 5 会場（10F 1001-1） |
| 講習単位 | 1 単位 |
| 取得方法 | 現地、会期後オンデマンド配信いずれも可 |
| 申請方法 | **〈会場で聴講される方〉**<br>セッション終了後にスクリーンに投影される QR コードを読みとり、必要事項を入力ください。<br>**〈会期後オンデマンド配信で受講される方〉**<br>セッション終了後に表示される QR コードを読みとり、必要事項を入力ください。 |

共通講習：K 単位

| | |
|---|---|
| 対象セッション<br>および講習単位 | 〈10 月 29 日〉　シンポジウム 2（感染対策）［1.5 単位］<br>〈10 月 31 日〉　シンポジウム 61（医療倫理）［1.5 単位］<br>グループワーク 18（感染対策）［2 単位］【参加申込終了】 |
| 取　得　方　法 | 会場、会期後オンデマンド配信いずれも可　※グループワーク 18 は会場のみ |
| 申　請　方　法 | **〈会場で聴講される方〉**<br>セッション終了後にスクリーンに投影される QR コードを読みとり、必要事項を入力ください。<br>**〈会期後オンデマンド配信で受講される方〉**<br>セッション終了後に表示される QR コードを読みとり、必要事項を入力ください。 |

選択講習：K 単位

| | |
|---|---|
| 対象セッション<br>および講習単位 | 〈10 月 30 日（木）〉　学会長講演　［0.5 単位］<br>〈10 月 29 日（水）〉　メインシンポジウム 1　［1.5 単位］<br>〈10 月 30 日（木）〉　メインシンポジウム 2　［1.5 単位］<br>〈10 月 29 日（水）〉　講演 1　［0.5 単位］<br>〈10 月 30 日（木）〉　講演 4　［0.5 単位］ |
| 取　得　方　法 | 会場、会期後オンデマンド配信いずれも可 |
| 申　請　方　法 | **〈会場で聴講される方〉**<br>会場退出時に、会場係員が「受講証明書」をお渡しいたします。<br>社会医学系専門医登録番号、氏名をご記入ください。<br>**〈会期後オンデマンド配信で受講される方〉**<br>受講レポートを Word で作成の上、更新申請にご利用ください。<br>「タイトル」の箇所は、実際に視聴した映像のタイトルを記入してください。<br>（例：メインシンポジウム 1 など）<br>その下に、学習した内容を要約する形でレポートを記入してください。<br>第 84 回日本公衆衛生学会総会オンデマンド配信では視聴ログを記録していません。証拠書類として、第 84 回日本公衆衛生学会総会の参加証の写しを添えて、更新などの申請時に提出してください。<br>本レポートは、1 科目につき 1 ページで提出してください。<br>本レポートは、更新などの申請時に、必要な科目分のレポートをまとめて提出していただきます。<br>本レポートは、委員会にて、無作為に抽出して評価し、再視聴およびレポートの再提出を求める場合があります。 |

詳しくは、下記をご覧ください。

・指導医の更新要件
http://shakai-senmon-i.umin.jp/specialist/specialist03/
・専門医の更新要件（ページの下の方をご覧ください）
http://shakai-senmon-i.umin.jp/specialist/specialist02/

### 日本医師会認定産業医講習について

| | |
|---|---|
| 取　得　方　法 | 会場聴講 |
| 対象セッション<br>および講習単位 | 〈10 月 31 日〉　グループワーク 17 ／実地研修 2 単位 |
| 申　込　方　法 | 総会ホームページより事前申込 |

日本医師会生涯教育講座認定講座について
※第 84 回日本公衆衛生学会総会参加者に限ります。事前に学会参加申込を行ってください。

| 取　得　方　法 | 会場聴講 |
|---|---|
| 対象セッションおよび講習単位 | 【10 月 28 日（火）】<br>・シンポジウム 1 ［カリキュラムコード 14］［1.5 単位］<br>【10 月 29 日（水）】<br>・講演 1 ［カリキュラムコード：6］［0.5 単位］<br>・講演 2 ［カリキュラムコード：5］［0.5 単位］<br>・講演 3 ［カリキュラムコード：0］［0.5 単位］<br>・メインシンポジウム 1 ［カリキュラムコード：14］［1.5 単位］<br>・シンポジウム 2 ［カリキュラムコード：8］［1.5 単位］<br>・シンポジウム 8 ［カリキュラムコード：14］［1.5 単位］<br>【10 月 30 日（木）】<br>・大会長講演 ［カリキュラムコード：14］［0.5 単位］<br>・講演 4 ［カリキュラムコード：3］［0.5 単位］<br>・メインシンポジウム 2 ［カリキュラムコード：11］［1.5 単位］<br>・シンポジウム 45 ［カリキュラムコード：82］［1.5 単位］<br>【10 月 31 日（金）】<br>・シンポジウム 52 ［カリキュラムコード：74］［1.5 単位］ |

日本薬剤師研修センター研修認定薬剤師制度研修会
本総会は、日本薬剤師研修センター認定の集合研修会 9 単位が取得可能です。

総会当日は、下記を必ず持参してください。
［受付場所：日本公衆衛生学会デスク（グランシップ 1F）］

●本人確認ができるもの
●薬剤師研修・認定電子システム（PECS）に個人情報登録後、表示できる QR コード

1. 参加される方は、日本薬剤師研修センターのホームページから薬剤師研修・認定電子システム（PECS）の登録をお願いします。
   登録されていない方は、受講しても単位が付与できませんのでご注意ください。
2. 参加される方は、PECS 登録で交付される本人確認票（QR コード）を印刷（QR コード全体が鮮明に印刷されていること）して持参し、毎日、受講前後の必ず 2 回、「日本公衆衛生学会デスク（会場 1 階）」に設置されている QR コード読み取り機に読み取らせてください。その際に、身分証明書により本人確認させて頂きます。

   注 1）スマートフォンなどに取り込んだ QR コードも使用できますが、不具合で読み取れなかった場合、本人の責任となり単位は付与されません。
   注 2）QR コードをお忘れの際には、単位は付与できません。
   注 3）開始時間前および終了時間後に PECS 読取り装置により登録をお願いします。

3. 受付時間は下記の通りとなります。
   本総会は、オンデマンド配信を行いますが、現地で参加された場合にのみ単位交付の対象となります。（オンデマンド受講では、単位付与はできません。）受講時間は厳密となりますので、上記時間内に QR コードを読み取らせてください。

4. 単位交付は、日本薬剤師研修センターの研修認定薬剤師制度の基準に則って扱いますので、各自でご確認ください。

10 月 29 日（水）3 単位
入場受付開始　8 時 25 分　／　入場受付締切　8 時 40 分
退場受付開始　17 時 50 分　／　受付終了　18 時 05 分

・シンポジウム 6　90 分
・シンポジウム 11　90 分
・シンポジウム 17　90 分
・シンポジウム 21　90 分

10 月 30 日（木）3 単位
入場受付開始　8 時 15 分　／　入場受付締切　8 時 30 分
退場受付開始　18 時 00 分　／　受付終了　18 時 15 分
・シンポジウム 26　90 分
・シンポジウム 32　90 分
・シンポジウム 33　90 分
・シンポジウム 39　90 分

10 月 31 日（金）3 単位
入場受付開始　8 時 15 分　／　入場受付締切　8 時 30 分
退場受付開始　16 時 50 分　／　受付終了　17 時 05 分
・シンポジウム 56　90 分
・シンポジウム 57　90 分
・シンポジウム 65　90 分
・シンポジウム 66　90 分

公衆衛生専門管理栄養士専門研修指定講義について

| | 指定講義①（1 単位） | 指定講義②（1 単位） |
|---|---|---|
| 対象講義 | 生活困窮と栄養格差 | 健康的で持続可能な食環境づくり |
| 日　　時 | 10 月 30 日（木）16:30 ～ 18:00 | 10 月 31 日（金）9:00 ～ 10:30 |
| 会　　場 | 第 5 会場（1001-1） | 第 7 会場（映像ホール） |
| 取得方法 | 現地、会期後オンデマンド配信いずれも可 | |
| 申請方法 | 〈会場で聴講される方〉<br>講演終了後にスクリーンに投影される QR コードを読みとり、必要事項を入力してください。<br>〈会期後オンデマンド配信で受講される方〉<br>講演終了後に表示される QR コードを読みとり、必要事項を入力してください。 | |

## 12. オンライン抄録集について

オンライン抄録集閲覧パスワード：jsph84shizuoka
本総会 HP（https://plaza.umin.ac.jp/~jsph84/index.html）よりご覧ください。