

発表についてのご案内

■ 座長の皆様へ

- ご担当のセッション開始予定時刻の 10 分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。
- プログラムはタイトなスケジュールで行われます。円滑な進行管理をお願いいたします。

■ 口頭発表者の皆様へ

- 次演者は発表 10 分前までに、会場内の「次演者席」にご着席ください。

【PC 受付について】

- 演者はご発表セッション開始の 40 分前までに PC 受付（つくば国際会議場 1 階）へ発表用メディアをご持参いただき、発表データの登録および内容・動作のチェックを行ってください。（発表に PC 本体を持込む場合も必ず PC 受付にて動作確認をお願いします。）

【発表時間】

一般演題（口頭発表）	発表 8 分，質疑 2 分を基本としてください。
ランチョンセミナー	60 分のセッションです。 各演者の発表時間は，座長と調整してください。
基調講演①	3 演題で 60 分のセッションです。 1 演題 20 分以内（質疑含む）をお願いします。
基調講演②	4 演題で 60 分のセッションです。 1 演題 15 分以内（質疑含む）をお願いします。
特別共催講演	30 分のセッションです。 各演者の発表時間は，座長と調整してください。
教育講演	質疑応答含め，30 分のセッションです。
シンポジウム	30 分のセッションです。 各演者の発表時間は，座長と調整してください。

【データをお持込の方へ】

- お持ち込みいただけるメディアは USB メモリのみとさせていただきます。
- 画面サイズは 16：9 のワイドサイズです。（※4：3 で作成されたスライドを投影した際には両サイドに黒が表示されますので予めご了承ください。）
- 会場に用意する PC は，Windows10 です。
- 対応可能なアプリケーションは Windows 版 PowerPoint2013・2016・2019・2021 です。
- フォントは OS 標準のみをご用意致します。
- データ作成後は，他のパソコンで正常に動作するか確認してください。
- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので，最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- 事務局で用意した PC 内にコピーした発表データにつきましては，発表終了後，学会事

事務局が責任を持って削除いたします。

【PCをお持ち込まれる方へ】

- 動画ファイルを含む場合、Mac で作成したデータの場合、PC 本体をお持ち込みください。
- その際は、一般的な 15pin モニターケーブルに接続しますので、必ず変換コネクタはお持ちくださいますようお願いください。
- 動画や音声をご使用になる場合は、PC 受付スタッフにお知らせください。
- 発表データに使用するフォントは、Windows 10 に標準搭載されているものを推奨いたします。
- PowerPoint 上の動画は使用可能ですが、動画データは Windows10 で標準状態の Windows Media Player で再生できるファイル形式 (.mp4 ファイル推奨) にて作成し、PowerPoint に埋め込むかリンクしてください。

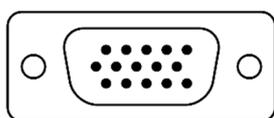
※事前に発表データを作成した PC とは別の PC で、動作確認をお願いいたします。

※動画データは PowerPoint データとともに使用する動画ファイルを同一フォルダーに整理し、保存のうえご持参ください。

※標準的な動画コーデック以外の動画ファイルの場合、再生に不具合を生じる場合がございます。(動画再生に不安のある方は、ご自身の PC をご持参いただくことをお勧めいたします)

※PowerPoint で動画ファイルを埋め込み処理された場合は、別途その動画ファイルもご持参いただくことをお勧めいたします。

- PC 本体をお持込の場合も、必ずバックアップデータをお持ちください。
 - PC 本体お持込の場合は、PC 受付にて試写をお済ませの上、発表時間の 20 分前までに会場左手・演台付近の PC オペレーター席のスタッフに PC をお渡しください。スタッフが確認致します。
 - PC オペレーター席で、PC をご返却いたします。口演終了後速やかに PC のお引取りをお願いいたします。
 - PowerPoint の機能の中にある「発表者ツール」を使用しての発表はできませんので、作成の際はご注意ください。
- 発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。



■ ポスター発表の皆様へ

- ポスターセッションは設けておりませんが、10月30日（日）10:00～10:30をポスタビュウイングとしています。ポスター閲覧中に質問などが出る場合がありますので、可能であれば質問者へのご対応、フリーディスカッションをお願いできればと思います。
- ポスタパネルは縦長型（縦：2055 mm×横：855 mm，下図）を準備いたします。指定の場所に貼付をお願い致します。演題番号，画鋏は事務局で用意いたします。
- 掲示期間：10月29日（土）9:00～18:00，10月30日（日）09:00～15:00 までです。
- 掲示会場：1階『101+102 会議室』ロビー，『ポスター会場』
- ポスター撤去：10月30日（日）15:00～16:30 の間に撤去の上，お持ち帰りください。終了後にポスターが撤去されない場合，処分は学会側にご一任ください。

■ 注意事項

- 発表に際し，個人が特定される可能性のある症例の氏名，イニシャル，ID 番号は発表しないよう，十分にご注意をお願いいたします。
- 会場内での写真・ビデオ撮影・録音は禁止いたします。なお，学術集会が指定する係員については除きます。

