

～オンライン学会 Zoomマニュアル～ 座長・演者向け(改訂版)

2021年2月

第54回日本臨床腎移植学会

STEP0 ～zoom推奨環境～

1)端末の準備

Zoom では Windows、Mac、Linux、Android(スマートフォン・タブレット等)、iOS(iPad、iPhone 等)に対応しています。サポートされている利用可能な端末(OS のバージョン等)をご確認ください。※次頁参照

また、オンライン会議参加には、処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。端末の性能が低い場合、映像・音声の途切れが発生したり、操作に時間がかかったりすることがありますのでご注意ください。

2)ネットワークの準備

有線 LAN 接続を強く推奨いたします。高速 Wi-Fi も使用可能ですが、通信が安定しない場合があります。

また、利用するネットワークにおいて、途中に Web プロキシがあったり、ストリーミングサービスの利用が制限されていたりすると接続できないことがあります。

事前に YouTube、GYAO!など複数の動画配信サイトを 10 分程度視聴できることをご確認ください。

学内等ネットワークをお使いの場合は、ネットワーク管理者に Zoom を利用したオンライン会議を予定している旨をご確認いただけるとより安心です。

3) 付属設備の準備(マイク、スピーカー、カメラ)

① マイクとスピーカー

ヘッドセット(マイク付きヘッドフォンなど)を利用することを推奨いたします。相手の声が聞き取りやすくなり、また後述のエコーによるハウリングなどが発生しにくくなります。

② カメラ

プレゼンや質疑応答の際、パソコン内蔵カメラや外付けカメラがある場合はビデオ送信できます。座長および演者は、ご発言中はカメラを使ってご自身の映像を送出してください。

STEP0 ～zoom推奨環境～

サポートされているオペレーティングシステム

- macOS XとmacOS 10.9以降

- Windows 10*

注:Windows 10を実行しているデバイスの場合、Windows 10 Home、Pro、またはEnterpriseを実行する必要があります。
Sモードはサポートされていません。

- Windows 8または8.1

- Windows 7

- Ubuntu 12.04以降

- Mint 17.1以降

- Red Hat Enterprise Linux 6.4以降

- Oracle Linux 6.4以降

- CentOS 6.4以降

- Fedora 21以降

- OpenSUSE 13.2以降

- ArchLinux(64ビットのみ)

サポートされているタブレットとモバイルデバイス

- Surface PRO 2またはWin 8.1以降

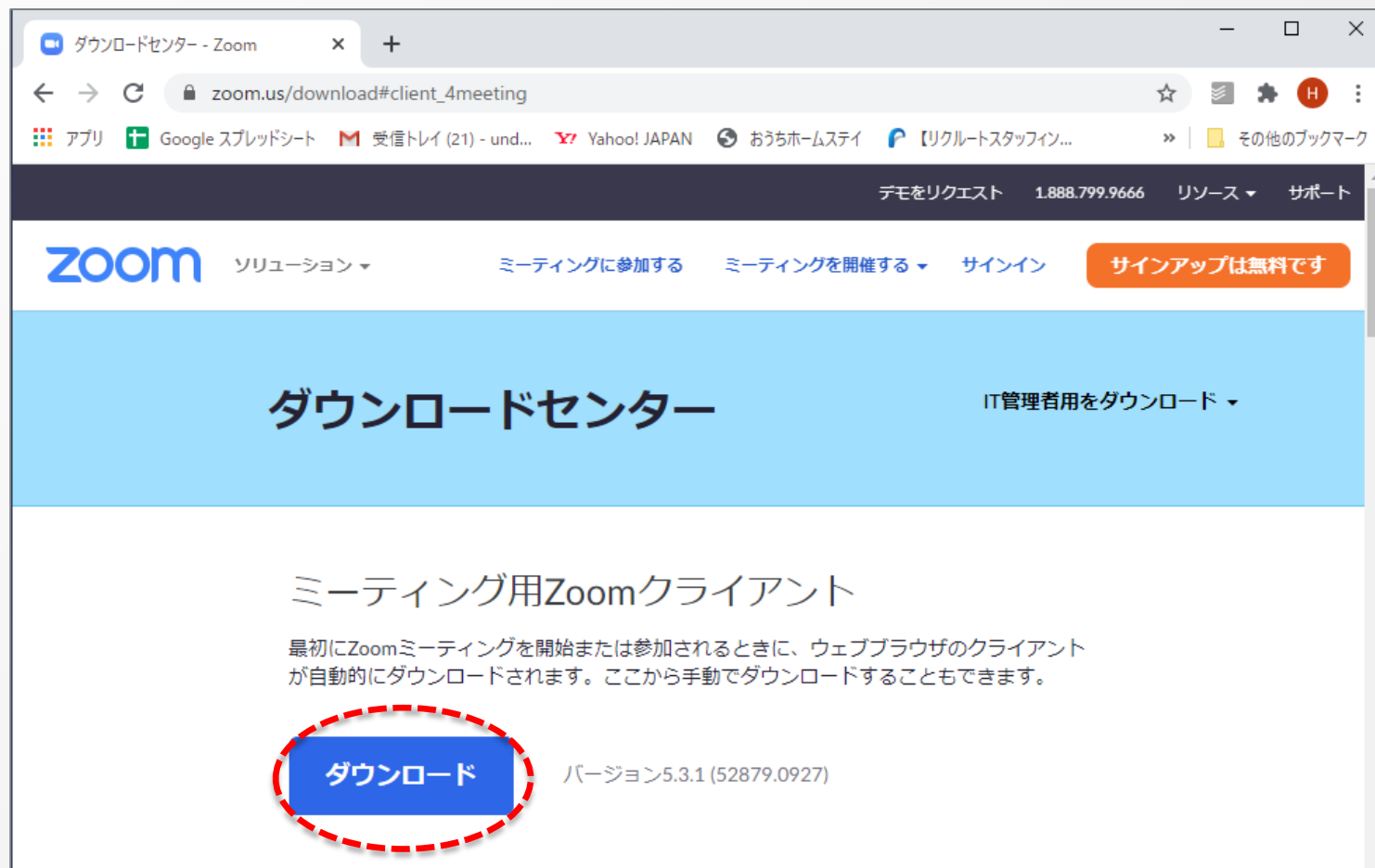
注:Windows 10を実行しているタブレットの場合、Windows 10 Home、Pro、またはEnterpriseを実行する必要があります。
Sモードはサポートされていません。

- iOSとAndroidデバイス

- Blackberryデバイス

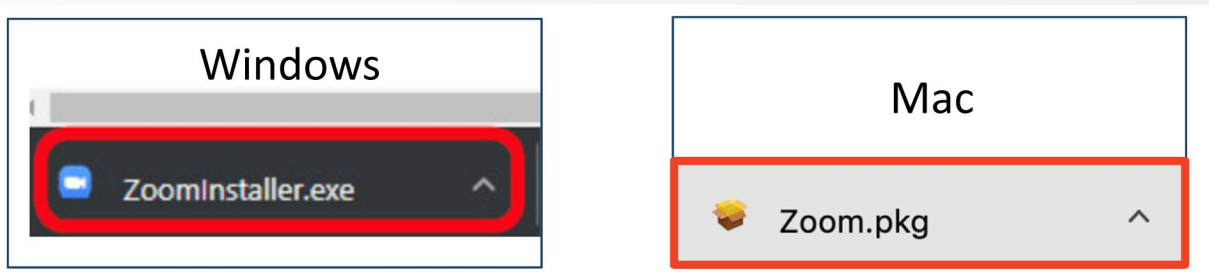
STEP1 ～zoomをご利用になったことがない方～Zoomをインストールする～

- ①「https://zoom.us/download#client_4meeting」へアクセスし
「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードをクリックしてください。



STEP1 ～zoomをご利用になったことがない方～Zoomをインストールする～

②ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



③サインイン画面が表示されたらインストール完了です。



※必ず最新版をご利用ください。

STEP2 ~zoomをご利用になったことがない方~サインアップする①~

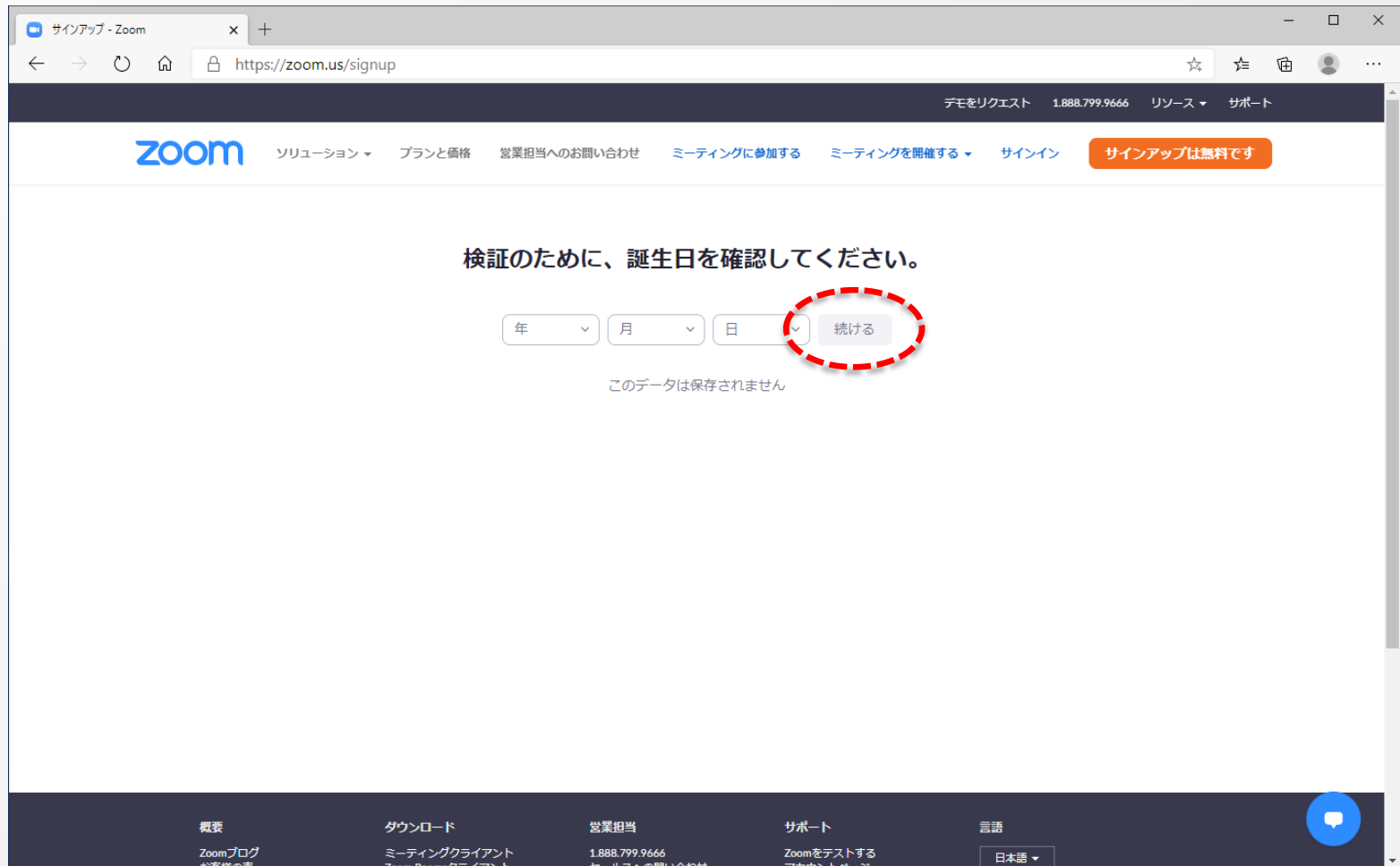
◆ インストール後、アカウントを取得してください。

①<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>にアクセスすると、下記画面になりますので、「サインアップは無料です」のボタンをクリックします。



STEP2 ～zoomをご利用になったことがない方～サインアップする②～

②生年月日を入力し、「続ける」をクリックしてください。



The screenshot shows the Zoom sign-up page at <https://zoom.us/signup>. The page is in Japanese. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for 'ソリューション' (Solutions), 'プランと価格' (Plans and Pricing), '営業担当へのお問い合わせ' (Contact Sales), 'ミーティングに参加する' (Join a Meeting), 'ミーティングを開催する' (Host a Meeting), and 'サインイン' (Sign In). A prominent orange button says 'サインアップは無料です' (Sign up is free). Below the navigation bar, the main heading reads '検証のために、誕生日を確認してください。' (For verification, please confirm your birthday). Under this heading, there are three dropdown menus for '年' (Year), '月' (Month), and '日' (Day), followed by a '続ける' (Continue) button. The '年' dropdown is set to '2020', '月' to '12', and '日' to '1'. The '続ける' button is circled with a red dashed line. Below the date selection, a note states 'このデータは保存されません' (This data is not saved). At the bottom of the page, there is a footer with links for '概要' (Overview), 'ダウンロード' (Download), '営業担当' (Sales), 'サポート' (Support), and '言語' (Language). The 'ダウンロード' section includes links for 'Zoom ブログ' (Zoom Blog), 'ミーティングクライアント' (Meeting Client), and 'Zoom Rooms クライアント' (Zoom Rooms Client). The 'サポート' section includes links for 'Zoom をテストする' (Test Zoom) and 'アカウントページ' (Account Page). The '言語' dropdown is set to '日本語' (Japanese).

STEP2 ～zoomをご利用になったことがない方～サインアップする③～

③ご登録用のメールアドレスを入力し、「サインアップ」をクリックしてください。

The screenshot shows the Zoom sign-up page in a web browser. The browser's address bar displays 'https://zoom.us/signup'. The page header includes the Zoom logo, navigation links for 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', and 'サインイン', along with a 'サインアップは無料です' button. The main heading is '無料サインアップ'. Below it, the text '仕事用メールアドレス' is followed by an input field. A red dashed circle highlights this input field and the blue 'サインアップ' button below it. Below the button, there is a note about Zoom's security and privacy policies, and a link to sign in if the user already has an account. At the bottom, there are three buttons for signing in with SSO, Google, and Facebook. A footer note states that signing up implies agreement with Zoom's privacy policy and service terms. A chat icon is visible in the bottom right corner.

無料サインアップ - Zoom

https://zoom.us/signup

デモをリクエスト 1.888.799.9666 リソース サポート

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン **サインアップは無料です**

無料サインアップ

仕事用メールアドレス

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップ

すでにアカウントをお持ちですか？サインイン。

または

SSOでサインイン

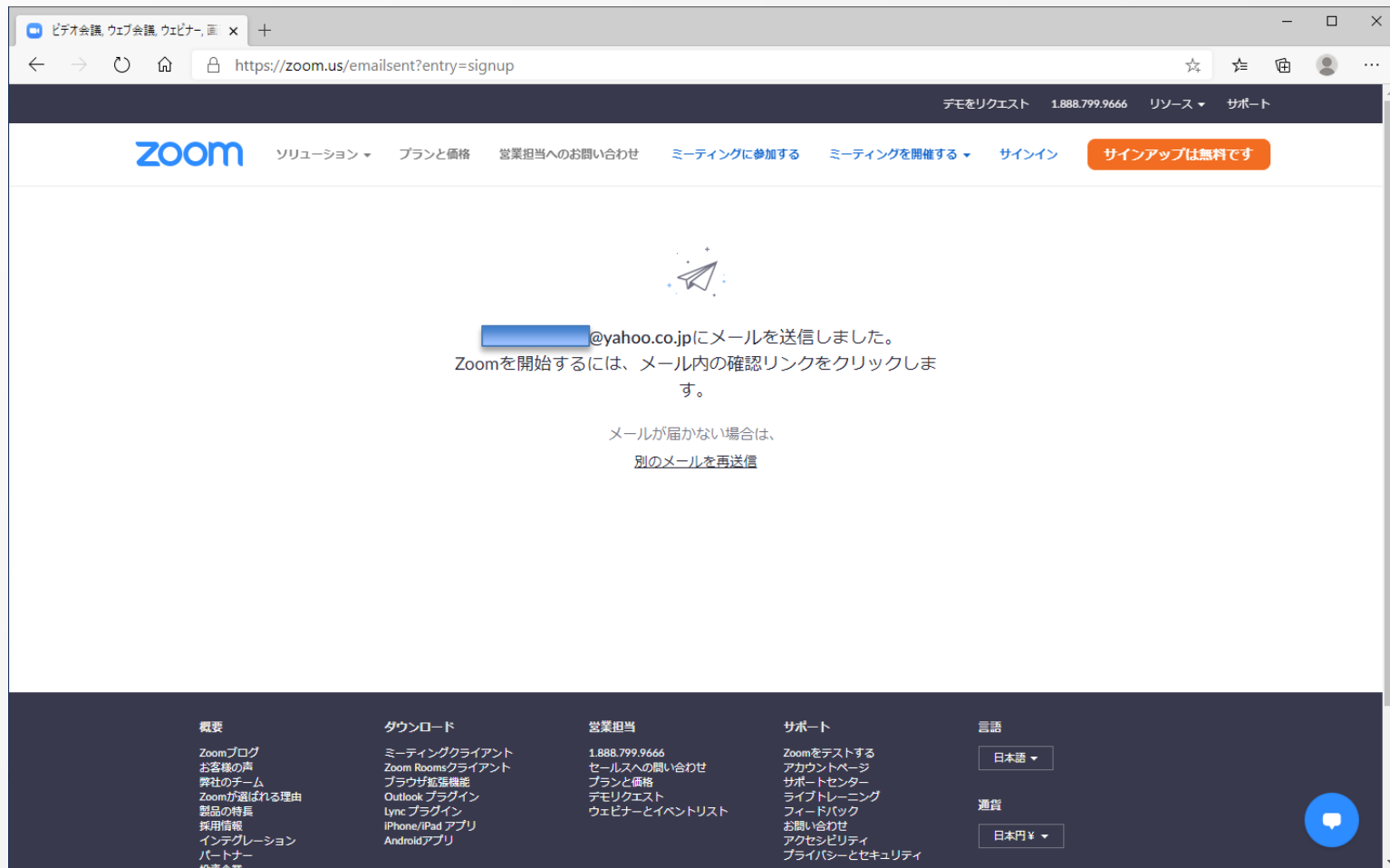
Googleでサインイン

Facebookでサインイン

サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります。

STEP2 ～zoomをご利用になったことがない方～サインアップする④～

④ご登録用のメールアドレスにzoomからメールが送信されます。



STEP2 ～zoomをご利用になったことがない方～サインアップする⑤～

⑤ご登録用のメールアドレスに届いた「zoomのアカウントをアクティベートしてください」というメールを開き、「アクティブなアカウント」をクリックしてください。



STEP2 ～zoomをご利用になったことがない方～サインアップする⑥～

⑥zoomの画面に遷移しますので、「いいえ」を選択し、「続ける」をクリックしてください。



ブラウザのアドレスバーには、https://us04web.zoom.us/signup/choose_school?code=vMoeFESAD0zy8uexIT6VgJ3BPdJP9JW74F3J1nYiZaA.BQkAAAF0D_4TgAAAnjQAZ...が表示されています。

ページのヘッダーには、Zoomのロゴ、ソリューション、プランと価格、営業担当へのお問い合わせ、ミーティングに参加する、ミーティングを開催する、サインイン、サインアップは無料ですのリンクがあります。

メインコンテンツエリアには、以下の質問と回答オプションが表示されています。

学校の代わりにサインアップしていますか？

☐ はい ☒ いいえ

続ける

ページのフッターには、概要、ダウンロード、営業担当、サポート、言語のセクションがあります。

STEP2 ~zoomをご利用になったことがない方~サインアップする⑦~

⑦お名前とパスワードを入力し、「続ける」をクリックしてください。

The screenshot shows the Zoom sign-up page in Japanese. The browser address bar displays the URL: https://us04web.zoom.us/activate?code=vMoeFESAD0zy8uexIT6VgJ3BPdJP9JW74F3J1nYiZaA.BQkAAAF0D_4TgAAAnjQAZZmlvbmFfbGV.... The page features the Zoom logo and navigation links. A progress bar at the top indicates the current step: 1 アカウント情報 ---- 2 仲間を招待 ---- 3 ミーティングに参加する. The main heading is "Zoomへようこそ". Below it, a message states: "こんにちは、[blue box]@**jp。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。". The form fields are: "名" (First Name), "姓" (Last Name), "パスワード" (Password), and "パスワードを確認する" (Confirm Password). A red dashed circle highlights these four fields. Below the form, there is a checkbox for terms and conditions: "サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります。". At the bottom is an orange button labeled "続ける" (Continue). A red callout box with the text "!!重要!!" (Important!!) points to the form fields, containing the instruction: "名に苗字(ファミリーネーム)、姓に名前(ファーストネーム)を入力してください。 ※Zoomは国際表記で姓名が逆に表示されます。" (Enter the family name in the first name field and the first name in the last name field. ※Zoom displays names in international order).

!!重要!!
名に苗字(ファミリーネーム)、
姓に名前(ファーストネーム)を入力してください。
※Zoomは国際表記で姓名が逆に表示されます。

Zoomへようこそ

こんにちは、[blue box]@**jp。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

名

姓

パスワード

パスワードを確認する

サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります。

続ける

STEP2 ～zoomをご利用になったことがない方～サインアップする⑧～

⑧「手順をスキップする」をクリックしてください。



ビデオ会議, ウェブ会議, ウェビナー, 画 | 未読116件 - Yahoo!メール | アカウントを有効にする - Zoom | +

https://us04web.zoom.us/join?code=vMoeFESAD0zy8uexIT6VgJ3BPdJP9JW74F3J1nYiZaA.BQkAAAF0D_4TgAAAnjQAZZmlvb... ☆ ☆ 田 人 ...

デモをリクエスト 1.888.799.9666 リソース サポート

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！
[なぜ招待するのですか？](#)

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

[別のメールを追加](#)

☐ 私はロボットではありません 
プライバシーポリシー 利用規約

招待 手順をスキップする

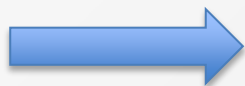
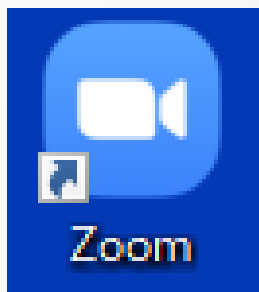
STEP2 ～zoomをご利用になったことがない方～サインアップする⑨～

⑨「マイアカウントへ」をクリックしてください。

The screenshot shows the Zoom sign-up page in a web browser. The browser's address bar displays the URL: https://us04web.zoom.us/signup/skipped?code=vMoeFESAD0zy8uexIT6VgJ3BPdJP9JW74F3J1nYiZaA.BQkAAAF0D_4TgAAAnjQAZZmlvb.... The page features the Zoom logo and navigation links such as 'ソリューション', 'プランと価格', and '営業担当へのお問い合わせ'. A progress bar at the top indicates the current step: 1 アカウント情報 ---- 2 仲間を招待 ---- 3 ミーティングのテスト. The main content area includes a large image of a laptop displaying a Zoom meeting with four participants. To the right of the image, the text reads 'テストミーティングを開始。' followed by 'よくできました！さあミーティングを始めましょう。' and 'ご使用のパーソナルミーティングURL :'. Below this, there are two buttons: 'Zoomミーティングを今すぐ開始' (highlighted in orange) and 'マイアカウントへ' (highlighted with a red dashed circle). At the bottom, there are links for 'Microsoft Outlookプラグインダウンロード' and 'Chromeエクステンションダウンロード', along with a chat icon in the bottom right corner.

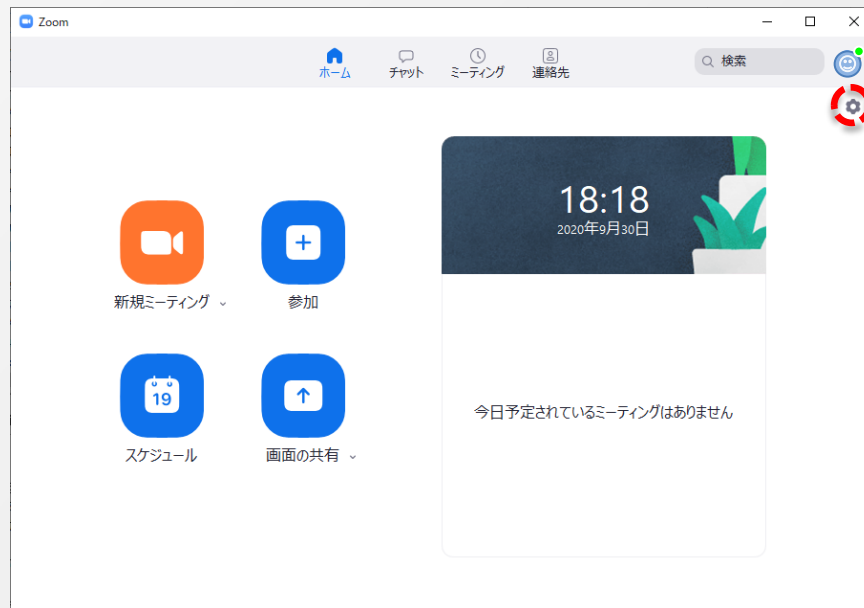
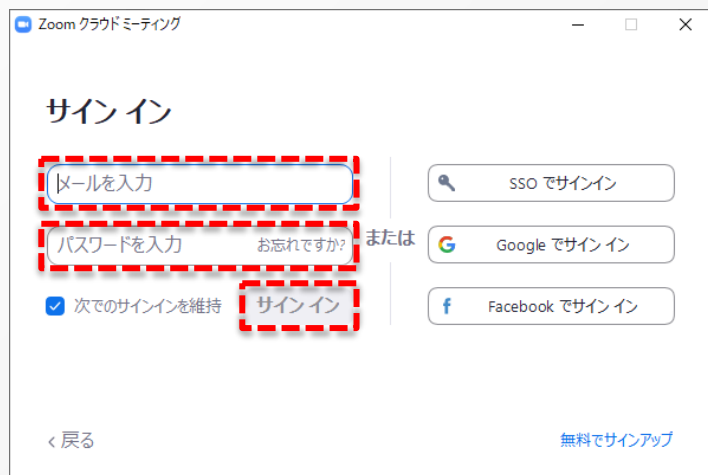
STEP3 ～zoomをご利用になったことがない方～Zoomを設定する～

①Zoomアプリのを起動しサインインをクリックします。



STEP3 ～zoomをご利用になったことがない方～Zoomを設定する～

②Zoomのアプリにサインインし、開いた画面右上の「設定」ボタン(歯車のアイコン)をクリックしてください。



STEP3 ～zoomをご利用になったことがない方～Zoomを設定する～

③「オーディオ」を選択しスピーカー・マイクの設定をして下さい。

「スピーカーのテスト」「マイクのテスト」で正常に音声聞こえるかテストしてください。

オーディオ

スピーカー

マイク

出力レベル

音量

入力レベル

自動で音量を調整

別のオーディオデバイスを使用して、着信音を鳴らす

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターのオーディオをミュートにする

ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定

スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます

ヘッドセット上のボタンを同期

テストの音声正常に聞こえない場合は別のスピーカー・マイクを選択してください。

詳細

STEP3 ～zoomをご利用になったことがない方～Zoomを設定する～

④「ビデオ」を選択しWebカメラの設定をして下さい。

The screenshot shows the Zoom Settings window with the 'ビデオ' (Video) tab selected. The left sidebar lists various settings categories, with 'ビデオ' highlighted. The main area displays video settings, including camera selection, video options, and meeting options. Red dashed boxes and arrows highlight specific settings, with text boxes providing instructions.

ビデオ

カメラ： USB Camera

16:9 (ワイドスクリーン) オリジナルサイズ

マイビデオ

- ☒ HDを有効にする
- ☒ マイビデオをミラーリング
- ☐ 外見を補正する

会議：

- ☒ ビデオに参加者の名前を常に表示します
- ☐ ミーティングに参加する際、ビデオをオフにする
- ☒ ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します
- ☐ ビデオ以外の参加者を非表示
- ☒ 話すとき、私のビデオをスポットライトします
- ☐ ギャラリービューで1ページに最大49人の参加者を表示する

まだビデオは見えていません。 [トラブルシューティング](#)

詳細

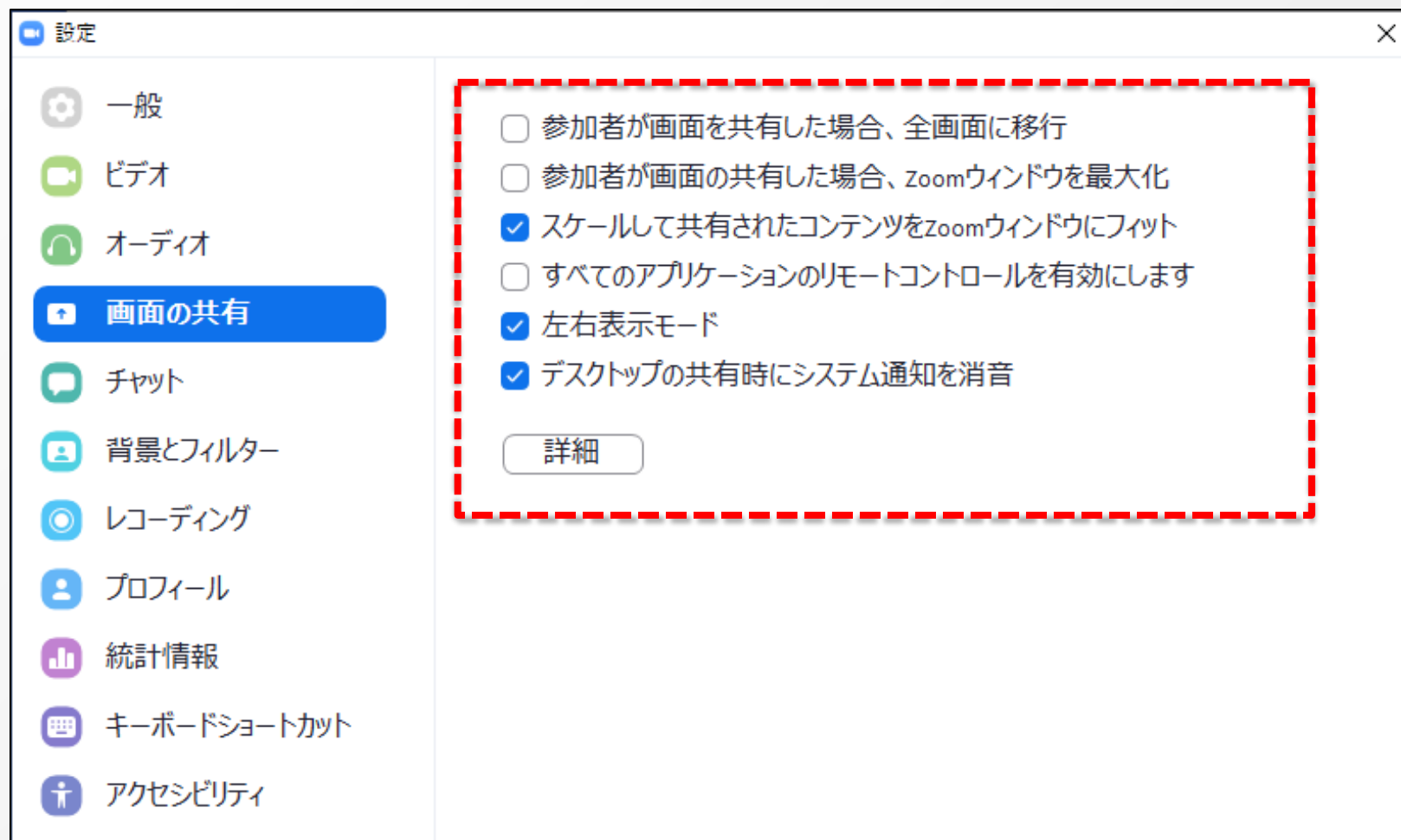
画角が変わらないようにON

話をしているときに
ご自身の映像を大きく表示させます。

外付けのWebカメラを使用される場合は
使用するカメラを選択してください。

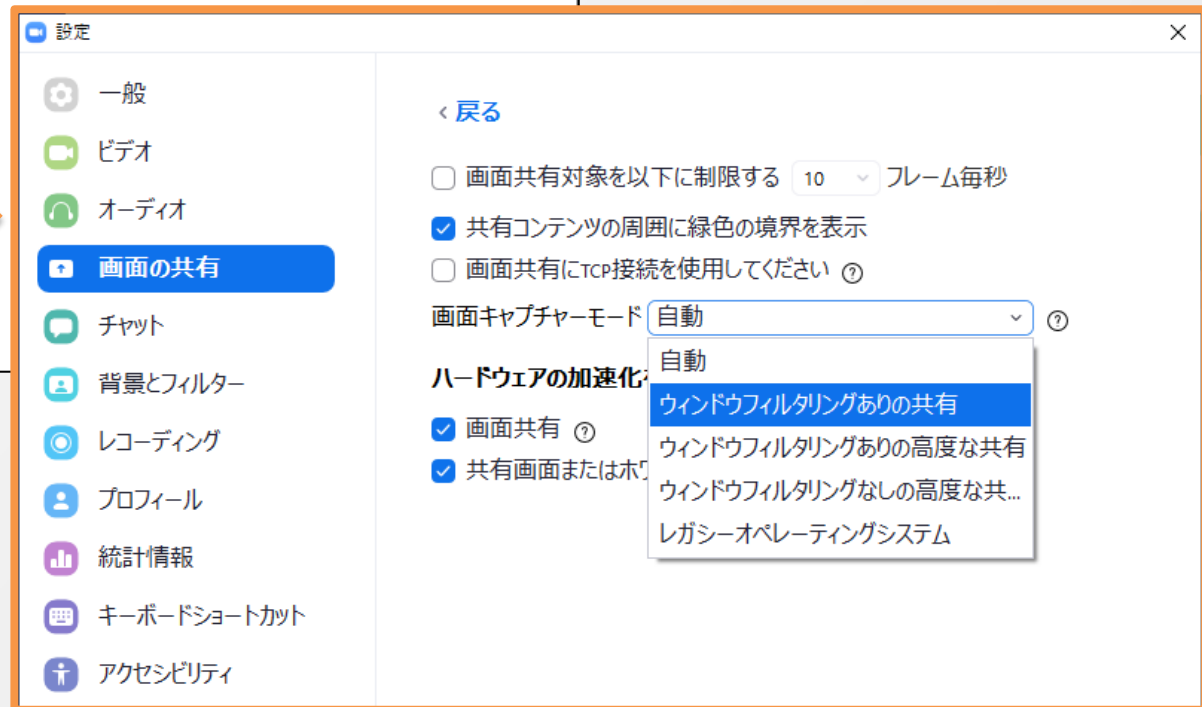
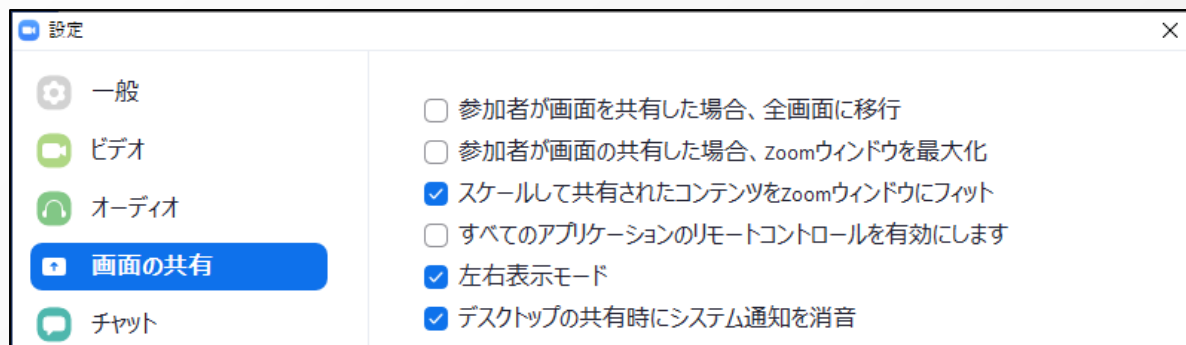
STEP3 ～zoomをご利用になったことがない方～Zoomを設定する～

⑤「画面の共有」を選択し、下記のようにチェックを入れてください。



STEP3 ～zoomをご利用になったことがない方～Zoomを設定する～

⑥「詳細」をクリックし、画面キャプチャーモードのプルダウンより「ウィンドウフィルタリングありの共有」を選択してください。



STEP4 ～発表会場の入室方法～

事前に運営事務局よりご発表会場となるZoomのURLとパスワードをお送り致します。
パスワードは発表会場へ入るときに入力が必要となります。
該当セッション開始時間の40分前には必ず入室してください。
事前に接続テストならびに簡単なオリエンテーションを行います。

※スケジュールに公開されているURLは聴講者用となります。

座長/演者用とは別になりますので、必ずメールでお送りするURLから入室をお願いいたします。

※インターネットは有線接続を推奨しております。

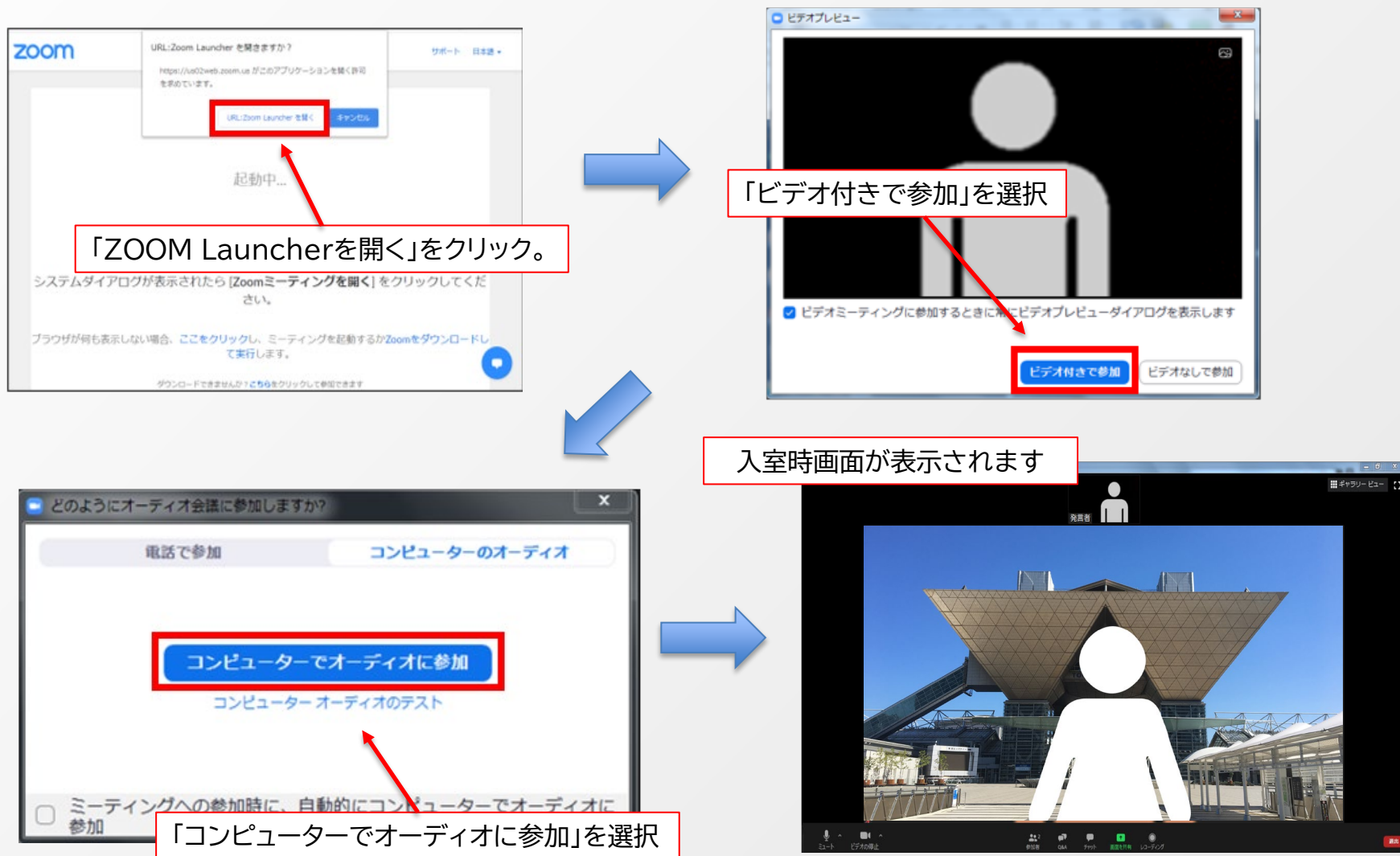
不安定な接続環境ですと、画質の低下や、映像や音声途切れる等の影響を及ぼすことがあります。

①ZOOMのアプリにサインインしてください



STEP4 ～発表会場の入室方法～

②メールのURLを開くと、下記のように表示されるので手順に添って進みます。



STEP4 ～発表会場の入室方法～

※下記画面はホスト(管理者)が準備出来ていない状態です。
ホストの準備ができるまでお待ちください。



※リハーサルの際の入室時「Webセミナーは(本番の日時)のためににスケジュールされています」と表示されますがそのままホストが入室を承認するまでおまちください。

STEP5 ～講演時の注意事項と操作方法～

①注意事項

!!重要!!

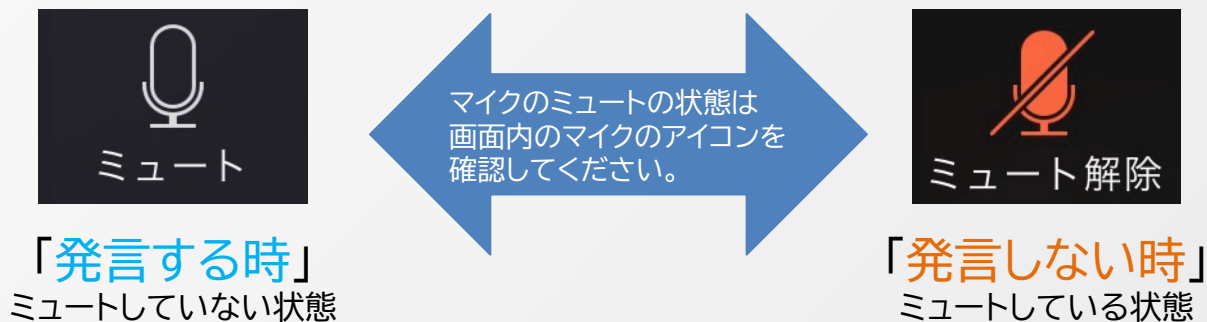
講演の際、PCでZoomと発表用のPowerPoint以外のアプリやソフトウェアを起動していると、環境により動作が遅くなることがありますので必ず終了しておいてください。

「発言する時」と「発言しない時」の注意事項

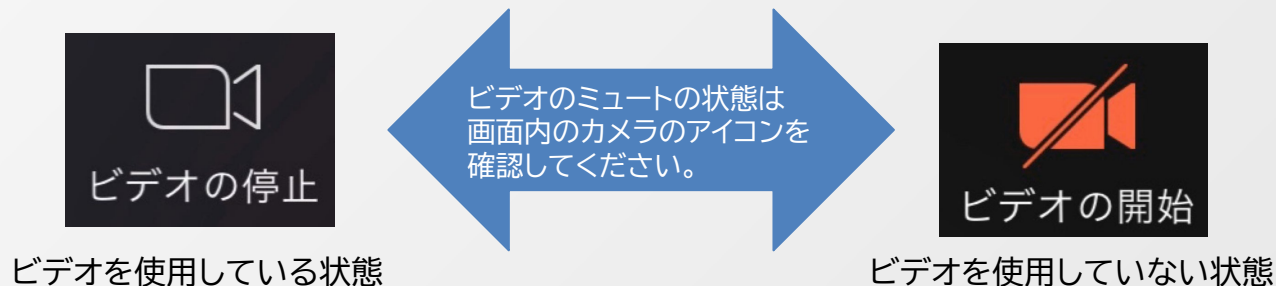
「発言する時」以外は必ずマイクをミュートにしてくださいようお願いいたします。

ハウリングが発生しやすくなり、音声聴き取りづらくなってしまうおそれがあります。

また、演者がミュートを解除し忘れている場合は座長よりミュートを解除するようにお声がけをお願いします。



「発言する時」はビデオもミュートを解除してください。



STEP5 ～講演時の注意事項と操作方法～

②画面共有

◆画面共有

「画面共有」のアイコンをクリックするとウィンドウが開き
実行しているデスクトップもしくはアプリケーションを選択して
参加者に画面共有が出来ます。

- ①発表で使用するPowerPointファイルを開いてください
- ②ZOOM内の画面共有ボタンを押して下さい
- ③下記のように発表のPowerPointファイルを選択して「共有」ボタンを押して下さい



PowerPointに音声が含まれている場合は、
必ずこちらにチェックをいれてください

STEP5 ～講演時の注意事項と操作方法～

③画面共有

重要

◆スライド作成時における注意事項

動画やアニメーションなどのご使用はお控え下さい。
ネットワークに高負荷がかかってしまい視聴環境に影響が出てきます。
具体的には、映像がカクつく、映像のぼやけ、音質が悪くなる、音の途切れ等

どうしても動画利用が必要な場合は、「全画面ビデオクリップ用に最適化」にチェックを入れることで再生は可能となりますが、画質が著しく低下してしまいます。また動画が入っていない他のスライド部分にも影響を及ぼすことになりますのでご注意ください。

～質疑応答の方法～

質疑応答の方法について

本会では参加者の皆様は「Zoom参加」となります。

質疑応答は、zoom ウェビナーの『挙手』機能を使って行います。
質問がある方は挙手のボタンを押して質問されます。
早く挙手をした順に上から表示されます。
原則、挙手された順番に座長が質問を許可してください。
座長は口頭で「●●先生質問お願いします」と質問者に指示ください。

質問される方は、Zoom 上でトーク(質問または発言)が許可されると、
「ミュートを解除してください」と画面に出ますので、
御自身でミュートを解除し質問を行います。

◆挙手の確認方法

「参加者」のアイコンをクリックするとウィンドウが開き
参加者を確認することが出来ます。
再度クリックするとウィンドウが閉じます。

