

一般演題・指定演題ライブ配信の準備と流れにつきまして（疑似ライブ配信形式）

■事前にご準備いただく事項

- ・ Zoom 参加のための端末（PC 等カメラ内蔵のもの）
- ・ インターネット環境（有線での接続を推奨しております）
- ・ ヘッドセット等のオーディオ機器

■前日リハーサル

- ・ 可能な限り当日の接続環境と同じ環境での接続をお願い致します。
- ・ 先日メールにてご案内させていただきましたお時間になりましたら、2 月 10 日頃にお送りいたします URL（前日リハーサル、本番当日ともに同一）へアクセスをお願い致します。
- ・ 配信専門スタッフにて接続環境、音声、カメラ、当日の流れのご説明をいたします。

■当日直前確認

- ・ 当日のご講演 30 分前になりましたら、前日リハーサル時にアクセスいただきました URL へのアクセスをお願い致します。
- ・ 直前確認といたしまして、再度接続環境、音声、カメラの動作チェックを実施いたします。
- ・ 講演開始 10 分前（直前確認の進捗によって前後する可能性があります）に視聴者を Zoom 内にご案内いたしますので、視聴者の入室後はカメラ・マイクともに OFF にて講演開始のお時間までお待ちください。

■本番の流れ

- ・ 講演開始のお時間となりましたら、座長の先生はカメラ・マイクを ON にしていただき、講演の進行をお願い致します。
「これより〇〇講演を開始いたします」等のアナウンスはございません。
- ・ 座長の先生よりごあいさついただき、「それでは講演にうつります」等の合図をいただきましたら、運営より事前にいただきました講演動画を放送いたします。
- ・ 演者の先生が複数人いらっしゃるセッションの場合も含め、全演者分の講演動画を連続で放送いたします。座長の先生につきましては、1 つの演題が終了するたびに「質疑は最後にまとめて受け付けます。次は〇〇先生のご講演です」の一言をお願い致します。
- ・ 最後の演者の先生の講演動画の放送終了後、質疑応答がございます。
- ・ 最後の演者の先生の講演動画の放送終了後、座長、演者の先生方は全員カメラとマイクを ON にしていただき、座長の先生の進行にて質疑応答をお願い致します。
- ・ 質疑応答につきましては、Zoom の「手をあげる」機能を使用いたします。
- ・ 詳細につきましては、「Zoom マニュアル」をご確認ください。
- ・ 講演が終了いたしましたら、右下のボタンより退出をお願い致します。