ご発表データの作成方法について（指定演題、委員会企画、教育セミナー、一般演題口演）

▽PC をお持込になる場合

1.ファイル名は「セッション名_名前（フルネーム）.ppt」としてください。（例：教育講演 1_兵庫太郎.ppt）
2.スライドのサイズは 16：9 を推奨いたします。（4：3 のサイズも対応いたします）
3.バックアップデータも併せて、USB フラッシュメモリーにてお持込みください。
4.PC センターでは、お持込みいただく PC の設定および動作状況を確認させていただきます。PC 本体はご発表の 10 分前までに、セッション会場内左前方におります映像オペレーターにお渡しください。
5.運営事務局でご用意する接続コネクターは HDMI です。 PC の外部モニター出力端子の形状をご確認ください。変換が必要な場合はご持参ください。



HDMI 例

6.PC の AC アダプターは必ず持参してください。
7.動画ファイルがある場合は、全データを同じファイルに入れてください。
8.予めスクリーンセーバー並びに省電力設定は「なし」にし、パスワード設定も解除してください。
9.お持込いただく PC に保存されている貴重なデータの損失をさけるため、事前にデータのバックアップをお勧めいたします。

▽データ（USB フラッシュメモリー等）をお持込になる場合

1.会場内でご用意している PC（Windows）には Windows11 の Power Point（2021）をインストールしております。同環境にて正常に作動するデータをご用意ください。
2.フォントは文字化けを防ぐため、Windows 標準フォント（MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、Arial、Century、Times New Roman 等）をご使用ください。
3.スライドのサイズは 16：9 を推奨いたします。（4：3 のサイズも対応いたします）
4.発表データに静止画やグラフ等のデータをリンクさせている場合は、必ず元データを一緒に保存していただき、事前に動作確認をお願いいたします。
5.静止画は JPEG 形式での作成を推奨いたします。
6.お持込になる USB フラッシュメモリー等のウイルスチェックを事前に行なってください。
7.お預かりしましたデータは、発表後責任をもって運営事務局で消去いたします。
8.以下の場合についてはご自身の PC をお持込みください。
・Macintosh を使用される場合
・動画を使用される場合（本体持込推奨、環境が異なると動作の保証ができません。）