

ご発表データの作成方法について

▽PCをお持込になる場合

1. ファイル名は「セッション名_名前(フルネーム).ppt」としてください。(例:シンポジウム 5_札幌太郎.ppt)
2. スライドのサイズは 16:9 を推奨いたします。(4:3 のサイズも対応いたします)
3. バックアップデータも合わせてお持込みください。
4. PC センターではデータの動作確認のみを行っていただきます。PC 本体はご発表の 10 分前までにセッション会場内左前方にあります映像オペレーターにお渡しください。
5. 運営事務局でご用意する接続コネクターは HDMI です。PC の外部モニター出力端子の形状をご確認ください。変換が必要な場合はご持参ください。



6. PC の AC アダプターは必ず持参してください。
7. 動画ファイルがある場合は、全データを同じファイルに入れてください。
8. 予めスクリーンセーバー並びに省電力設定は「なし」にし、パスワード設定も解除してください。
9. お持込いただく PC に保存されている貴重なデータの損失をさけるため、事前にデータのバックアップをお勧めいたします。

▽データ(USB フラッシュメモリー等)をお持込になる場合

1. 会場内でご用意している PC(Windows)には Windows11 の Power Point(2021)をインストールしております。同環境にて正常に作動するデータをご用意ください。
2. フォントは文字化けを防ぐため、Windows 標準フォント(MSゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、Arial、Century、Times New Roman 等)をご使用ください。
3. スライドのサイズは 16:9 を推奨いたします。(4:3 のサイズも対応いたします)
4. 発表データに静止画やグラフ等のデータをリンクさせている場合は、必ず元データと一緒に保存していただき、事前に動作確認をお願いいたします。
5. 静止画は JPEG 形式での作成を推奨いたします。
6. お持込になる USB フラッシュメモリー等のウイルスチェックを事前に行なってください。
7. PC センターで試写をしていただいたデータは LAN 回線を経由して、発表会場まで転送されます。お預けいただいたデータは発表後責任をもって運営事務局で消去いたします。
8. 以下の場合はご自身の PC をお持込みください。
 - ・Macを使用される場合
 - ・動画を使用される場合(本体持込推奨、環境が異なると動作の保証ができません。)