

【発表準備のご案内】

座長・シンポジスト・演者（口演、ポスター） の皆様へ

シンポジウム

シンポジウムの座長の方へ

シンポジウムの30分前までに受付を済ませてください。

受付の場所は、21日（土）は医学部教育研究棟13階、22日（日）は医学部1号館1階です。

発表時間、討論時間などに関するシンポジウム運営は、座長に一任いたします。

終了時間は厳守してください。

シンポジストの方へ

シンポジウム開始の30分前までに、発表用USBメモリをご持参のうえ受付の横の「PC受付」へお越しの上、動作確認をお願いします。 受付の場所は、21日（土）は医学部教育研究棟13階、22日（日）は医学部1号館1階です。 抄録から内容に変更がある場合には、8月31日までに本部にご連絡ください（jahc-2019@umin.ac.jp）。

発表データ・プレゼンテーション機器

- ① プロジェクターとスクリーン、コンピュータ（PC）を準備しております。動画あるいは音声を使用されない場合は、学会側のPCをご利用ください。動画あるいは音声を使用される場合には、下記③をご参照ください。
- ② 発表データはUSBメモリでご準備ください。データは「④発表データ作成要項」に従って作成してください。念のため、ウイルスのチェックをお願いします。
- ③ 動画あるいは音声を使用する場合には、ご自身のPCをお持ち込みください。お持ち込みが可能な機種は、モニター出力端子にDsub-15ピンが装備されているものに限ります。薄型PCでは出力端子の規格が異なる場合がありますので、その場合には接続アダプタをご用意ください。また、学会側が準備したプロジェクターと接続できない場合に備え、「Microsoft Power Pointで作成した発表用データ」を入れたUSBメモリをバックアップとしてご準備ください。
- ④ 発表データの作成は、Windows版Power Point 2003/2007/2010/2013でお願いします（pptまたはpptx）。Macの方はWindows版での動作確認をあらかじめお願いします。
- ⑤ フォントはOSに標準装備されたもの（MS明朝、MSゴシック、Times New Roman、Arial、Centuryなど）をご使用ください。
- ⑥ ファイル名は「シンポジウム番号 演者氏名（全角）」としてください。
例）シンポジウム1 木内貴弘.ppt

配布資料

当日配布資料を用意される場合には、150部程度を発表会場にお持ちください。

セッション開始までに受付にお渡しいただければ配布いたします。

一般演題

口演の座長の方へ

1. 口演の30分前までに受付を済ませてください。受付の場所は、21日（土）は医学部教育研究棟13階、22日（日）は医学部1号館1階です。
2. セッション開始 10 分前までに各会場にお越しください。
3. 発表時間（発表10分、質疑4分、交代1分）を厳守してください。

口演の演者の方へ

1. ご来場の際に受付の横の「PC 受付」にて、USBメモリからスライドデータをPCへ入れて動作確認をお願いします。受付の場所は21日（土）は医学部教育研究棟13階、22日（日）は医学部1号館1階です。
2. 9月21日（土）に発表する方（1-A-01～06, 1-B-01～06）は15時までにPC受付を済ませてください。9月22日（日）に発表する方（2-A-01～06, 2-B-01～06）は前日または当日の8時30分までにPC受付を済ませてください。
3. 発表時間（発表10分、質疑4分、交代1分）を厳守してください。
4. 発表者が欠席した場合、「発表取り消し」となります。ただし、連名発表者がいる場合には、大会本部の了承を経て、発表を代行することができます。なお、発表を取り消す場合は、8月31日までに大会本部までご連絡ください。（jahc-2019@umin.ac.jp）
5. 口演優秀演題賞（2題）を選出します。
受賞者の発表は、閉会式中に行いますので、ぜひご参加ください。

発表データ・プレゼンテーション機器

- ① プロジェクターとスクリーン、コンピュータ（PC）を準備しております。動画あるいは音声を使用されない場合は、学会側の PC をご利用ください。動画あるいは音声を使用される場合には、下記③をご参照ください。
- ② 発表データは USB メモリでご準備ください。データは「④発表データ作成要項」に従って作成してください。念のため、ウイルスのチェックをお願いします。
- ③ 動画あるいは音声を使用する場合には、ご自身の PC をお持ち込みください。お持ち込みが可能な機種は、モニター出力端子に Dsub-15 ピンが装備されているものに限ります。薄型 PC では出力端子の規格が異なる場合がありますので、その場合には接続アダプタをご用意ください。また、学会側が準備したプロジェクターと接続できない場合に備え、「Microsoft Power Point で作成した発表用データ」を入れた USB メモリをバックアップとしてご準備ください。
- ④ 発表データの作成は、Windows 版 Power Point 2003/2007/2010/2013 をお願いします（ppt または pptx）。Mac の方は Windows 版での動作確認をあらかじめお願いします。
- ⑤ フォントは OS に標準装備されたもの（MS 明朝、MS ゴシック、Times New Roman、Arial、Century など）をご使用ください。
- ⑥ ファイル名は「口演番号 演者氏名（全角）」としてください。
例）1-A-07 木内貴弘.ppt

ポスター発表の演者の方へ

1. 当日、受付を済ませた上で、会場にて、ご自分の演題番号のパネルにポスターを掲示してください。(会場：教育研究棟 1 3 階 第 6 セミナー室)
2. 発表者が欠席した場合、「発表取り消し」となります。ただし、連名発表者がいる場合には、大会本部の了承を経て、発表を代行することができます。なお、発表を取り消す場合は、8 月 31 日までに大会本部までご連絡ください。(jahc-2019@umin.ac.jp)

3. 掲示・閲覧・ポスターコアタイム

ポスターパネル(横 100cm×縦 170cm)を用意いたします。

「演題名・発表者氏名・所属スペース」横 80cm×縦 20cm 程度(ポスター上段)、

「本文スペース」横 80cm×縦 130cm 程度(下段)で、作成してきて下さい。

※演題番号、マグネットは事務局で用意いたします。

ポスターコアタイムでは、ポスターの前で閲覧者への説明を行うようにしてください。

掲示・貼付	9月21日(土) 11:00 ~ 12:30
閲覧	9月21日(土) 12:30 ~ 22日(日) 14:30
ポスターコアタイム	9月21日(土) 17:15 ~ 18:15
撤去	9月22日(日) 14:30 ~ 15:00

4. ポスター発表優秀演題賞(2題)を選出します。

受賞者の発表は、閉会式中に行いますので、ぜひご参加ください。

【注意】

掲示物の学会場・事務局への事前送付はご遠慮ください。

撤去期間を過ぎても撤去されないポスターは、事務局にて処分いたします。