1頁目には連絡先等の記載をお願いします。

標題（和文）

著者名（和文）

所属（和文）

代表者連絡先

氏名：

住所：

電話番号：

FAX番号：

E-mail：

希望原稿種類：

論壇・総説・原著・短報・実践研究・活動報告・資料・会員の声

別刷：要（必要部数：　　部）・不要

2頁目から以下の順で記載

標題（和文）

著者名（和文）

所属（和文）

標題（英文）

著者名（英文）

所属（英文）

和文抄録（600字以内）

キーワード：（和文5語以内）

Keywords：（英文5語以内）

原著・短報は英文抄録が必要です。

Abstract（400words以内）

Keywords：（英文5語以内）

＜研究報告の場合＞

Ⅰ．緒言

Ⅱ．方法

Ⅲ．結果

Ⅳ．考察

Ⅴ．結語

引用文献

図，表，写真の説明

＜活動報告の場合＞

Ⅰ．緒言

Ⅱ．活動の報告

Ⅲ．結語

引用文献

図，表，写真の説明

論文執筆についてのお願い

1. すでに発刊されている本学会誌の同一種類の原稿を参考にして下さい。バックナンバーは本学会ホームページからダウンロード可能です。
2. 投稿規定は本学会のホームページ上にある最新の投稿規定を参考にしてください。
3. 原稿はマイクロソフトワード・日本語はMS明朝体・英語と英数字はTimes New Roman・文字の大きさ12ポイント・A4サイズ・標準余白・1行の文字数は35文字・1頁の行数は36行・フッター中央にページ番号・両端揃えで執筆をお願いします。
4. キーワードは検索をすることで当該論文・先行論文を絞り込めるような単語を選んで下さい。実際にCiNiiなどの検索エンジンで確認をされると参考になると思います。
5. 引用文献は、図書館を経由して入手可能な学術論文、インターネット上に公開されている学術論文・公官庁の白書や調査報告書などで、研修会での配布資料など読者が入手できないものや、行政のパンフレットやポスターなど文献としての学術性に乏しいものを引用文献としないようにお願いします。
6. 図・表・写真の差込位置は、テキストボックスを用いて欄外に記載して下さい。

執筆に際してご質問などがありましたら、ご連絡をお願い致します。