

ポスター発表要領

事前準備

1. 当日の発表者は、事前に参加者のエントリーをお願いします。
2. 配布資料がある場合は、各自でご用意ください。参加者数は早割り申込締切後に、適宜 MIS38 ウェブサイトにてお知らせします。

当日準備

1. ポスター発表会場は、オーテピア 4 階集会室となっております。7 月 1 日（土）の受付後、できるだけすみやかに、会場の指定した場所へ掲示してください。
2. ポスター用のボードは、貼付面の大きさが幅 88cm×高さ 172cm 1 枚です。
3. 掲示には実行委員で用意したテープ、画鋸をご利用ください。
4. 配布資料は、指定の場所へ並べるか、待機時間等にポスター前でお配りください。

待機時間

1. ポスター発表者は、7 月 1 日（土）16:20～16:50、7 月 2 日（日）10:30～11:00 の間、各自のポスター掲示場所でできるだけ待機してください。参加者からの質問に対し、発表内容の説明、参加者との意見交換・質疑応答を行う時間として予定しています。
2. その他の時間帯に待機することは任意です。待機時間を変更されることは可能ですが、その場合はポスター用のボードに待機時間を明記してください。

終了後

1. 7 月 2 日（日）15:40 までに、速やかにポスター等を片付けてください。やむを得ず待機時間以前に撤去する場合は事前に受付までお申し出ください。
2. 資料等はお持ち帰りください。

お問い合わせメールアドレス：mis38speakers@gmail.com