

発表者抄録作成要領

発表者は、以下の要領で抄録を作成し、期日までに提出してください。なお、お送りいただいた原稿はそのまま版下として使用させていただきますので、指定の形式を守って執筆してくださいませようお願いいたします。

1. 書式

- (1) 提出ファイル形式：Microsoft Word 形式（doc, あるいは docx）。
- (2) 基本書式：A4 版 1 枚。横書き。縦 40 行×横 40 字。
- (3) 余白：左右各 2.5cm, 上下各 3cm。
- (4) 文字設定：標題は原則としてゴシック体, 18 ポイント。その他原稿（著者名, 所属機関名, 本文等）は原則として明朝体, 10.5 ポイント。
- (5) 上記の範囲内であれば、本文の他にも図表や参考文献を記していただいてもけっこうです。

2. レイアウト

- (1) 記載順序：標題, 発表者名（筆頭発表者を先頭とする）, 所属機関名等, 本文の順とし、本文以外は原則としてセンタリングしてください。
- (2) 標題の上下, ならびに所属機関名等の後（本文の前）を 1 行空けて下さい。
- (3) ホームページ公開時には、実行委員会でファイル形式を PDF に変更します。印刷の都合及び他の抄録との整合性を保つため若干の形式的な変更を加える場合があります。

3. 提出方法・期限

- (1) 形式：Microsoft Word 形式および PDF 形式の 2 通りのファイルをご提出下さい。PDF ファイルは原稿の仕上がりイメージの確認に使わせていただきます。
PDF ファイルの提出が困難な場合には、Microsoft Word ファイルのみの提出でもけっこうですが、その場合、仕上りのレイアウト等をご提出いただいた原稿から若干変わる可能性があります。その点をお含みおきいただきますよう、お願いいたします。
- (2) 期限：2009 年 5 月 29 日（金）必着でご提出ください。
- (3) 方法：提出はできるかぎり電子メール添付でお送りくださるようご協力をお願いいたします。電子メール添付での提出が困難な場合は、事前に担当者までご相談ください。

4. 提出先・問合せ先

大会実行委員会（抄録担当）：鈴木正紀（文教大学越谷図書館）
〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島 3337
E-mail: msuzuki@zephyr.dti.ne.jp FAX: 048-974-8040
※お電話でのお問い合わせはご遠慮ください

◆受理された演題の扱い

受理された演題の情報及び提出された抄録は、第 26 回医学情報サービス研究大会（東京ー白金大会）のホームページ（<http://mis.umin.jp/26>）で公開されます。大会終了後は医学情報サービス研究大会のホームページ（<http://mis.umin.jp/>）で公開されます。特に支障がある場合は、担当者までご相談ください。