

## ヘルスプロモーション・リサーチ 投稿時チェックリスト

### I. 論文作成について

- 共著者も含めて著者全員は全員、日本ヘルスプロモーション学会会員である
- 総説・原著論文・短報・ヘルスプロモーションレポート・資料の抄録は 600 字程度（英文抄録は 300 語前後）で、目的・方法・結果・結論に分けて記載しているか
- 本文の枚数、図表は投稿規定に沿っているか
- 図表および写真は白黒で作成したか
- 原著論文の構成は投稿規定の表 2 の通り（抄録、キーワード、緒言、研究方法、研究結果、考察、結語、文献、図表）となっているか。（原著の場合は表 2 を厳守し、他の場合はそれに準ずる）
- キーワード（5 個以内）はつけたか
- 総説・原著の場合は英文抄録を準備しているか
- 英文抄録と和文抄録の内容は合っているか
- 文献の引用の仕方は投稿規定に沿っているか
- ヒトを対象にした研究の場合、本文中に（原則として「研究方法」の項）研究倫理審査を受けたことを記載したか。承認した倫理審査委員会の名称及び承認年月日を記載したか。
- 研究遂行や論文作成にかかわるすべての助成、経済的支援等について謝辞等を記載したか
- 投稿時 COI 自己申告書を作成したか。申告書の内容を謝辞等に記載したか

### II. 投稿直前のチェック

- 所定の「著作権委譲承諾書」に筆頭著者の記名及び自署を付したか
- 投稿論文の表紙に次の項目を記載したか
  - 表 題（和文および英文）
  - 著者名（和文および英文）
  - 所属機関名（和文および英文）
  - 代表者名の連絡先
  - 表及び図の数
  - 希望する原稿の種類
- 本文、図表の枚数等を確認したか、欠落はないか

注：PDF での提出は無用です。