

## [臨時職員] 事務職員（司書）

### 【就業条件等】

- ・ 募集人数 3名
- ・ 就業場所 医学情報センター（図書館）事務室
- ・ 業務内容 カウンター業務（外国語資料の検索・案内等）、相互貸借、図書館運營業務補助等
- ・ 応募資格 司書有資格者、資格取得見込者（学部生、院生可）
- ・ 契約期間 平成29年4月1日から平成30年3月31日
- ・ 勤務日 月～日曜日
- ・ 勤務時間 8:30～22:15  
※勤務日、勤務時間帯については応相談（勤務シフト制）  
勤務シフト例  
A 13:00～17:00（平日週5日）  
B 19:00～22:15（平日）、10:00～18:45（土・日）
- ・ 休日 祝日、年末年始（12/29～1/3）
- ・ 時間給 900円～940円
- ・ 待遇 通勤手当、有給休暇、各種保険完備、勤務実績等により謝金あり、車通勤可
- ・ 駐車場代 月額2,160円
- ・ 制服（エプロン）貸与

### 【応募要領】

- ・ 応募書類 履歴書
- ・ 送付先 〒480-1195 愛知県長久手市岩作雁又1番地1  
学校法人愛知医科大学 人事・厚生室
- ・ 連絡先 0561-62-3311（担当 人事・厚生室 辰野）

### 【選考方法】

- ・ 書類選考
- ・ 面接選考 ※面接の際には、別途ご連絡いたします。

\* 応募希望の方は、氏名・連絡先（加えて、現在在学中の方は学校名・学部学科名）を下記メールアドレスまでご連絡の上、履歴書をご送付ください。なお、応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。

[jinji@aichi-med-u.ac.jp](mailto:jinji@aichi-med-u.ac.jp)