

一般社団法人 日本救急看護学会  
日本救急看護学会雑誌 投稿規程

## 1. 投稿資格

共著者も含めて日本救急看護学会員に限る。ただし、編集委員会から依頼された原稿についてはこの限りではない。

## 2. 著者資格

全ての著者が以下の3つ全てを満たしている。

- 1) 研究の企画、デザイン、データ収集・解析・解釈のいずれかに貢献している。
- 2) 投稿論文の内容に対して最終的に承認し、投稿することを承諾している。
- 3) 投稿論文の内容に対して、その正確性や整合性に関する疑問点が生じた場合、筆頭著者および責任著者は、それが適切に解明されることに責任をもつ。

## 3. 投稿内容

- ・本誌への掲載は、救急看護領域の論文とする。
- ・論文は国内で未発表のものに限り、二重投稿は禁止する。海外で日本語以外の言語で発表した論文を日本語で記載しなおした場合は重複投稿とはみなさないが、著作権の保有者に使用許諾を得ていること、およびその場合の論文カテゴリは、「資料」とし最初の論文の掲載誌を明記する。
- ・すべての論文は、「日本救急看護学会誌の投稿に関する不正行為防止のためのガイドライン」を遵守していること。

## 4. 論文の種類

論文の種類は、総説、原著、研究報告、実践報告、事例報告、調査報告、資料・その他で、それぞれの内容は以下の通りである。

- 1) 総説：多面的に国内外の知見を集め、文献調査に基づき、総合的に学問的状況を分析・概説し、考察したもの。
- 2) 原著：研究内容に新規性、独創性があり、方法の信頼性、妥当性が高く、その知見が論理的に示されており、学術的価値の高いもの。
- 3) 研究報告：内容的に原著論文には及ばないが、研究結果の意義が大きく、看護学や看護実践の発展に寄与すると認められるもの。
- 4) 実践報告：看護実践の報告として、今後の研究や看護実践の向上に有益なもの。
- 5) 事例報告：事例研究として、今後の研究や看護実践の向上に有益なもの。
- 6) 調査報告：アンケート調査、面接調査、歴史的事実の調査等を行い、その結果を分析したもの。
- 7) 資料・その他：編集委員会が適当と認めたもの。

## 5. 倫理的配慮

研究遂行にあたっては、日本看護協会の「看護研究における倫理指針」（2004年）、および文部科学省・厚生労働省の「人を対象とする医学系研究に関する倫理指針」（2017年）等を遵守し、倫理的配慮について本文中に具体的に記述すること。特に、不適切あるいは差別的な用語や表現や個人情報を適切に取り扱っていることが示されていること。

## 6. 査読

- ・ 投稿論文の採択は専任査読者による査読後、編集委員会で決定する。
- ・ 査読は、1 投稿論文につき原則 2 回までとする。

## 7. 執筆要領

- 1) 原稿は、文章、図表とも原則ワードプロセッサで作成する。
- 2) 原稿は、A4 判用紙で、1 ページの設定を全角 40 字×30 行とし、適度な行間と余白を設ける。
- 3) 原稿の要旨、本文には、左の余白部分に行番号（ページごとに振り直し）を付ける。
- 4) 原稿の文字数は、図・表・写真を含め論文別に以下の通り定める。図・表・写真は原稿に示されたものを概ね原寸大で印刷するので、鮮明に読み取れる大ききで作成すること。また、刷り上がり 1 ページは約 2,000 文字であるので、本文に充てられる文字数は、規定文字数から、図・表・写真に相当する文字数を減じた数となる。

総 説	16,000 字程度
原 著	16,000 字程度
研究報告	16,000 字程度
実践報告	12,000 字程度
事例報告	12,000 字程度
調査報告	12,000 字程度
資料・その他	12,000 字程度

- 5) 総説、原著の場合には、250 words 前後の英文要旨ならびに 600 字程度の和文要旨を必要とする。研究報告、実践報告、事例報告、調査報告、資料・その他は、600 字程度の和文要旨を必要とする。

- 6) 章節等の表記は、以下の順とする。

I . II . III .

1 . 2 . 3 .

1) 2) 3)

(1) (2) (3)

①②③

- 7) 図・表・写真について

(1) 図・表の中の数字はアラビア数字を用いる。

(2) 図・表および写真には、図 1、表 1、写真 1 などそれぞれに通し番号をつけ、日本語で

タイトルを表記する。

- (3) 図・表および写真は、本文とは別のファイルに作成する。
- (4) 図・表および写真は、1枚ずつ別々の用紙に作成する。
- (5) 本文右欄外に、図・表および写真、それぞれの挿入希望位置を図・表および写真の番号とともに朱書きする。

8) 文中に用いる語について

- (1) 略語の初出の時は、完全な用語を用い明記する。

例) Japan Nursing for Trauma Evaluation and Care (以下、JNTEC と略す)

- (2) 文章は新仮名遣いを用いる。
- (3) 句読点は全角とする。
- (4) 記号・英数字は半角とする。
- (5) 外来語は全角カタカナとする。
- (6) 人名・地名などは原則として原語を用いる。
- (7) 外国人名や日本語訳が定着していない学術用語、外国語などは原則として活字体の原綴りで記述する。

9) 文献の記載について

文献は原則として原典からの引用とし、American Psychological Association ; APA 方式に準じて記載する。

(1) 本文中の記載

- ① 出典の著者を本文に使用する場合は、著者名の直後に半角スペースをあけて、半角カッコで括った出版年を表示する。出典が単著の場合と共著者がいる場合の表記は次の通りとする。

例：

**【単著】**

- ・佐々木 (2018) は、……と報告している。
- ・Sasaki (2018) は、……と報告している。

**【2名の共著】**

- ・佐々木、清村 (2018) は、……と報告している。
- ・Sasaki & Kiyomura (2018) は、……と報告している。

**【3名の共著】**

<初出時> 著者名全てを記載する。

- ・佐々木、清村、樺山 (2018) は、……と報告している。
- ・Sasaki, Kiyomura, and Momiyama (2018) は、……と報告している。

<2回目以降>

- ・佐々木ら (2018) は、……と報告している。
- ・Sasaki et al. (2018) は、……と報告している。

**【4名以上の共著】**

<初出時> 著者名は先頭3名まで記載し、それ以上いる場合は3人目のあとに“ら”

もしくは、et al.をつける。

- ・佐々木、清村、樺山ら(2018) は、……と報告している。
- ・Sasaki, Kiyomura, and Momiyama et al. (2018) は、……と報告している。

<2回目以降>

- ・佐々木ら (2018)は、……と報告している。
- ・Sasaki et al. (2018) は、……と報告している。

②本文で引用文のみを述べる場合は、引用文の文末にカッコ内に著者名と出版年を半角カンマで区切って表示する。出典が単著の場合と共著者がいる場合の表記は次の通りとする。

例：

**【単著】**

- ・○○○○○であったと報告されている (佐々木, 2018)
- ・○○○○○であったと報告されている (Sasaki, 2018)

**【2名の共著】**

- ・○○○○○であったと報告されている (佐々木, 清村, 2018)
- ・○○○○○であったと報告されている (Sasaki & Kiyomura, 2018)

**【3名の共著】**

<初出時> 著者名全てを記載する

- ・○○○○○であったと報告されている (佐々木, 清村, 樺山, 2018)
- ・○○○○○であったと報告されている (Sasaki, Kiyomura, and Momiyama, 2018)

<2回目以降>

- ・○○○○○であったと報告されている (佐々木ら, 2018)
- ・○○○○○であったと報告されている (Sasaki et al., 2018)

**【4名以上の共著】**

<初出時> 著者名は先頭3名まで記載し、3人目のあとに“ら”もしくは、et al.をつける。

- ・○○○○○であったと報告されている (佐々木, 清村, 樺山ら, 2018)
- ・○○○○○であったと報告されている (Sasaki, Kiyomura, and Momiyama et al., 2018)。

<2回目以降>

- ・○○○○○であったと報告されている (佐々木ら, 2018)。
- ・○○○○○であったと報告されている (Sasaki et al., 2018)。

③同姓の著者がいた場合、著者名はフルネームで記載する。

例：

- ・佐々木吉子 (2018) は、……と報告している。
- ・Sasaki Yoshiko (2018) は、……と報告している。
- ・○○○○○であったと報告されている (佐々木吉子, 2018)
- ・○○○○○であったと報告されている (Sasaki Yoshiko, 2018)

④同一著者のある年に発刊された論文を複数引用する場合は、年号のあとにアルファベットの小文字を付記する。

例：

- ・佐々木 (2018a) は、……と報告している。
- ・Sasaki (2018a) は、……と報告している。
- ・〇〇〇〇〇であったと報告されている (佐々木, 2018a)。
- ・〇〇〇〇〇であったと報告されている (Sasaki, 2018a)。

⑤著者が、団体や組織の場合には、原典に記載されている名称を略さず表示する。

例：

- ・一般社団法人 日本救急看護学会の投稿規程 (2018) には、……と記される。
- ・APA 方式について、……と記される (一般社団法人 日本救急看護学会, 2018)

⑥著者が明確でない新聞記事やインターネット記事の場合は、その記事等のタイトルを著者名 (閲覧日を付記) として表示する。

例：

- ・一般社団法人 日本救急看護学会 投稿規程 (2018. 10. 21) によると……。
- ・APA 方式について、……と記される (一般社団法人 日本救急看護学会, 2018. 10. 21)。

⑦書籍の一部を引用する場合は、(佐々木, 2015, p. 123) のように、該当する引用箇所  
のページ番号を掲載する。

## (2) 文献リストの記載

①文献リストに記載する文献は、出典ごとにぶら下げインデント (1 行目は通常の開始位置、2 行目以降は全角 1 文字の字下げ) で記載する。

②文献リストは、筆頭著者姓のアルファベット順に並べる。同姓の著者がいる場合は名のアルファベット順に並べる。

③日本語の論文で、著者自身がローマ字表記をしているものは、その表記に従う。

④同一著者による複数の文献は、出版年の昇順に並べる。

⑤著者の日本語表記はフルネームで全員記載し、ピリオドで終える。但し、4 名以上の共著の場合、最初の 3 名までを列挙し、カンマに続けて省略記号 (… ) のあとに最終著者を入れる。

例：佐々木吉子, 清村紀子, 樺山定美, …松月みどり

⑥著者が団体の場合は、原典に記載されている名称をフルネームで記載する。

⑦著者名のない出典の場合は、著者位置にタイトルを記載する。

⑧記載方法は以下の通りである。

<雑誌の場合>

著者名 (西暦発行年). 表題. 雑誌名, 巻(号), 開始ページ-終了ページ.

\*学会誌名は、略誌名ではなく、正式名称を掲載する。

<単行本の場合>

著者名 (西暦発行年). 書名. 開始ページ-終了ページ, 発行元.

<編集本の場合>

- ・全体を引用  
編者名（編）.（西暦発行年）.書籍名.発行元.
- ・章を引用  
章の著者名.（西暦発行年）.章のタイトル.編者名（編）.書籍名（pp.章の開始ページ-章の終了ページ）.発行元.
- ・特定ページを引用  
特定ページの著者名（西暦発行年）.表題、編者名（編）、書籍名（pp.開始ページ-終了ページ）.発行元.

<翻訳本の場合>

- ・全体を引用  
原著者名.（原著西暦発行年／翻訳書西暦発行年）.翻訳者名（訳）、翻訳書名.発行元.
- ・一部を引用  
原著者名.（原著西暦発行年／翻訳書西暦発行年）.翻訳者名（訳）、翻訳書名（pp.開始ページ-章の終了ページ）.発行元.

<新聞、インターネット、電子文献から引用した場合>

著者名（西暦年）.表題、Retrieved from:http:// ……（西暦〇年〇月〇日閲覧）、  
のようにDOI（Digital Object Identifier）もしくはURLを提示し、閲覧日を記載する。

例：日本救急看護学会（2016）.日本救急看護学会投稿規定、Retrieved from  
[http://jaen.umin.ac.jp/journal/pdf/rule\\_contribution\\_121012.pdf](http://jaen.umin.ac.jp/journal/pdf/rule_contribution_121012.pdf)  
（2018.10.21閲覧）

## 8. 投稿の手続き

投稿は、Scholar One Manuscript よりオンラインで行う。

- 1) トップページにて、表題・著者名・所属機関名を日本語および英語で入力する。また、600 字程度の和文要旨と 3～5 つの日本語のキーワードを入力する。総説および原著には、250wards 程度の英文要旨を入力する。さらに、代表者の連絡先および写真・図表の数、論文の領域、希望する論文の種類について入力する。
- 2) 「本文」「図・表・写真」は Word ファイル、Excel ファイル、PDF ファイル、JPG ファイルにてアップロードする。
- 3) 初回投稿時には、筆頭著者もしくは責任著者は「カバーレター」を入力する。また、「著作権譲渡契約書」と、筆頭著者もしくは責任著者が責任をもって全項目を確認した「論文投稿における遵守事項に関する誓約書」（いずれも自署・押印したもの）の PDF ファイル（原本提出は不要）、英文要旨がある場合には「ネイティブチェック証明書」をアップロードする（原本提出は不要）。「著作権譲渡契約書」と「論文投稿における遵守事項に関する誓約書」のフォームは、本学会ホームページよりダウンロードする。「利益相反申

告」については著者全員が、また「著作権譲渡の委任」については共著者全員が、受理後に配信されるメールに従い、e-formより申告または回答する。

4) 手続きに要する書類はホームページにある作成要項、作成例を参考におこなう。

## 9. 原稿の受付、査読、および採否

- 1) 「7. 執筆要領」を大幅に逸脱したものは受け付けない。
- 2) 事務所にて、査読可能と判断した日を受付日とし、投稿者に通知する。
- 3) 査読や編集委員会の判定によっては、原稿の修正および論文の種類の変更を投稿者に求めることがある。
- 4) 修正を求められた論文は、査読結果通知書の日付から2ヶ月以内に再提出することを原則とする。特別な事情があり2ヶ月以内に再提出が困難な場合は、編集委員会にその旨を文書にて連絡すること。連絡なく2ヶ月以上再提出されない論文については投稿を辞退したものと見なす。
- 5) 投稿論文の採否および論文の種類は査読を経て、編集委員会が決定する。

## 10. 著者校正

採用が決定した投稿論文について、著者による校正は1回のみとする。なお、校正の際の内容の加筆や削除は原則として認めない。

## 11. 著作権

本誌に掲載された論文の著作権は、一般社団法人日本救急看護学会に帰属する。投稿に際して、所定の著作権譲渡契約書を提出し、論文の利用についての契約条件に従う。学術集会特集の寄稿文については、著作権譲渡について同意していることを前提に原稿を受け付ける。

ただし本誌に掲載された著作物をその著作の著者・共著者自身が利用する場合、本学会は原則として異議申し立てをしない。その場合、利用に際しては出典を明らかにする。

また著者・共著者の所属機関のリポジトリ等に当該論文を掲載する場合には、別途申請し許可を得る。

## 12. 利益相反

- 1 初回投稿時、著者全員の当該論文に関わる利益相反状態を投稿オンラインシステムのe-formより申告する。
- 2) 当該論文の利益相反状態は、論文の最後に文章として記載する。

## 13. 別刷り

原則として別刷りは配布しない。ただし別刷りを希望する場合はすべて著者の実費負担として相談に応じる。

以上

平成 11 年 11 月 25 日 発効  
平成 15 年 3 月 16 日 一部改定  
平成 18 年 3 月 18 日 一部改正  
平成 18 年 9 月 2 日 一部改定  
平成 20 年 9 月 14 日 一部改定  
平成 24 年 7 月 14 日 一部改定  
平成 29 年 4 月 30 日 一部改定  
平成 30 年 7 月 29 日 一部改定  
令和元年 10 月 3 日 一部改定