

「アディクション看護」投稿規定

1. 本誌「アディクション看護」（英文名：Japanese Journal of Study in Addiction Nursing）への投稿者（共著者を含む）は、日本アディクション看護学会会員に限る。但し、編集委員会から依頼された原稿についてはこの限りではない。
2. 本誌の領域は、アディクション看護およびその関連領域とする。
3. 原稿は未発表のものに限る。
4. 原稿の種類は、原著論文、実践報告、総説、短報、その他であり、著者は原稿にその何れかを明記しなければならない。場合により、原稿の種類の変更を求めることがある。

【原著論文】

研究論文のうち、独創的かつ新しい知見が論理的に示され、アディクション看護およびその関連領域の知識として意義が明らかであるもの。

【実践報告】

アディクション看護およびその関連領域に関する実践報告で、公表の意義があると認められるもの。

【総説】

文献レビューや多角的な知見の収集により、アディクション看護およびその関連領域に関わる特定のテーマについて学問的状況を総合的に概説、考察したもの。

【短報】

速報としての価値のある内容を含む未発表の論文に相当するもので、最大限早期に査読し、受理が決まった場合には、優先的に掲載する。

【その他】

アディクション看護およびその関連領域に関する見解等で、編集委員会が適当と認めたもの。依頼原稿である特別寄稿も入る。

5. 研究論文は、専門領域に応じて選ばれ、日本アディクション看護学会が委嘱した査読委員による査読の後、論文の採否、種類区分を編集委員会で決定する。
6. 原稿は、随時受け付ける。なお再投稿の場合、半年以内に提出がないときは新規投稿とする。
7. 原稿は、1枚目に表紙をつけ、2枚目にタイトル、和文抄録（原著論文・実践報告・短報）、英文抄録（原著）、キーワードを記述し、3枚目から本文を掲載して投稿する。（2枚目以降は、投稿者名、所属施設等投稿者が特定できる文言を空白にして送付すること。9.7）を参照すること。）
8. 著者校正は1回とする。校正の際の加筆は、原則として認めない。
9. 原稿執筆の要領
 - 1) 投稿原稿の1編は、概ね以下の文字数（ページ数）を目安とし、タイトル、発表者氏名・所属、図表、文献等の一切を含む。なお、学術大会分科会報告・シンポジウム報告及び研究論文以外の原稿については1,600～6,400字程度を目安とする。

【原著論文】 25,000字（16ページ）程度以内（英文の場合15,000語程度）

【実践報告】 25,000字（16ページ）程度以内（英文の場合15,000語程度）

【総説】 25,000字（16ページ）程度以内（英文の場合 15,000語程度）

【短報】 25,000字（16ページ）以内（英文の場合 15,000語以内）

【その他】 25,000字（16ページ）以内（英文の場合 15,000語以内）

- 2) 和文・英文原稿とも、原稿はA4判横書きで、1行の文字数を40字、1ページの行数を40行(約1,600字)とする。英文原稿の場合には、四方に25mmの余白を設ける。原稿は、Microsoft社のWordを使用する。
 - 3) 文章は新仮名づかいを用い、句読点(、および.)、カッコ(「」、『』、【】、“ ”、()、[]等)は1字分とする。外国語は活字体を使用し、1字分に2文字を収める。
 - 4) 文体は、平易な口語体を用い、常用漢字を用いることを原則とする。人名、地名などは、原則として原語を用いる。
 - 5) 章節のはじめ方は、Ⅰ、Ⅱ、・・・；1., 2., ...；1), 2), ...；①, ②, ...の順とする。文中および図表中の数字は、ローマ数字、アラビア数字(すなわちⅠ, Ⅱ, Ⅲ, ... 1, 2, 3, ...)を用いる。原則として英数字は半角を使用する。
 - 6) 図表および写真は本文中に挿入せず、本文および参考文献の後ろにつける。図表はWord・Excel・Power Point、表はWord・Excelで作成する。ExcelまたはPower Point以外のソフトで作表した図表は、JPEGまたはPDF形式で保存し、そのまま製版できるものとする。図は下方に、表は上方に、それぞれ番号とタイトルをつける。これらの挿入箇所は、本文中に明記する。
 - 7) 原稿には表紙をつけ、表題、著者名、所属機関名(以上は和英両文で記載)、代表著者の連絡先、表及び図の数、希望する原稿の種類、別刷必要部数を明記する。本文に著者名は記載しない。
 - 8) 【原著論文】には、600字程度の和文抄録、400語程度の英文抄録を付し、さらにそれぞれに5語前後のキーワードを付す。英文抄録・キーワードについてネイティブチェックを受けたことの証明書の写し(PDFファイル等)を提出する。
【実践報告】と【短報】には、600字程度の和文抄録と5語前後のキーワードを付す。
【総説】と【その他】は、和文抄録及び英文抄録は付さなくてよい。
 - 9) 文献は引用順に番号をつけて、最後に番号順に一括して記載し、本文中にも引用部分がかかるように文献番号をつける。引用文献の記載は、次の形式による。①雑誌の場合：著者名：表題，雑誌名，巻：頁一頁，発行年 ②単行本：著者名(分担執筆者名)論文名，(編集 監修者名)，書名，引用頁一頁，発行所，発行地，発行年 ③編著者名は1名、著者名は3名までは全員を記載し、4名以上の場合は最初の3名を記載し、以下は「他」(日本語文献の場合)あるいは「et al.」(外国語文献の場合)とする。
 - 10) 研究論文の構成は、原則として、①緒言(はじめに)、②目的、③方法(人又は動物が対象である研究では倫理的配慮を明示すること)、④結果、⑤考察、⑥結論、⑦文献、⑧図表とする。但し、総説あるいは人文科学、社会科学的研究の場合はこの限りではない。
10. 研究論文投稿の際に遵守すべき研究倫理
- 1) 人を対象とする研究に関しては、対象者の人権に配慮するとともに、研究の実施にあたって講じられた倫理的配慮について投稿論文に明記する。
 - 2) 人を対象とする研究に関しては、原則として、研究倫理審査委員会で承認を受けていること。所属先に倫理審査委員会がなく、それに代わるものの承認を得ている場合は、それを

明記すること。ただし、身体侵襲等を伴わない研究、総説、人文科学、社会科学研究等の場合はこの限りではない。

- 3) 捏造、改ざん、盗用は、研究遂行における非倫理的行為で、研究者として決して行ってはならない。
- 4) 投稿論文は、国内外を問わず、他の出版物にすでに発表、あるいは投稿されていないものに限る。重複投稿、二重投稿、分割投稿は禁止する。
重複投稿：すでに印刷あるいは電子媒体で出版されている論文と重複した内容の論文を投稿すること
二重投稿：同時期に同一論文を他学会誌に投稿すること
分割投稿：一つの研究結果を不適切に分割して発表すること
- 5) 研究代表者は論文投稿時に未発表の論文であることを署名した文書を提出する。
- 6) 当該研究の遂行、また論文投稿の際、上記 4) 5) に関して研究倫理に反する行為が発覚した場合は厳正に対処する。
11. 当該研究の遂行や論文作成における利益相反の有無を、論文の末尾（引用文献の前）に明記する。たとえば、利益相反となるような経済的支援を受けた場合には、その旨を記載し、受けていない場合は、「本研究における利益相反は存在しない」と記載する。
*利益相反とは、外部との経済的な利益関係等によって、公的研究で必要とされる公正かつ適正な判断を損なわれる、または損なわれるのではないかと第三者から懸念が表明されかねない事態をいう（厚生労働科学研究における利益相反の管理に関する指針、平成30年6月26日一部改正）。
12. 掲載料は、原稿が刷り上がりで16ページ以内の場合は無料とする。16ページの制限を超過した場合は、所定の料金を徴収する。
13. 別刷に関する費用（実費）は、すべて著者の負担とする。
14. 投稿先
E-mail: submjadict-office@umin.ac.jp
原著論文の投稿はE-mailに原稿データとネイティブチェックの証明書を添付し送付する。
15. 投稿先に関する問い合わせ先
〒244-0806 神奈川県横浜市戸塚区上品濃 16-48 湘南医療大学保健医療学部看護学科
片山典子研究室内 日本アディクション看護学会編集委員会
E-mail: submjadict-office@umin.ac.jp
16. 本規定の改正は編集委員会において審議し決定、改正後、総会、学会誌上及びホームページ等で公表する。

附 則

2003年3月1日施行
2006年12月1日改定
2009年9月1日改正
2009年12月1日改正
2012年8月1日改訂
2016年9月3日改訂

2017年9月3日改正
2018年11月1日改正
2019年3月12日改正
2020年10月1日改正
2021年1月28日改訂
2021年9月28日改正