

「全国大学保健管理協会メール配信システム」

操作説明書

(管理者向け)

目次

1. システムへのログイン方法.....	2
2. ユーザー管理.....	3
3. ユーザーの新規登録.....	4
4. ユーザーの編集（パスワード・名前・職種等の変更）.....	5
5. ユーザーの削除.....	6
6. メールアドレスの変更方法について.....	6

1. システムへのログイン方法

①下記 URL にアクセス

<https://www.juha-webforum.jp/>

②ユーザー名・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリック



The screenshot shows the login interface for the "全国大学保健管理協会メール配信システム" (National University Health Management Association Email Distribution System). The header features the system name and a sub-header: "協会メンバーへ一括でメールを送信できます。" (You can send emails to association members in bulk). The main content area is titled "ログイン" (Login) and contains two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "ログイン状態を保存する" (Save login state) and a black "ログイン" (Login) button.

※管理者アカウントが存在しないか、またはパスワードが不明な場合は「全国大学保健管理協会」までお問い合わせください。(TEL:075-708-7821 メールアドレス：contact@health-uv.jp)

2. ユーザー管理

ログイン後に表示される機能一覧から、ユーザー管理のページに移動します。



登録済みのアカウント一覧が表示されます。



氏名	メールアドレス	職種	編集	削除
〇〇〇〇 (管理者)	yamada@example.ac.jp	臨床心理士	編集	
〇〇〇〇	yoshida@example.ac.jp	保健師・看護師	編集	削除
〇〇〇〇	kawashima@example.ac.jp	保健師・看護師	編集	削除
			新規登録	

3. ユーザーの新規登録

ユーザー一覧ページ右下の「新規登録」をクリックし、登録フォームに移動します。

ホーム > ユーザー管理

ユーザー管理

「〇〇大学」のユーザー一覧

表の右端の「編集」・「削除」からはアカウントの編集・削除を、右下の「新規登録」からは新しいユーザーを登録できます。団体名や学校の設立形態等に変更がございましたら、「管理者」ユーザーの編集ページから編集いただけます。

氏名	メールアドレス	職種	編集	削除
〇〇〇〇 (管理者)	yamada@example.ac.jp	臨床心理士	編集	
〇〇〇〇	yoshida@example.ac.jp	保健師・看護師	編集	削除
〇〇〇〇	kawashima@example.ac.jp	保健師・看護師	編集	削除

[新規登録](#)

名前、メールアドレス、パスワード、職種を記入し、「登録」ボタンをクリックします。

ホーム > ユーザー管理 > ユーザー追加

ユーザー追加

*必須項目

お名前

メールアドレス*
確認のため、再度ご記入ください

パスワード*
確認のため、再度ご記入ください

職種* 医師 保健師・看護師 臨床心理士 その他 (事務職・ソーシャルワーカー等)

[登録](#)

4. ユーザーの編集（パスワード・名前・職種等の変更）

ユーザー管理ページから、編集したいアカウントの「編集」をクリックします。

全国大学保健管理協会メール配信システム
協会メンバーへ一括でメールを送信できます。

ホーム > ユーザー管理

ユーザー管理

「〇〇大学」のユーザー一覧

表の右端の「編集」・「削除」からはアカウントの編集・削除を、右下の「新規登録」からは新しいユーザーを登録できます。団体名や学校の設立形態等に変更がございましたら、「管理者」ユーザーの編集ページから編集いただけます。

氏名	メールアドレス	職種	編集	削除
〇〇〇〇 (管理者)	yamada@example.ac.jp	臨床心理士	編集	
〇〇〇〇	yoshida@example.ac.jp	保健師・看護師	編集	削除
〇〇〇〇	kawashima@example.ac.jp	保健師・看護師	編集	削除

[新規登録](#)

変更したい箇所の情報を修正し、「登録情報を更新する」ボタンをクリックします。

全国大学保健管理協会メール配信システム
協会メンバーへ一括でメールを送信できます。

ホーム > 登録情報修正

登録情報修正

*必須項目

お名前

メールアドレス*
(変更不可) ※変更する際は、一旦ユーザーを削除してください。

パスワード*
※変更する場合のみご記入ください。
※パスワード変更対象のユーザーがログイン中の場合は、
変更対象ユーザーは強制的にログアウトされます。
(ご自身のパスワードを変更する場合も、一度ログアウトされます。)

所属地方部会* 北海道 関東甲信越 東北 中部 近畿 中国 四国 九州

大学・短大・高専* 大学 短期大学 高等専門学校

設立形態* 国立 公立 私立

団体名*

職種* 医師 保健師・看護師 臨床検査技師・診療放射線技師・管理栄養士 臨床心理士
 その他（事務職・ソーシャルワーカー等）

[登録情報を更新する](#)

※「所属地方部会」「大学・短大・高専」「設立形態」「団体名」の4項目は、『管理者』のアカウントを編集すると、同じ学校に所属している全ユーザーの情報が一括して更新されます。

5. ユーザーの削除

ユーザー管理ページから、削除したいアカウントの「削除」をクリックします。



全国大学保健管理協会メール配信システム
協会メンバー一括でメールを送信できます。

ホーム > ユーザー管理

ユーザー管理

「〇〇大学」のユーザー一覧

表の右端の「編集」・「削除」からはアカウントの編集・削除を、右下の「新規登録」からは新しいユーザーを登録できます。団体名や学校の設立形態等に変更がございましたら、「管理者」ユーザーの編集ページから編集いただけます。

氏名	メールアドレス	職種	編集	削除
〇〇〇〇 (管理者)	yamada@example.ac.jp	臨床心理士	編集	
〇〇〇〇	yoshida@example.ac.jp	保健師・看護師	編集	削除
〇〇〇〇	kawashima@example.ac.jp	保健師・看護師	編集	削除
				新規登録

6. メールアドレスの変更方法について

ユーザーの編集画面からはメールアドレスを変更することができません。下記の方法をお試しく下さい。

【一般ユーザー向けのアカウント】

アカウントを削除のうえ、再度ユーザー登録を行ってください。

【管理者のアカウント】

管理者アカウントのメールアドレスを変更する場合は、「全国大学保健管理協会」までお問い合わせください。（TEL:075-708-7821 メールアドレス：contact@health-uv.jp）