

(公社)全国大学保健管理協会「電子メール双方向配信システム(広場機能)」

2017.10.5 代表理事・川村 孝、ウェブ情報委員会委員長・吉原正治

1. 目的

(1) 本システムの目的は大学保健管理業務上の情報交換および意見交換とする。

2. 利用者

(1) 本システムは、公益社団法人全国大学保健管理協会の第一種会員校で大学等の保健管理に従事する者もしくは第二種会員が利用することができる。

(2) 本システムは、利用者の登録は個人単位とする。

(3) 各会員校で情報処理にある程度精通している者1名を本システムのローカル・アドミニストレータ(LA)とし、LAが自校登録者を管理する。

(4) 本システムに登録する電子メール・アドレスは、所属大学が構成員(個人)に公式に発行しているもののみとする。

(5) 毎年度初頭に、LAが自校登録者の更新手続きを行う(自動的には継続されない)。

3. 送信および返信

(1) 下記のURLにアクセスし、登録したメールアドレスと指定されたパスワード(各自で変更可能を入力する。

URL:<https://www.juha-webforum.jp/>

(2) 送信先を限定することができる(地方部会、職種、設立母体、等)。

(3) 送信はボタン操作の20秒後に行われるので、その間は送信がキャンセルできる。

(4) 返信操作では、そのもとになったメールと同一の対象者に返信される(変更は可能)。

4. 記事

(1) 投稿する記事のタイトルは内容が一目でわかるものとする。返信操作を用いた場合に内容が異なる場合は、タイトルを付け直す。

(2) 本文の冒頭に発言者の氏名(本名)と所属を記載する。

(3) 記事内容は広く会員一般に関連があるものとし、対象者が限定される場合は本システムを用いず、直接やり取りする。

(4) 投稿行為およびその記事内容については、投稿者個人が責任を持つ。

(5) 本文の記述は簡潔明瞭にする(冗長な挨拶は不要、いきなり本題に入る)。

(6) 冷静沈着な発言を心掛け、個人攻撃(誹謗・中傷)は行わない。

(7) 電子ファイルの添付は必要な場合に限り、ファイルはMSワード、MSエクセル、MSパワーポイント、PDF、JPEG、PNGのみとで、容量は1MB未満とし、添付前にウイルス・チェック行うこととする。

(8) 本システム上では調査は行わない。

5. 監視および処分

(1) 協会の代表理事、ウェブ情報委員会委員長、および事務局は本システムの利用状況を監視することができる。

(2) ウェブ情報委員会が不適切と判断した場合は、注意喚起や記事削除、もしくは送信機能の一時停止を行う場合がある。特に悪質と思われる場合は、理事会で処分を決定する。