

動画作成マニュアル

[共通]

1. ナレーション録音するにあたって、あらかじめパソコンとマイクかヘッドセットを接続した状態にしてください。マイク 装備のついているノートパソコンの場合は、内蔵のマイクでもかまいません。
2. マイクが装備されていないノートパソコンやデスクトップパソコンを使用する場合は、外付けのマイクをつなぎ、音声の録音をお願いします。
3. 録音の際は極力、静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
4. ページの切り替わり時、ナレーションの録音はされません。ページの切り替わりを確認し音声を録音してください。
5. 非表示設定をしない限り、全てのスライドが動画に組み込まれます。ご発表に使用されなかったスライドや動画に入れたくないスライドは、削除または非表示スライドに設定してください。
6. 録音の前に PowerPoint を【スライド一覧】で表示し、スライドの下に秒数が入っていないか確認してください。
7. 動画のハイパーリンクは使用できません。動画を使用の場合は、スライドに【挿入】してください。
8. 録音終了後は録音が終了した後に、必ず PowerPoint または Keynote データ（音声付きスライド）の保存を行ってください。お送りいただくのは動画データ（MP4 ファイルまたは WMV ファイル）でも構いません。
9. 発表の際には COI 開示スライドを挿入してください。（ホームページよりダウンロード可能）

第46回日本臨床細胞学会近畿連合会学術集会
COI開示

筆頭演者名： _____

今回の演題に関して開示すべきCOIは以下の通りです。

役員・顧問
講演料
原稿料
など

企業名など

第46回日本臨床細胞学会近畿連合会学術集会
COI開示

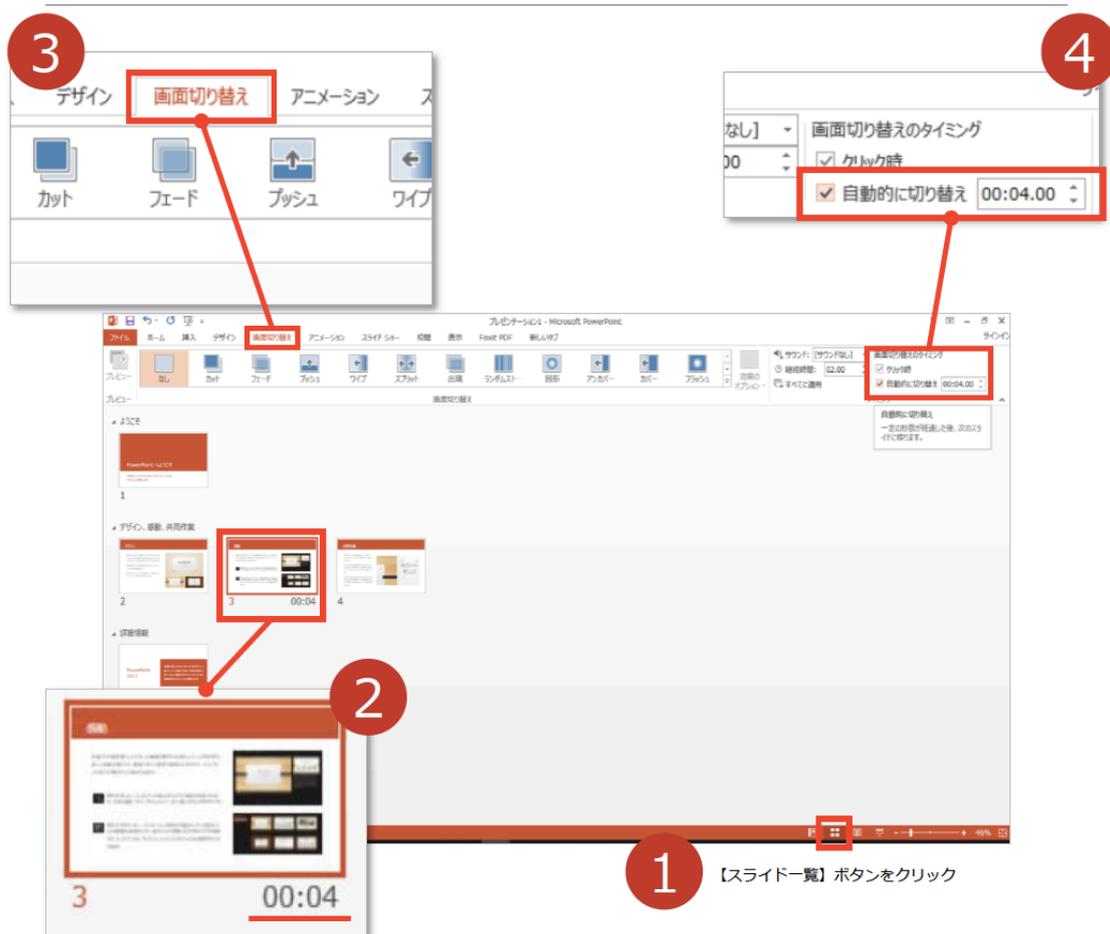
筆頭演者名： _____

今回の演題に関して開示すべきCOIはありません。

[PowerPoint 2019・Microsoft 365 (Office365)]

*録音の前に Powepoint をスライド一覧にて画面切り替えのタイミングに秒数が入っていないことを確認しておいてください。

準備



開始

スライドショー→スライドショーの記録をクリック

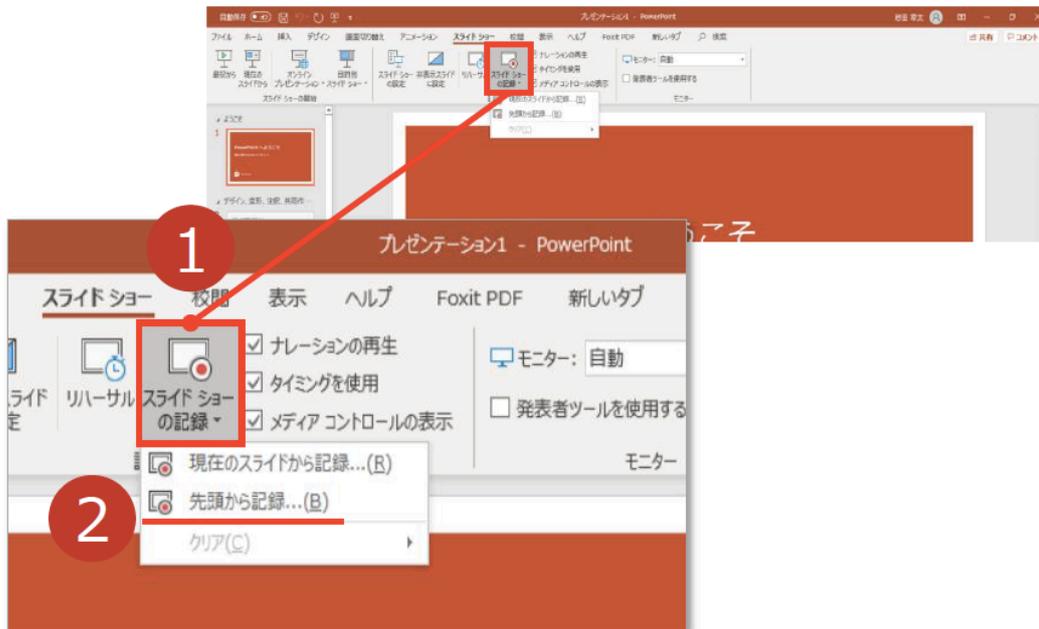
先頭から記録を選択し、記録を開始してください。

録画スタンバイになるので、左上の赤丸をクリックし録画を開始してください。

スライドは録音に合わせて任意のタイミングで進めてください。

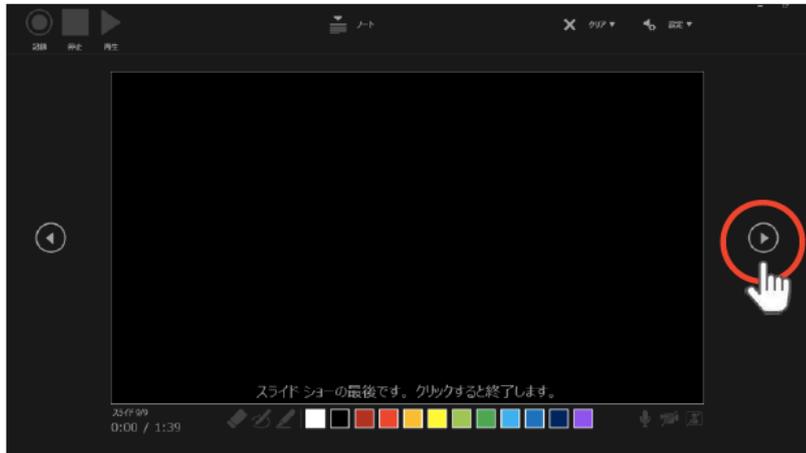
マウскарソルは記録されません。「Ctrl+L」を押してレーザーポインターモードを使用してください。

レーザーポインターではスライド送りはできません。



- ①記録ボタン 録画を開始、一時停止
- ②記録停止ボタン 収録を停止します
- ③再生ボタン 録画した映像音声を確認できます
- ④設定 接続したマイクが表示されます。
ヘッドセットを使用の場合、
ヘッドセットの機種名を選択してください。
- ⑤PPT画面 表示されてる画面が録画されます
- ⑥進む 次のスライドに進みます。
- ⑦戻る 録画を停止し、1枚目の戻りプレビューができます。
※録画時は、戻ることはできません
- ⑧カメラ、マイクのON.OFF

終了後はデータを保存し、**スライドショー**で確認してください。
修正したいスライドから記録を開始することも可能です。

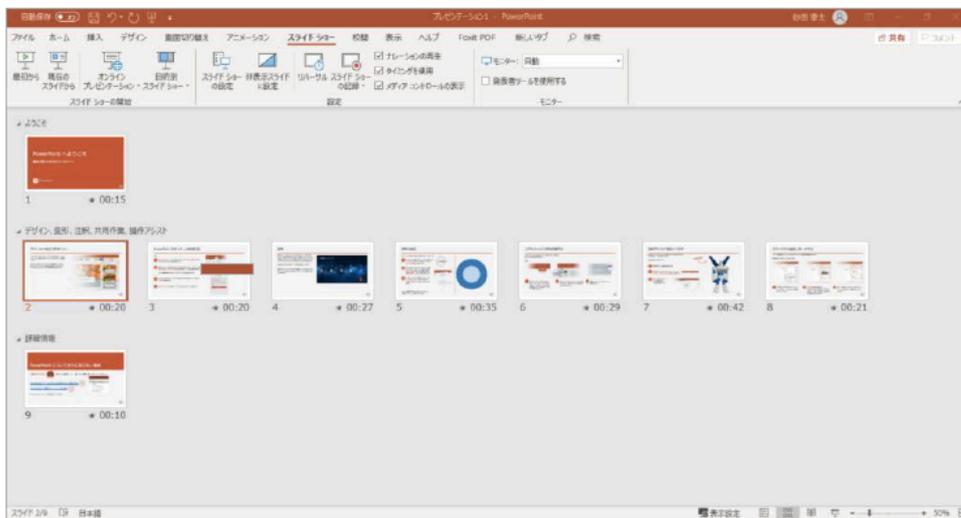


スライド一覧へ

最後まで進めると自動的に録画が停止になり



▶ ボタンでもう1枚進めるとスライド一覧に戻ります。



[PowerPoint2010-2016]

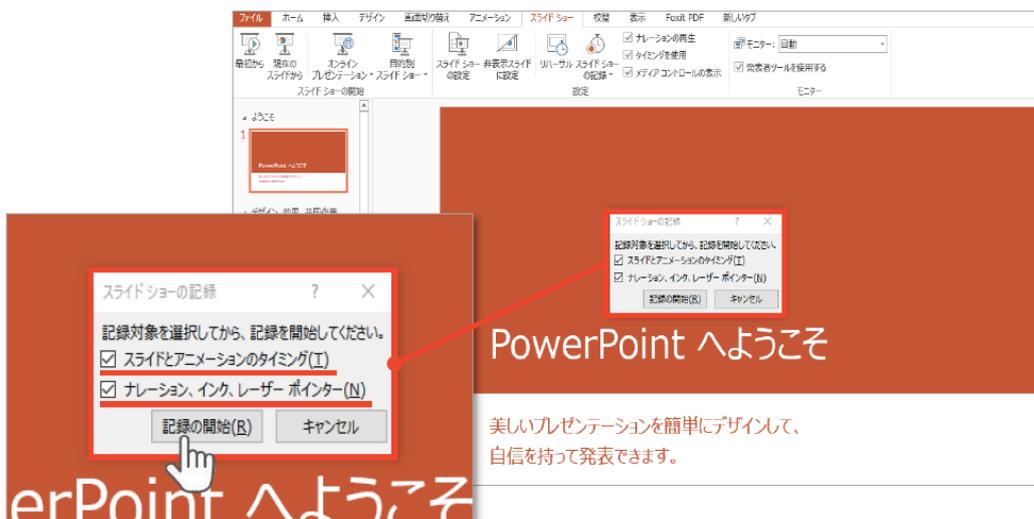
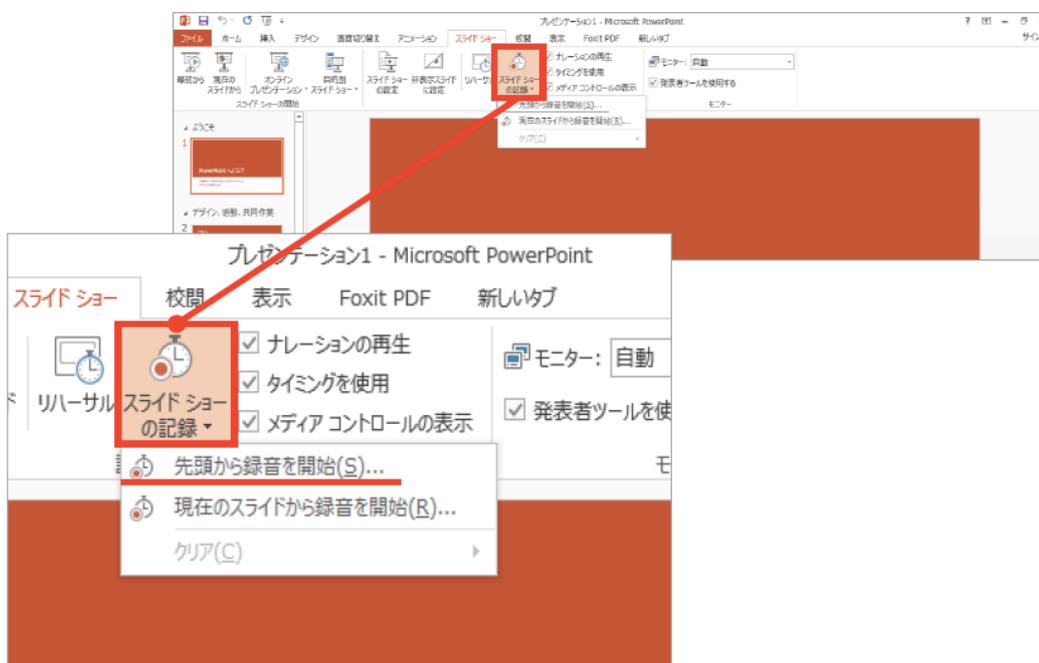
スライドショー→スライドショーの記録をクリック

先頭から記録を選択し、記録を開始してください。

録画スタンバイになるので、「スライドショーとアニメーションのタイミング」と「ナレーションとレーザーポインター」にチェックが入っていることを確認し、記録の開始をクリックして開始してください。

録音中は「記録中」と表記されるので、記録中となっていることを確認してください。

終了後はデータを保存し、スライドショーで確認してください。



[PowerPoint for Mac]

スライドショーをクリック

【ナレーションの再生】

【タイミングの使用】

にチェックが入っていることを確認してください。

【スライドショーの記録】 を選択して「ナレーションの録音、スライドの記録」を開始してください。

選択されたスライドから記録が開始されます。

最初のスライドを選択した状態で記録の開始を行ってください。

スライドは録音に合わせて任意のタイミングで進めてください。

スライドショーを終了すると「タイミングを保存しますか？」のポップアップが表示されますので【はい】をクリックして保存してください。

タイミングの保存が完了すると記録前の画面に戻ります。

記録が終了したら PowerPoint ファイルを保存してください。

保存したファイル（音声付きスライド）はスライドショーにて、音声やスライドのタイミングに問題がないか確認してください。

