

東京大学TR機構向けリサーチ・マッピングシステム

企業ユーザー機能ユーザーマニュアル

# 目次

1. 動作環境	3
2. 説明	4
3. 操作方法	
3-1. ログインする	5
3-2. ログアウトする	7
3-3. メニューを表示する	9
3-4. システム利用の申し込みをする	11
3-5. 研究者を検索する	18
3-6. 研究者プロフィールを表示する	21
3-7. シーズを検索する	23
3-8. シーズを表示する	27
3-9. Mappingを使う	29
3-10. パスワードを変更する	33
4. プライバシーポリシー	
4-1. プライバシーポリシーについて	34
5. お問い合わせ先	
5-1. ユーザID、または、パスワードをお忘れの場合・お問合せについて	35
5-2. TR機構ホームページ	36
6. エラーメッセージが表示された場合	
6-1. ログイン画面でのエラー	37
6-2. 申し込み入力画面でのエラー	38
6-3. 研究者名検索画面でのエラー	41
6-4. シーズ検索画面でのエラー	42
6-5. シーズ表示画面でのエラー	43
6-6. パスワード変更画面でのエラー	44
6-7. セッションエラー画面	45

# 1. 動作環境

推奨ブラウザ：Internet Explorer 11、Google Chrome 39以上、Mozilla Firefox 34以上、Safari 8  
JavaScript使用可能であること。

URL：<https://tri.u-tokyo.ac.jp/company/>

対象ユーザ：企業ユーザー

(注意)：一つの端末のブラウザ上で、1名のユーザーでのログイン・操作が可能です。ブラウザ画面を複数開き一度に複数のユーザーでログインすると正常に動作しない場合があります。

## 2. 説明

本システムは東京大学TR関連研究について研究者各位への調査にて得られた結果を基に包括的にマッピング検索可能とし、利用者の求めている研究または研究者をWEBにより学内外から容易に探し出す機能を有します。

## 3-1. ログインする 1/2 (企業ユーザーログイン画面)

### 項目の説明

- (1)ユーザーID
- (2)パスワード
- (3)ログインボタン
- (4)ユーザID、または、パスワードをお忘れの場合は、TR機構へお問い合わせください。

[お問い合わせの方、ユーザーID・パスワードをお忘れの方](#)

のリンクをクリックしますと、TR機構お問い合わせページを開きます。(章5-1)

(5)お申込み システム利用のお申し込みをされる場合は、お申込みボタンをクリックしてください。

(章3-4)

### 画面の説明

ログイン画面です。

### 操作方法

1. ブラウザより以下のURLにアクセスします。  
<https://tri.u-tokyo.ac.jp/company/>
2. ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。

## 3-1. ログインする 2/2 (企業ユーザーログイン画面)

The screenshot shows a login page titled "ログイン". At the top, there is a message: "ユーザーIDとパスワードを入力してログインしてください。" Below it, a red-bordered box highlights an error message: "利用期限が切れているため、ログイン出来ません。TR機構へお問い合わせください。" This message is labeled with a red "(1)". Below the error message is a login form with two input fields: "user1@mail.com" and "パスワードを入力してください。". A blue "ログイン" button is below the fields. Below the button is a link: "お問い合わせの方、ユーザーID・パスワードをお忘れの方". At the bottom, there is a note: "新規でお申込みされる企業様は下記リンク先よりお申し込みください。" and an orange "お申込み" button.

### 項目の説明

(1)エラーメッセージ

### 画面の説明

正しいユーザーIDとパスワードを入力しても、利用可能期限切れの場合はログインできません。下記のメッセージが表示されます。

『**利用期限が切れているため、ログイン出来ません。**[TR機構へお問い合わせ下さい](#)』

[TR機構へお問い合わせ下さい](#) のリンクをクリックし、TR機構お問い合わせページからお問い合わせください。

## 3-2. ログアウトする 1/2 (企業ユーザーログアウト画面)



### 項目の説明

- (1)ヘッダー
- (2)ログアウトボタン

### 画面の説明

- システムを終了させる際の、ログアウト方法について

### 操作方法

1. ログアウトボタンをクリックします。
2. ログアウトされ、ログイン画面へ移動します。(章3-1)

## 3-2. ログアウトする 2/2 (企業ユーザーログアウト画面)



### 項目の説明

- (1)メニューボタン
- (2)ログアウトボタン

### 画面の説明

- Mapping からログアウトする場合の画面です。

### 操作方法

1. MENUボタンをクリックします。
2. 表示されたメニューの中のログアウトボタンをクリックします。
3. ログアウトされ、ログイン画面へ移動します。(章3-1)

### 3-3. メニューを表示する 1/2 (ホーム画面)



#### 項目の説明

- (1)ユーザー名 現在ログインしているユーザー名が表示されます。
- (2)ホーム 本画面へ移動します。
- (3)Mapping画面へ移動します。(章3-9)
- (4)サーチボタンにマウスを合わせると、研究者名検索ボタンと、キーワード検索ボタンが表示されます。
- (5)ログアウトボタン
- (6)研究者名検索へ移動します。(章3-5)
- (7)キーワード検索へ移動します。(章3-7)
- (8)Mapping画面へ移動します。(章3-9)
- (9)研究者名検索へ移動します。(章3-5)
- (10)キーワード検索へ移動します。(章3-7)
- (11)パスワード変更へ移動します。(章3-10)
- (12)このページのトップへ移動します。
- (13)プライバシーポリシー画面へ移動します。(章4-1)
- (14)TR機構ホームページへ移動します。(章5-2)

#### 画面の説明

ホーム画面です。各メニューが表示されます。

#### 操作方法

1. 利用したい機能のボタンをクリックすると、その機能の画面へ移動します。

## 3-3. メニューを表示する 2/2 (ホーム画面)

### 補足

- 利用可能期限まで30日未満になりますと、下記の注意メッセージが表示されます。  
『**利用期限が2016/4/1までとなっています。継続利用をご希望の方は、TR機構へお問い合わせ下さい**』
- 継続利用をご希望の方は、TR機構へお問い合わせ下さいのリンクをクリックし、TR機構お問い合わせページからお問い合わせください。



### 項目の説明

(1)注意メッセージ

## 3 - 4 . システム利用の申し込みをする 1/7

### システム利用のお申し込みから、ご利用可能になるまでの流れ

1. ログイン画面で『お申し込み』ボタンをクリックし、お申し込み画面を表示します。
2. お申し込み画面で必要事項を入力し、お申し込み下さい。
3. ご入力頂いた『申し込み担当者様メールアドレス』宛てに「お申し込み確認メール」がシステムより自動送信されます。
4. 東京大学医学部附属病院事務より、申し込み担当者様へ請求書を送付させていただきますのでお手続の方をよろしくお願いいたします。
5. 後日システムへのアクセスが可能になり次第、『申し込み担当者様メールアドレス』宛てにメールでご連絡いたします。  
(通常お申し込み頂きますしてから凡そ1週間にご利用を開始頂けるようになります。)

#### 【注意】

「お申し込み確認メール」が届かない場合、入力されたメールアドレスに誤りがあるか、迷惑メール対策設定をしている可能性があります。迷惑メール対策設定をされている方は「tri-office@umin.ac.jp」を受信設定し、再度、申し込み入力画面からお申し込みください。

### 3-4. システム利用の申し込みをする 2/7 (申し込み入力画面)

The screenshot shows a web form titled "お申し込み" (Application). At the top, there is a header with the title and a sub-header "項目の説明" (Item Description). Below this, there is a section for "お問い合わせ" (Inquiry) with a link. The main form area contains several input fields, each with a red box and a number (1) through (15) next to it. Below the input fields, there is a button labeled "利用者追加" (Add User) with a red box and number (16). At the bottom, there is a section for "プライバシーポリシー" (Privacy Policy) with a red box and number (17), and a blue button labeled "内容確認" (Check Content) with a red box and number (18). The form also includes a progress indicator at the top with three steps: "1. 必要事項の入力" (Input required items), "2. 入力内容の確認" (Check input content), and "3. 送信完了" (Transmission complete).

#### 項目の説明

- (1)お問い合わせ 利用プランについてお問合せの場合はリンクをクリックしてください。(章5-1)
- (2)会社名
- (3)会社名(フリガナ)
- (4)郵便番号
- (5)住所
- (6)電話番号
- (7)FAX番号
- (8)部門
- (9)役職
- (10)申し込み担当者氏名
- (11)申し込み担当者氏名(フリガナ)
- (12)申し込み担当者メールアドレス
- (13)利用者1氏名
- (14)利用者1メールアドレス
- (15)利用者1パスワード
- (16)利用者追加 ※1
- (17)プライバシーポリシー
- (18)内容確認

利用者のメールアドレスとパスワードは、ログインの際のユーザーIDとパスワードに使用します。

#### 画面の説明

申し込み入力画面です。  
システム利用のお申し込みをされる場合は、この画面からお申し込みしてください。

## 3-4. システム利用の申し込みをする 3/7 (申し込み入力画面)

### 操作方法

1. 必要事項を入力し、内容確認ボタンを押してください。
2. プライバシーポリシーのリンクをクリックするとプライバシーポリシーの画面が別画面に表示されます。(章4-1)
3. お申し込み内容確認画面へ移動します。
4. エラーメッセージが表示される場合は、入力内容が正しいかご確認ください。  
(詳細は、**6-1. 申し込み入力画面でのエラー**の章をご参照ください。)

### 補足

※1 利用者を追加したい場合には、利用追加ボタンをクリックしてください。クリックするごとに利用者2～5の入力欄を追加します。(既に入力済みの利用者は初期表示されています。)



### 3-4. システム利用の申し込みをする 4/7 (申し込み内容確認画面)

お申し込み内容確認

下記内容でよろしければ申し込み完了ボタンを押してください。修正する場合は修正ボタンを押してください。

1. 必要事項の入力      2. 入力内容の確認      3. 送信完了

会社名	申込 株式会社	(1)
会社名(フリガナ)	モウシコミカブシカイシャ	(2)
郵便番号	〒000-0000	(3)
住所	東京都●●区●●●丁●●番地●●号	(4)
電話番号	03-0000-0000	(5)
FAX番号	03-0000-0000	(6)
部門	●●部門	(7)
役職(申し込み担当者役職)	●●役職	(8)
申し込み担当者氏名	申込 太郎	(9)
申し込み担当者氏名(フリガナ)	モウシコミ タロウ	(10)
申し込み担当者メールアドレス	test@mail.com	(11)
利用者氏名	申込 太郎	(12)
利用者メールアドレス	user1@mail.com	(13)
利用者パスワード	12345678	(14)

#### 項目の説明

- (1)会社名
- (2)会社名 (フリガナ)
- (3)郵便番号
- (4)住所
- (5)電話番号
- (6)FAX番号
- (7)部門
- (8)役職
- (9)申し込み担当者氏名
- (10)申し込み担当者氏名 (フリガナ)
- (11)申し込み担当者メールアドレス ※1
- (12)利用者1氏名
- (13)利用者1メールアドレス
- (14)利用者1パスワード

次のページへつづきます

#### 画面の説明

申し込み内容確認画面です。申し込み入力画面で入力した内容を確認します。

次のページにつづきます。

## 3-4. システム利用の申し込みをする 5/7 (申し込み内容確認画面)

前のページからのつづきです。

利用者2氏名	横井 二郎	(15)
利用者2メールアドレス	user2@mail.com	(16)
利用者2パスワード	12345678	(17)
利用者3氏名	横井 三郎	(18)
利用者3メールアドレス	user3@mail.com	(19)
利用者3パスワード	12345678	(20)
利用者4氏名	横井 四郎	(21)
利用者4メールアドレス	user4@mail.com	(22)
利用者4パスワード	12345678	(23)
利用者5氏名	横井 五郎	(24)
利用者5メールアドレス	user5@mail.com	(25)
利用者5パスワード	12345678	(26)
(27)	修正	申し込み完了 (28)

### 項目の説明

- (15)利用者2氏名
- (16)利用者2メールアドレス
- (17)利用者2パスワード
- (18)利用者3氏名
- (19)利用者3メールアドレス
- (20)利用者3パスワード
- (21)利用者4氏名
- (22)利用者4メールアドレス
- (23)利用者4パスワード
- (24)利用者5氏名
- (25)利用者5メールアドレス
- (26)利用者5パスワード
- (27)修正
- (28)申し込み完了 ※2

### 画面の説明

(前のページからのつづきです) 申し込み内容確認画面です。申し込み入力画面で入力した内容を確認します。

### 操作方法

1. 入力された内容を確認し、よろしければ申し込み完了ボタンをクリックしてください。
2. 申し込み完了画面へ移動します。

## 3 - 4 . システム利用の申し込みをする 6/7 (申し込み内容確認画面)

### 補足

- ※1 **申し込み担当者メールアドレス** は入力に間違いがないようご確認ください。  
お申し込み完了後に、お申し込み確認のメールが送信されます。
  
- ※2 申し込み完了ボタンをクリックすると「申し込み担当者メールアドレス」宛に、**TR機構リサーチマッピングシステムお申し込み確認** のメールが送信されます。

## 3-4. システム利用の申し込みをする 7/7 (申し込み完了画面)

<p>お申し込み完了</p> <hr/> <p>ご登録ありがとうございました。TR機構管理者から申込担当者様宛に後日利用可能の連絡があります</p> <p style="text-align: center;"><span>戻る &gt; (1)</span></p>	<p><b>項目の説明</b></p> <p>(1)戻るボタン</p>
--	-------------------------------------

### 画面の説明

お申し込み完了画面です。システム利用申し込みが完了します。

### 操作方法

1. 戻るボタンをクリックします。
2. ログイン画面に移動します。(章3-1)

### 補足

「お申し込み確認メール」がシステムより自動送信されます。

## 3 - 5. 研究者を検索する 1/3 (研究者名検索画面)

### 研究者名検索

検索したい研究者名を入力して、検索ボタンを押してください。

研究者名	<input type="text" value="研究者名"/>	(1)
専門分野	<input type="text" value="専門分野"/>	(2)
所属	<input type="text" value="検索したい所属を選択してください"/>	(3)
	<input type="text" value="その他"/>	(4)

(5)

#### 項目の説明

- (1)研究者名 ※1
- (2)専門分野 ※2
- (3)所属 ※2
- (4)所属その他 ※3
- (5)検索

### 画面の説明

研究者名検索画面です。検索したい研究者を研究者名から検索できます。

## 3 - 5. 研究者を検索する 2/3 (研究者名検索画面)

### 操作方法

1. 検索したい研究者の名前を、研究者名に入力します。
2. スペース（全角または半角）区切りで複数条件検索（AND条件 または OR条件）ができます。
3. 検索ボタンをクリックし検索を実行します。

#### (例) 複数条件検索 (OR条件)

研究者名に「山田」または「太郎」を含む研究者を検索したい場合。

研究者名入力にスペース（全半角）区切りで“山田 太郎” と入力し検索ボタンをクリックします。

#### (例) 研究者名 と 専門分野 で検索する

研究者名に「やまだ」を含み、かつ、専門分野に「免疫」を含む研究者を検索したい場合。

研究者名入力に “やまだ”

専門分野入力に “免疫” を入力し検索ボタンをクリックします。

#### (例) 研究者名 と 所属 で検索する

研究者名に「yama」を含み、かつ、所属が「医科学研究所」の研究者を検索したい場合。

研究者名入力に “yama”

所属セレクトから “医科学研究所” を選択し検索ボタンをクリックします。

### 補足

- ※1 研究者の名前、ふりがな、ローマ字表示名から、研究者を検索できます。  
また、スペース（全半角）区切りで複数条件検索（OR条件）ができます。
- ※2 「専門分野」と「所属」は、どちらか一方のみ設定可能です。
- ※3 所属セレクトにて「その他」を選択した場合に自由入力できます。

## 3-5. 研究者を検索する 3/3 (研究者名検索結果画面)

The screenshot shows the '研究者名検索結果' (Researcher Name Search Results) page. At the top, a message box (1) states '研究者名「操作」での検索結果を表示しています' (Showing search results for researcher name '操作'). Below this, a search result card (2) displays a researcher's profile, including a photo (3), name '操作 太郎' (4), and English name 'SOUSA TAROU' (5). A button (6) labeled '入力内容を破棄して戻る' (Return and discard input) is located below the result. A search filter section (7) is enclosed in a dashed red box and includes fields for '研究者名' (Researcher Name) with '操作' entered (8), '専門分野' (Specialty) with '専門1-11' selected (9), and '所属' (Affiliation) with '検索したい所属を選択してください' (Please select the affiliation you want to search for) (10). A blue search button (11) is at the bottom of the filter section.

### 項目の説明

- (1) 検索時に設定した検索条件
- (2) 結果：研究者画像
- (3) 結果：研究者氏名
- (4) 結果：研究者氏名（英語）
- (5) 入力内容を破棄して戻る
- (6) 再検索：研究者名入力テキスト
- (7) 再検索：専門分野入力テキスト
- (8) 再検索：所属セレクト
- (9) 再検索：所属その他 所属セレクトにて「その他」を選択した場合に自由入力できます。
- (10) 検索

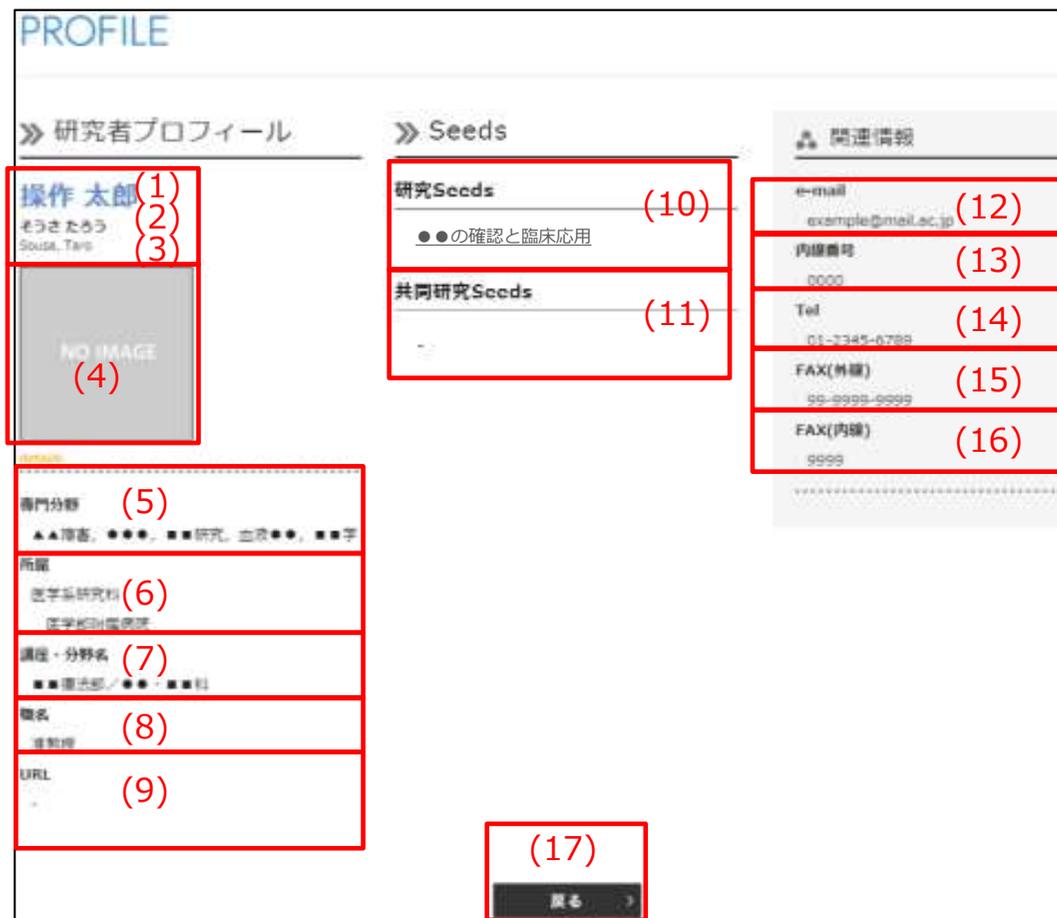
### 画面の説明

研究者名検索結果画面です。画面の例は、研究者名「操作」を検索した結果です。

### 操作方法

1. 検索結果で表示された研究者の氏名をクリックすると、その研究者の研究者プロフィール表示画面へ移動します。（章3-5）
2. 再検索したい場合は、画面下に表示されている再検索から、検索条件を変更して検索ボタンをクリックします。
3. 入力内容を破棄して戻るボタンをクリックすると、入力内容を破棄して研究者名検索画面に戻ります。

### 3-6. 研究者プロフィールを表示する 1/2 (研究者プロフィール表示画面)



#### 項目の説明

- (1)研究者の氏名
- (2)研究者の氏名のふりがな
- (3)研究者の氏名の英語表記
- (4)研究者の画像
- (5)専門分野
- (6)所属
- (7)講座・分野名
- (8)職名
- (9)URL
- (10)研究シーズ
- (11)共同研究シーズ (共同研究シーズがある場合のみ)
- (12)e-mail ※1
- (13)TEL内線番号 ※1
- (14)TEL外線番号 ※1
- (15)FAX (外線) ※1
- (16)FAX (内線) ※1
- (17)戻る

#### 画面の説明

研究者プロフィール表示画面です。  
研究者のプロフィールを表示します。

## 3-6. 研究者プロフィールを表示する 2/2 (研究者プロフィール表示画面)

### 操作方法

1. 研究者のURLがある場合は、リンクをクリックすると別画面でサイトを表示します。
2. 研修シーズを表示したい場合は、リンクをクリックするとその研究シーズ画面へ移動します。(章3-8)
3. 共同研究シーズを表示したい場合は、リンクをクリックするとその研究シーズ画面へ移動します。(章3-8)
4. 戻るボタンをクリックすると、元の画面にもどります。

### 補足

- ※1 研究者が非公開に設定している項目は表示されません。

## 3-7. シーズを検索する 1/4 (シーズ検索画面)

キーワード検索

検索したいシーズのキーワードを入力して、検索ボタンを押してください。  
半角、または全角スペースで単語を区切ることで複数の条件で検索ができます。

キーワード  (1) [AND] (2) [OR] (3)

[検索] (4)

### 項目の説明

- (1)キーワード入力 ※1
- (2)複数条件検索(AND条件)
- (3)複数条件検索(OR条件)
- (4)検索

### 画面の説明

キーワード検索画面です。検索したいシーズをキーワードで検索します。

### 操作方法

1. 検索したいシーズのキーワードを入力します。
2. スペース（全角または半角）区切りで複数条件検索（AND条件 または OR条件）ができます。
3. 検索ボタンをクリックし検索を実行します。

#### (例) AND条件

回答に「再生医療」と「リアクター」両方を含むシーズを検索したい場合。

キーワード入力に “再生医療 リアクター” と入力しANDを選択し検索ボタンをクリックします。

#### (例) OR条件

回答に「再生医療」または「リアクター」を含むシーズをしたい場合。

キーワード入力に “再生医療 リアクター” と入力しORを選択し検索ボタンをクリックします。

## 3-7. シーズを検索する 2/4 (シーズ検索画面)

### 補足

※1 シーズ**Q1、Q2、Q3、Q11、Q11-1、Q12**の公開設定されている回答から、入力されたシーズキーワードの内容と一致するものを検索します。非公開設定されている回答は検索できません。

#### Q1

シーズ研究の名称を内容がわかるように記載してください。

#### Q2

Q.そのシーズ研究が解決しようとしている課題について記載してください。それによって医療がどう変わると思われますか？あるいはその研究シーズがどのような臨床ニーズと結びついているのでしょうか？

#### Q3

Q.そのシーズ研究の革新性を記載してください。

#### Q11

Q.そのシーズの特許出願に関する状況についてお聞かせください

#### Q11-1

Q.日本または外国で特許出願済みの場合、発明の名称、出願番号を記載してください。外国出願（国際出願を含む）をしている場合には国際出願番号をご記載ください

#### Q12

そのシーズに関する先生の主要論文があればご記載ください。

### 3-7. シーズを検索する 3/4 (シーズ検索結果画面)

The screenshot shows a search results page titled "キーワード検索結果". At the top, a grey box (1) contains the search criteria: "キーワード「タンパク質」条件「AND検索」での検索結果を表示しています". Below this is a list of search results (2), each starting with a blue dot and a link, such as "●●細胞からの▲▲.....". At the bottom left, a box (3) shows "12件" and a box (4) shows "1/1" for page navigation. A button (5) labeled "入力内容を破棄して戻る" is located below the results. At the bottom, a search form (6) contains the keyword "タンパク質", and next to it are radio buttons for "AND" (7) and "OR" (8) search conditions. A "検索" button (9) is positioned below the search form.

#### 項目の説明

- (1) 検索時に設定した検索条件
- (2) 検索結果
- (3) 検索結果 ヒットした件数
- (4) ページ番号・次へ ※1
- (5) 入力内容を破棄して戻る
- (6) 再検索：キーワード入力
- (7) 再検索：複数条件検索(AND条件)
- (8) 再検索：複数条件検索(OR条件)
- (9) 再検索：検索

## 3-7. シーズを検索する 4/4 (シーズ検索結果画面)

### 画面の説明

キーワード検索結果画面です。画面の例は、キーワード「タンパク質」で検索した結果です。

### 操作方法

1. 検索結果に該当するシーズタイトル（「Q1」の回答）が表示されます。
2. シーズタイトルのリンクからシーズ表示画面へ移動します。（章3-8）
3. 再検索をしたい場合は、キーワードを入力し直して再検索ボタンをクリックします。
4. 入力内容を破棄して戻るボタンをクリックすると、キーワードに入力した内容を破棄してキーワード検索画面に戻ります。

### 補足

※1 検索結果のヒット件数が10件以上ある場合は複数ページに分けて表示します。

## 3-8. シーズを表示する 1/2 (シーズ表示画面)

The screenshot shows a web interface for 'Seeds' research. It includes a header with a '戻る' (Back) button (14), a navigation bar with '研究者・共同研究者' and 'シーズ研究詳細', and a main content area with a '操作 一郎' (1) button and a profile for 'そうさ いちろう' (2) (3). The profile lists '専門分野' (5), '所属' (6), '講座・分野名' (7), '職名' (8), and 'URL' (9). A '質問' (11) section contains '回答' (12) and a '非公開設定された回答' (13). A '高齢者' (10) section is also visible.

### 項目の説明

- (1)研究者の氏名
- (2)研究者の氏名のふりがな
- (3)研究者の氏名の英語表記
- (4)研究者の画像
- (5)専門分野
- (6)所属
- (7)講座・分野名
- (8)職名
- (9)URL
- (10)共同研究者がいる場合は、共同研究者の氏名、氏名のふりがな、氏名の英語表記、画像、専門分野、所属、講座・分野名、職名、URLを表示します。
- (11)設問 ※1
- (12)回答
- (13)非公開設定された回答 ※2
- (14)戻るボタン (画面下部にも表示されます)

### 画面の説明

シーズ表示画面です。シーズの内容を表示します。

## 3-8. シーズを表示する 2/2 (シーズ表示画面)

### 操作方法

1. 戻るボタンをクリックすると、元の画面に戻ります。
2. 研究者の氏名のリンクから研究者のプロフィール表示画面へ移動します。(章3-6)
3. 研究者のURLがある場合は、リンクをクリックすると別画面でサイトを表示します。

### 補足

- ※1 回答が非公開設定されている場合でも、設問は表示されます。
- ※2 回答が非公開設定されている場合は、鍵のアイコンと「非公開に設定されています」が表示されます。

## 3 - 9. Mappingを使う 1/4 (Mapping結果表示画面)

The screenshot shows a web interface for mapping results. At the top, there are two dropdown menus for X-axis (横軸) and Y-axis (縦軸) mapping attributes, and a 'Mapping' button. Below this is a table with columns for 'X軸 (横軸)' and 'Y軸 (縦軸)'. The table contains several rows of data, each with a star icon and a list of items. A red box highlights the table header area, and another red box highlights a specific data row. A third red box highlights the left sidebar menu.

項目名	X軸 (横軸)	Y軸 (縦軸)
...	*****	*****
...	*****	*****
...	*****	*****
...	*****	*****
...	*****	*****
...	*****	*****
...	*****	*****
...	*****	*****
...	*****	*****
...	*****	*****
...	*****	*****

### 項目の説明

- (1) X軸（横軸）のMapping属性を選択します。
- (2) Y軸（縦軸）のMapping属性を選択します。
- (3) Mappingを実行します。
- (4) X軸（横軸）として選択したMapping属性の選択肢を表示します。
- (5) Y軸（縦軸）として選択したMapping属性の選択肢を表示します。
- (6) X軸・Y軸の選択肢に該当するシーズをアイコンで表示します。 ※1  
アイコンにカーソルを合わせると、吹き出しにシーズタイトルを表示します。 ※2

回答が非公開のシーズは表示されません。

## 3 - 9 . Mappingを使う 2/4 (Mapping結果表示画面)

### 画面の説明

Mapping結果表示画面です。研究の分布を色々な角度から閲覧できます。  
初期表示時は、X軸 = カテゴリー Y軸 = 疾患領域 のMapping結果が表示されます。

### 操作方法

1. X軸Y軸からMappingしたい属性を選びMappingボタンをクリックします。
2. Mappingの結果がアイコンで表示されます。  
【アイコンの凡例】 ■ 医療機器 ● 医薬品（治療薬、診断薬） ◆ 再生医療等製品 ▼ 基盤技術、基礎研究  
（アイコンの表示順は、アイコンの凡例順で表示されます。■ ● ◆ ▼）
3. アイコンにカーソルを合わせると、吹き出しが表示されます。  
吹き出しには、シーズのタイトル、Sub Attributeが表示されます。（Sub Attributeは、ある場合のみ表示）
4. アイコンをクリックすると、そのシーズ表示画面に移動します。（章3-8）

※1 画面の例は、X軸 = カテゴリー Y軸 = 疾患領域 でMappingした結果です。

カテゴリーが「医薬品：治療薬（予防薬を含む、以下同じ）・診断薬」で、かつ、疾患領域が「悪性腫瘍」のシーズは11件のシーズが該当しています。

- 医療機器 . . . . . (0件)
- 医薬品（治療薬、診断薬） . . . (11件)
- ◆ 再生医療等製品 . . . . . (0件)
- ▼ 基盤技術、基礎研究 . . . . . (0件)

それぞれのアイコンをクリックすると、そのシーズのシーズ表示画面に移動します。（章3-8）

## 3 - 9. Mappingを使う 3/4 (Mapping結果表示画面)

### ※2 吹き出しの例：タイトル（「Q1」の回答）のみ表示されるシーズ

アイコンにカーソルを合わせると、吹き出しが表示されます。  
アイコンをクリックすると、そのシーズ表示画面に移動します。(章3-8)

The screenshot shows the 'Mapping Results' interface. At the top, there are dropdown menus for 'X軸(横軸): 共同研究状況' and 'Y軸(縦軸): パテント状況', and a 'Mapping' button. Below this is a table with columns for '企業と実務中', '産学連携と交渉中', '新子企業を誘っている', 'アカデミアと実務中', '未実務', and 'その他(記載してください)'. The rows represent different stages of patent application, such as '日本または外国で特許権取得済み' and '特許出願を考慮している'. A tooltip is displayed over a data point, containing the text: '[●●●技術に関する■□■の ▲▲▲研究]'. A red box highlights this tooltip, and a red '(1)' is placed below it. A callout box points to the tooltip with the text: '▼にマウスのカーソルを合わせた状態 シーズタイトルを表示しています。'

### 項目の説明

(1) シーズタイトル

## 3 - 9. Mappingを使う 4/4 (Mapping結果表示画面)

### ※2 吹き出しの例：Sub Attributeのあるシーズ

アイコンにカーソルを合わせると、吹き出しが表示されます。  
アイコンをクリックすると、そのシーズ表示画面に移動します。(章3-8)

The screenshot shows the 'Mapping結果' (Mapping Results) page. The X-axis is set to 'カテゴリー' (Category) and the Y-axis is '疾患領域' (Disease Area). A tooltip is displayed over a data point, explaining that hovering over the 9th icon reveals the Sub Attribute. The tooltip contains the following text:

9番目の●にマウスのカーソルをあわせたところ、Sub Attributeのあるシーズが表示されたパターンです。

シーズタイトルと、Sub Attributeの内容を表示しています。  
(Sub Attributeの回答が500文字以上の場合は、以下略… となります。)

On the right side of the tooltip, a legend is shown with four numbered items:

- (1) [●●疾患 ■■■研究]
- (2) <疾患領域>
- (3) ---疾患領域詳細---
- (4) ●●の障害  
■■■性疾患  
▲▲性障害

#### 項目の説明

- (1) シーズタイトル
- (2) 属性
- (3) Sub Attribute名
- (4) Sub Attributeの回答

#### Sub Attribute名の例

- 疾患領域詳細
- 対象部位
- 製品群
- キーワード
- ステージ詳細

## 3-10. パスワードを変更する (パスワード変更画面)

パスワード変更

古いパスワードと新しいパスワードを入力して変更ボタンを押してください。(8桁以上16桁以下で設定してください)

古いパスワードを入力してください。

(1)

新しいパスワードを入力してください。

(2)

新しいパスワードをもう一度入力してください。

(3)

(4)

(5)

### 項目の説明

- (1)古いパスワード
- (2)新しいパスワード
- (3)新しいパスワード (確認用)
- (4)戻る
- (5)変更

### 画面の説明

パスワード変更画面です。パスワードを変更できます。

### 操作方法

1. 古いパスワードを入力してくださいの欄に、現在利用中のパスワードを入力してください。
2. 新しいパスワードを入力してくださいの欄に、新しく変更したいパスワードを入力してください。
3. 新しいパスワードをもう一度入力してくださいの欄に、新しく変更したいパスワードをもう一度入力してください。
4. 戻るボタンをクリックすると入力内容を破棄してホーム画面に戻ります。(章3-3)
5. 更新ボタンをクリックすると新しいパスワードに更新され、ホーム画面に移動します。(章3-3)

## 4-1. プライバシーポリシーについて (プライバシーポリシー画面)

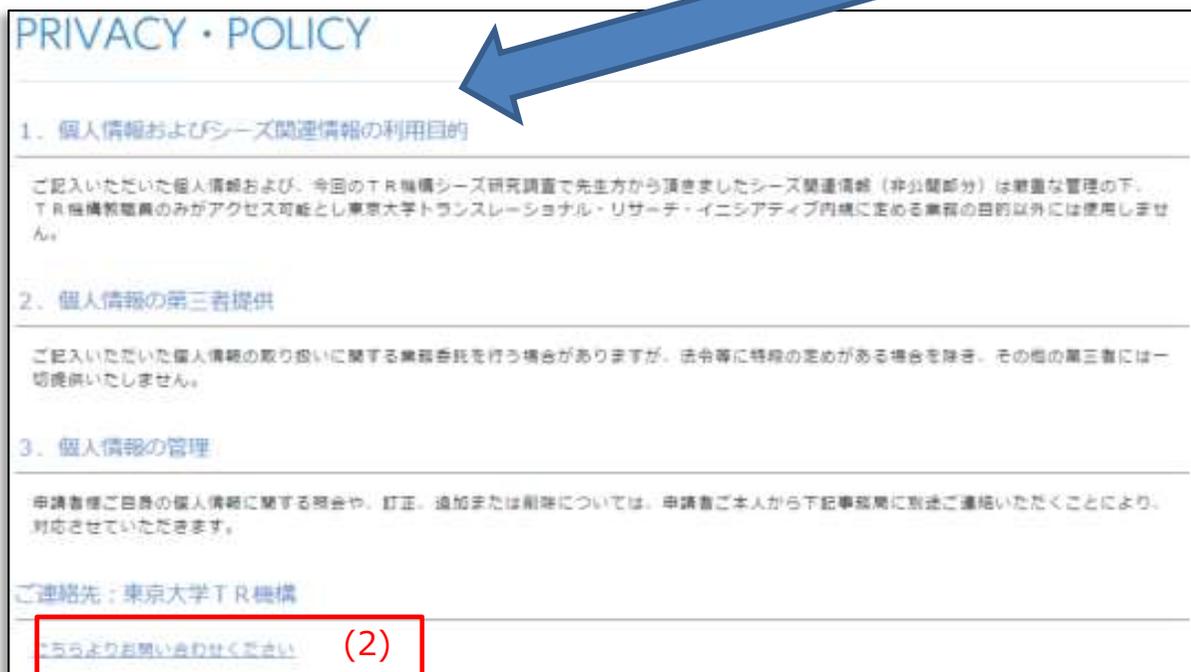


### 項目の説明

- (1) プライバシーポリシー
- (2) TR機構お問い合わせページへのリンク

### 画面の説明

- フッターを表示しています。
- 全ての画面のフッターに、プライバシーポリシーへのリンクがあります。



### 操作方法

- PRIVACY · POLICY のリンクをクリックします。
- PRIVACY · POLICY の画面が表示されます。
- ご連絡先：東京大学TR機構 の [こちらよりお問い合わせください](#) のリンクをクリックしますと、TR機構お問い合わせページを開きます。  
(章5-1)

## 5 - 1. ユーザID、または、パスワードをお忘れの場合・お問合せについて

(1) お問い合わせの方。ユーザーID・パスワードをお忘れの方

必要事項を入力し、内容確認ボタンを押してください。

原則5ユーザーでのプランとなります。  
お問い合わせの方は、こちらよりお問い合わせ下さい。(2)

ご連絡先：東京大学TR機構

こちらよりお問い合わせください (3)

### 項目の説明

- (1)ログイン画面：TR機構お問合せページへのリンク
- (2)申し込み入力画面：TR機構お問合せページへのリンク
- (3)プライバシーポリシー画面：TR機構お問合せページへのリンク

### 操作方法

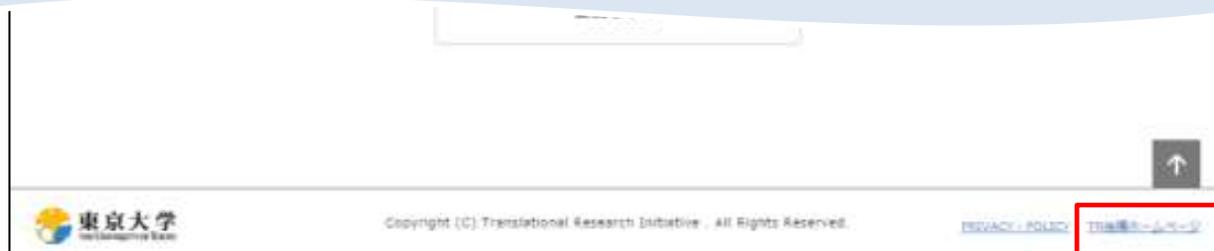
1. TR機構お問合せページへのリンクをクリックしてください。
2. TR機構ホームページのお問い合わせページが別画面で開きます。
3. TR機構お問い合わせページから、お問い合わせください。

### 画面の説明

TR機構ホームページのお問い合わせページです。

**TR機構お問い合わせページのURL**  
<http://plaza.umin.ac.jp/tri-u-tokyo/ja/contact/index.html>

## 5 - 2. TR機構ホームページ (TR機構ホームページ画面)



### 項目の説明

(1) TR 機構ホームページのリンク

### 画面の説明

- ・ フッターを表示しています。
- ・ 全ての画面のフッターに、TR 機構ホームページへのリンクがあります。



### 操作方法

1. TR 機構ホームページのリンクをクリックします。
2. TR 機構ホームページの画面が別画面に表示されます。

**TR 機構ホームページの URL**  
<http://plaza.umin.ac.jp/tri-u-tokyo/ja/index.html>

## 6 - 1. ログイン画面でのエラー (章3 - 1)

エラーメッセージ	対応方法
ログインIDは入力必須です	ログインIDを入力してください。
パスワードは入力必須です	パスワードを入力してください。
認証に失敗しました。IDまたはパスワードを確認してください	ログインIDまたはパスワードに誤りがあります。 正しいログインIDとパスワードを入力してください。
利用期限が切れているため、ログイン出来ません。TR機構へお問い合わせ下さい	利用可能期限が切れています。利用再開を希望される場合は、 <a href="#">TR機構へお問い合わせください</a> をクリックし、TR機構ホームページのお問い合わせページより、お問い合わせください。

## ログインした後、メニュー画面での注意メッセージが表示される場合 (章3 - 3)

エラーメッセージ	対応方法
利用期限が2016/4/1までとなっています。継続利用をご希望の方は、TR機構へお問い合わせ下さい	表示される年月日は、利用可能期限の年月日が表示されます。 継続利用をご希望の場合は、 <a href="#">TR機構へお問い合わせください</a> をクリックし、TR機構ホームページのお問い合わせページより、お問い合わせください。

## 6 - 2. 申し込み入力画面でのエラー 1/3 (章3 - 4)

エラーメッセージ	対応方法
会社名は必須入力です	会社名を入力してください。
会社名(フリガナ)は必須入力です	会社名(フリガナ)を入力してください。
郵便番号は必須入力です	郵便番号を入力してください。
住所は必須入力です	住所を入力してください。
電話番号は必須入力です	電話番号を入力してください。
申し込み担当者、氏名は必須入力です	申し込み担当者、氏名を入力してください。
申し込み担当者、氏名(フリガナ)は必須入力です	申し込み担当者、氏名(フリガナ)を入力してください。
申し込み担当者、メールアドレスは必須入力です	申し込み担当者、メールアドレスを入力してください。
申し込み担当者、メールアドレスの形式が正しくありません	申し込み担当者、メールアドレスの入力内容をご確認ください。 利用可能なメールアドレスを入力してください。
利用者1、氏名は必須入力です	利用者1、氏名を入力してください。
利用者1、メールアドレスは必須入力です	利用者1、メールアドレスを入力してください。
利用者1、パスワードは必須入力です	利用者1、パスワードを入力してください。
利用者1、パスワードは8桁以上16桁以下で、半角英数記号で入力してください	利用者1、パスワードは8桁以上16桁以下で入力してください。 半角の英数文字と記号以外は使用できません。

## 6-2. 申し込み入力画面でのエラー 2/3 (章3-4)

エラーメッセージ	対応方法
利用者1、メールアドレスの形式が正しくありません	利用者1、メールアドレスの入力内容をご確認ください。 利用可能なメールアドレスを入力してください。
利用者2、項目に未入力箇所があります	利用者2、氏名・メールアドレス・パスワードのいずれかを入力されている場合は、全ての項目を入力してください。 利用者2を使用しない場合は、利用者2の全ての項目を未入力にしてください。
利用者3、項目に未入力箇所があります	利用者3、氏名・メールアドレス・パスワードのいずれかを入力されている場合は、全ての項目を入力してください。 利用者3を使用しない場合は、利用者3の全ての項目を未入力にしてください。
利用者4、項目に未入力箇所があります	利用者4、氏名・メールアドレス・パスワードのいずれかを入力されている場合は、全ての項目を入力してください。 利用者4を使用しない場合は、利用者4の全ての項目を未入力にしてください。
利用者5、項目に未入力箇所があります	利用者5、氏名・メールアドレス・パスワードのいずれかを入力されている場合は、全ての項目を入力してください。 利用者5を使用しない場合は、利用者5の全ての項目を未入力にしてください。
利用者2、メールアドレスの形式が正しくありません	利用者2、メールアドレスの入力内容をご確認ください。 利用可能なメールアドレスを入力してください。
利用者3、メールアドレスの形式が正しくありません	利用者3、メールアドレスの入力内容をご確認ください。 利用可能なメールアドレスを入力してください。
利用者4、メールアドレスの形式が正しくありません	利用者4、メールアドレスの入力内容をご確認ください。 利用可能なメールアドレスを入力してください。
利用者5、メールアドレスの形式が正しくありません	利用者5、メールアドレスの入力内容をご確認ください。 利用可能なメールアドレスを入力してください。

## 6-2. 申し込み入力画面でのエラー 3/3 (章3-4)

エラーメッセージ	対応方法
利用者2、パスワードは8桁以上16桁以下で、半角英数記号で入力してください	利用者2、パスワードは8桁以上16桁以下で入力してください。半角の英数文字と記号以外は使用できません。
利用者3、パスワードは8桁以上16桁以下で、半角英数記号で入力してください	利用者3、パスワードは8桁以上16桁以下で入力してください。半角の英数文字と記号以外は使用できません。
利用者4、パスワードは8桁以上16桁以下で、半角英数記号で入力してください	利用者4、パスワードは8桁以上16桁以下で入力してください。半角の英数文字と記号以外は使用できません。
利用者5、パスワードは8桁以上16桁以下で、半角英数記号で入力してください	利用者5、パスワードは8桁以上16桁以下で入力してください。半角の英数文字と記号以外は使用できません。
申込利用者内でメールアドレスが重複しています	利用者1～利用者5のメールアドレスで、同じメールアドレスは使用できません。それぞれ別のメールアドレスを入力してください。
申し込み担当者メールアドレスへのメール送信に失敗しました	TR機構お問い合わせページより、お問合せください。 <a href="http://plaza.umin.ac.jp/tri-u-tokyo/ja/contact/index.html">http://plaza.umin.ac.jp/tri-u-tokyo/ja/contact/index.html</a>

## 6 - 3. 研究者名検索画面でのエラー (章3 - 5)

エラーメッセージ	対応方法
所属と専門分野は同時に指定できません	研究者名と所属で検索するか、 研究者名と専門分野で検索してください。

## 6-4. シーズ検索画面でのエラー (章3-7)

エラーメッセージ	対応方法
キーワードは入力必須です	キーワードを入力してください。

## 6 - 5 . シーズ表示画面でのエラー (章 3 - 8 )

エラーメッセージ	対応方法
シーズ情報が取得できませんでした	存在しないシーズです。 ホーム画面に戻り、表示したいシーズをキーワード検索して表示し直すか、 またはそのシーズの研究者のプロフィール画面からシーズを表示し直してください。

## 6-6. パスワード変更画面でのエラー (章3-10)

エラーメッセージ	対応方法
古いパスワードは入力必須です	古いパスワードを入力してください。
新しいパスワードは入力必須です	新しいパスワードを入力してください。
新しいパスワード(再入力)は入力必須です	新しいパスワード(再入力)を入力してください。
古いパスワードが一致しません。パスワードを確認してください	古いパスワードには、現在利用中のパスワードを入力してください。
新しいパスワードと新しいパスワード(再入力)が一致しません。再度パスワードを入力してください	新しいパスワードと新しいパスワード(再入力)に、同じものを入力してください。
新しいパスワードは8桁以上16桁以下で、半角英数記号で入力してください	パスワードは8桁以上16桁以下で入力してください。 半角の英数文字と記号以外は使用できません。
新しいパスワード(再入力)は8桁以上16桁以下で、半角英数記号で入力してください	パスワードは8桁以上16桁以下で入力してください。 半角の英数文字と記号以外は使用できません。

## 6-7. セッションエラー画面



### 項目の説明

(1)ログイン

### 画面の説明

セッションエラー画面です。  
既にログアウトされているか一定時間アクセスがなかった場合に表示されます。

### 操作方法

1. 操作を続ける場合は、ログインをクリックしてください。
2. ログイン画面へ移動しますので、ログインし直してください。(章3-1)