名古屋大学卒業生等電子名簿登録等の流れ

1

名古屋大学ホームページ
(http://www.nagoya-u.ac.jp/)
右下部の**「卒業生の方々へ」**
をクリック

2

「名古屋大学卒業生等電子名簿管理システム」
の **URL** をクリック

3

いずれかをクリック

名大 ID をお持ちの方

名大 ID をお持ちでない方など

4-1

「User ID（名大 ID）」、「Password」を
入力し、**「Login」**をクリック

8-1

4-2

赤枠内をすべて入力し、**「確認」**をクリック

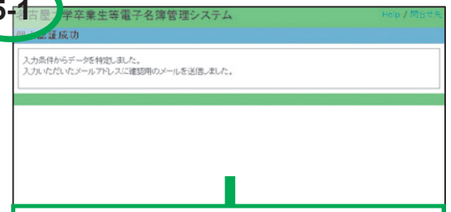
個人認証成功

個人認証失敗

5-1

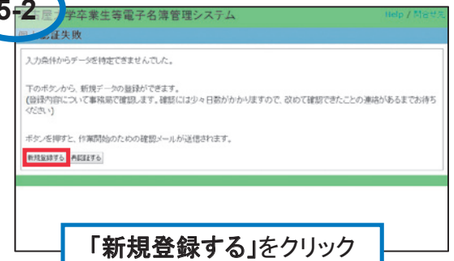
5-2

5-1



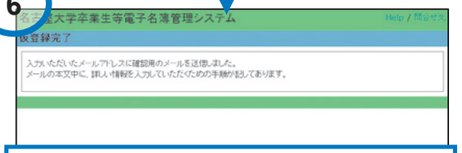
【4-2】で入力いただいたメールアドレス
に事務局からメール送信

5-2



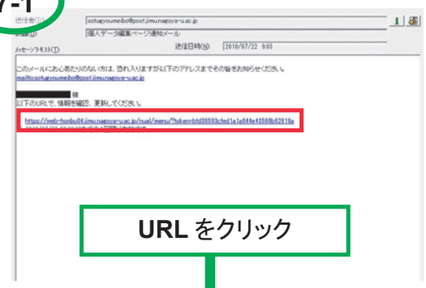
「新規登録する」をクリック

6



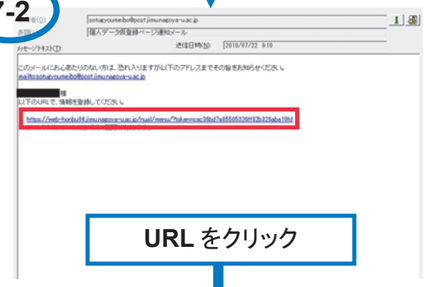
【4-2】で入力いただいたメールアドレスに
事務局からメール送信

7-1



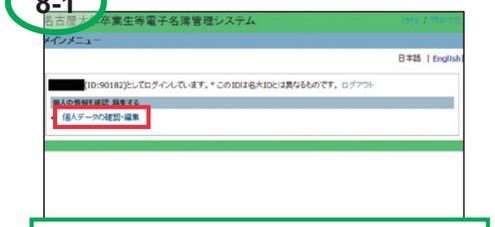
URL をクリック

7-2



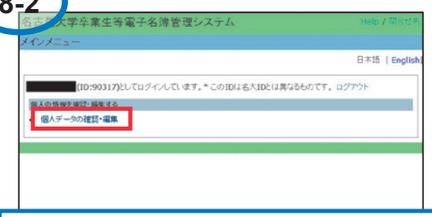
URL をクリック

8-1



「個人データの確認・編集」をクリックし、
個人データ編集画面で情報を確認、更新

8-2



「個人データの確認・編集」をクリックし、
個人データ編集画面で
氏名・学科・専攻・連絡先情報などを入力

登録内容（所属経歴情報など）について
事務局で確認し、メールで連絡
※ 確認には日数がかかる場合があります
ので、あらかじめご了承願います。