

座長・発表者の皆様へ

●座長の先生方へのご案内

座長の先生方は、セッション開始 15 分前までに会場前方右手の「次座長席」に直接お越しください。会場係員がご案内申し上げます。

●発表者の方へのご案内

全演題とも PC 発表 (OS は Windows 7 です) にてお願いいたします。ご自身で演台上に設置のマウスを操作いただく形式となります。発表データの受付に関しましては、ご発表される各会場 (4 階もしくは 6 階) にて承ります。当日の受付時間帯は下記の通りとなります。

- ・第 1 会場 (4 階) の受付：9：15～17：30
- ・第 2 会場 (6 階) の受付：8：15～11：00

※会場の都合による機材準備時間の制限により、データ登録受付の開始時間が、発表時間の直近となりますことをお詫び申し上げます。また、ご発表の早い方から順にお受けいたしますことをご容赦ください。

※データの受付・作成方法等に関しましては、下記要項をご参照ください。

①発表時刻の 30 分前までに、上記受付センターへ発表データを保存した USB フラッシュメモリーをご持参ください。メモリー本体はその場でご返却致します。

②なお、保存ファイル名は「セッション名」「演題番号」「氏名」の順にてご記入ください (タイトルをそのまま記入しないでください)。

記入例：「シンポ 3-1 神経太郎」「一般 6-1 救急花子」

③使用ソフトは PowerPoint となります (Ver.2007～2016)。汎用フォントをご用意いたします。

データを作成される PC には、マイクロソフト社の HP より最新の修正プログラムをダウンロードされることを推奨いたします。また、ご自身の PC (=データを作成する PC) のウイルスチェックをデータ作成前に行っていただきますよう、お願いを申し上げます。

④会場 PC 上のデータは、閉会時に事務局確認のもと、技師が一括消去致します。

⑤ Windows 動画データの使用、また MacOS での発表をご希望の方は、ご自身のノート PC をご持参ください。また、出力端子が一般の形状 (ミニ D-sub15 ピン) ではない機種に関しましては、プロジェクターへの接続ができません。必ず、機種付属の変換アダプターをご用意ください。(MacOS の予備 PC・アダプター・USB コネクターなどは会場にございませぬ。併せましてご持参ください)

⑥映像機材は液晶プロジェクター 1 台のみとなります。スライド枚数に制限はございませんが、発表時間に関しましては厳守をお願い申し上げます。また、音声出力の予定はございません。あらかじめご容赦ください。

⑦口演時間のご案内

一般演題	1 演題 10 分 (発表 6 分・質疑応答 4 分)
シンポジウム 1	1 演題 15 分 (発表 10 分・質疑応答 5 分) ※全体討論は行いません
シンポジウム 2	1 演題 10 分 ※質疑応答を含む全体討論を最後の時間に行います

<利益相反 (COI) 状態開示のお願い>

スライド 1 枚目のタイトルページで、COI 状態を必ず開示してください。

●発表時、申告すべき COI 状態がない場合の文言例

「演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業・団体等はありません」

●発表時、申告すべき COI 状態がある場合の文言例

「演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業は下記の通りです」

例：受託研究・共同研究費／〇〇製薬