

発表要項

- ◇ 講演発表におけるプレゼンテーション方法は、パソコンによる発表のみとなります。
- ◇ PC 受付は1階受付付近で行います。
各セッションの30分前までに、PC 受付にて発表データの確認をお済ませください。
発表時は演台に用意されている、キーボード又はマウスにて発表者ご自身に操作していただきます。

=メディア作成上の注意点=

発表データは、USB メモリーに記録してご持参ください。CD/DVD/BD での対応はいたしかねます。なお、持参される USB メモリーには、当日発表されるデータ以外は入れないようにしてください。

保存時のデータファイル名は、「演者氏名 @ 所属施設名 .ppt」もしくは「演者氏名 @ 所属施設名 .pptx」（例：竹澤二郎 @ 原町赤十字病院 .pptx）としてください。

会場に設置される機材のスペックは、以下の通りです。

【Windows7, Powerpoint 2007/2010/2013/2016】

会場内スクリーンは【画面比率4：3】のため、発表データはスライドサイズ【4：3】にてご準備ください。

データは、必ず、互換性チェックを済ませておいてください。

原則として、ご自身のパソコンでの発表は対応いたしかねますが、動画や音声を再生したい場合など、やむを得ず、ご自身のパソコンでのご発表を希望される場合には、8月30日までに事務局にご相談ください。

Mac をお持ち込みの場合は、必ずご自身で外部出力用変換アダプターをご用意ください。

- ◇ 演者は発表セッションの10分前までに、次演者席にお着きください。
- ◇ 一般演題の講演時間は発表5分、討論2分の計7分です。