

発表要項

- ◇ 講演発表におけるプレゼンテーション方法は、パソコンによる発表のみとなります。
- ◇ PC 受付は1階ホールロビーで行います。
各セッションの30分前までに、PC 受付にて発表データの確認をお済ませください。
発表時は演台に用意されている、キーボード又はマウスにて発表者ご自身に操作していただきます。

= メディア作成上の注意点 =

発表データは、USB メモリーに記録してご持参ください。CD/DVD/BD での対応はいたしかねます。なお、持参される USB メモリーには、当日発表されるデータ以外は入れないようにしてください。

保存時のデータファイル名は、「演者氏名 @ 所属施設名 .ppt」もしくは「演者氏名 @ 所属施設名 .pptx」（例：佐藤吉壮 @ 太田記念病院 .pptx）としてください。

会場に設置される機材のスペックは、以下の通りです。

【Windows7, Powerpoint 2007/2010/2013/2016】

会場内スクリーンは【画面比率 4 : 3】のため、発表データはスライドサイズ【4 : 3】にてご準備ください。

データは、必ず、互換性チェックを済ませておいてください。

原則として、ご自身のパソコンでの発表は対応いたしかねますが、動画を再生したい場合など、やむを得ず、ご自身のパソコンでのご発表を希望される場合には、8月31日までに事務局にご相談ください。

- ◇ 演者は発表セッションの10分前までに、次演者席にお着きください。
- ◇ 一般演題の講演時間は発表5分、討論2分の計7分です。